# **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

## **Tajemník** Magistrátu města Karlovy Vary **Mgr. Jakub Kaválek** vyhlašuje výběrové řízení dle §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů na obsazení pracovní pozice **úředníka:**

## **ÚŘEDNÍK ODBORU VNITŘNÍCH VĚCÍ MAGISTRÁTU MĚSTA KARLOVY VARY - MATRIKA**

## Předpokládaný nástup: **1. června 2023 nebo dle dohody**

#### Pracovní poměr: **doba neurčitá**

Místo výkonu práce:  **Magistrát města Karlovy Vary,**

**Moskevská 21, 361 20, Karlovy Vary a U Spořitelny 2, 361 20, Karlovy Vary, jakož i správní obvod města Karlovy Vary, jakožto obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR.**

Pracovní pozice bude dle platné legislativy zařazena do **platové třídy** **9 - 10.**

## **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle §4 zák. č. 312/2002 Sb.:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná,   
je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

* **Podmínky pro přijetí:**
* minimálně středoškolské vzdělání, ukončené maturitní zkouškou
* znalost práce s PC
* schopnost rychlé orientace v platné legislativě
* samostatnost, zodpovědnost a výborné komunikační schopnosti
* časová flexibilita a odolnost proti stresu
* osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě
* **Výhodou je:**
* praxe ve veřejné správě
* zvláštní odborná způsobilost
* zkouška matrikáře u krajského úřadu
* řidičský průkaz skupiny „B“ (aktivní řidič)
* **Uchazeč podá na Magistrát města Karlovy Vary písemnou přihlášku. Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti (§7 odst. 4 zák. č. 312/2002):**
* název pracovní pozice
* jméno, příjmení a titul
* datum a místo narození
* státní příslušnost
* místo trvalého pobytu
* číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu   
  o povolení k pobytu
* datum a podpis

(pro usnadnění komunikace telefonické spojení a elektronickou adresu)

* **K přihlášce budou připojeny tyto doklady:**

* **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech   
  a dovednostech týkajících se správních činností,
* **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
* **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,

**V případě přihlášení do několika výběrových řízení současně je nutno podat přihlášku včetně příloh na každé výběrové řízení zvlášť.**

* **Písemné přihlášky včetně příloh doručí uchazeč nejpozději do 17. dubna 2023** (přihlášky doručené po tomto datu budou vyřazeny) **na adresu:**

Magistrát města Karlovy Vary

odbor kancelář tajemníka

Moskevská 21

361 20, Karlovy Vary

nebo osobně do podatelen Magistrátu města Karlovy Vary

Obálka označená **„ Výběrové řízení – zaměstnání “** nebude v podatelnách otevřena.

**Uchazeč podáním přihlášky do výběrového řízení souhlasí se zpracováním osobních údajů.**

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

**Písemný materiál po ukončení výběrového řízení:**

* zasíláme doporučeně zpět na Vámi uvedenou adresu
* možnost osobního vyzvednutí po telefonické domluvě (353151455) v kanceláři číslo 103, Moskevská 21, Karlovy Vary

**V Karlových Varech dne 28. 3. 2023**