

| |
|---|
| Název životní situace |
| OHLAŠOVACÍ POVINNOST K MÍSTNÍMU POPLATKU Z POBYTU |
| Základní informace k životní situaci |
| Poplatek je zaveden příslušnou obecně závaznou vyhláškou města Karlovy Vary o místním poplatku z pobytu, která je k dispozici v elektronické podobě na stránkách Magistrátu města Karlovy, www.mmkv.cz . |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat |
| Plátce, tedy poskytovatel úplatného pobytu, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která na území města poskytuje úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů. |
| Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace |
| Tento poplatek platí ubytované osoby (poplatníci) ubytovateli (plátcí), který vybraný poplatek odvádí správci poplatku do 15 dnů po uplynutí každého kalendářního měsíce. Poplatku podléhá ubytování za úplatu trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. |
| Jakým způsobem zahájit řešení životní situace |
| Poskytovatel pobytu je povinen ohlásit správci poplatku datum zahájení poskytování ubytování včetně adresy a druhu jednotlivých ubytovacích zařízení do 15 dnů ode dne zahájení této činnosti. V ohlášení plátce dále uvede: <ul style="list-style-type: none"> a) jméno, popřípadě jména a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, rodné číslo nebo identifikační číslo, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresy pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech, b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce, c) další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména místa a zařízení, případně období roku, v němž poskytuje pobyt. Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala. Změnou se v tomto případě rozumí i změna údajů rozhodných pro stanovení výše poplatkové (odvodové) povinnosti (splatnost poplatku je do 15 dnů po uplynutí každého kalendářního měsíce). K tomuto účelu lze využít formulář „Měsíční vyúčtování poplatku z pobytu“. Ohlášení lze činit kvalifikovaným podáním písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky. |
| Na které instituci životní situaci řešit |
| Magistrát města Karlovy Vary. |
| Kde, s kým a kdy životní situaci řešit |
| V budově Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská ul. 21, odbor financí a ekonomiky, oddělení místních poplatků, 1. patro v levém křídle hlavní budovy č. kanceláře 150, tel. 353 151 155. |
| Jaké doklady je nutné mít s sebou |
| Průkaz totožnosti, doklad prokazující oprávnění jednat jménem plátce (plná moc nebo pověření). |

| |
|--|
| Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici |
| Formuláře nejsou obecně závaznou vyhláškou stanoveny. Lze použít doporučené tiskopisy formulářů: „Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku z pobytu“ a „Měsíční vyúčtování poplatku z pobytu“. |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit |
| Plnění ohlašovací povinnosti je bezplatné. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení |
| Lhůta pro splnění povinnosti oznámit správci poplatku zahájení činnosti (poskytování ubytování za úplatu) je do 15 dnů ode dne faktického zahájení této činnosti. Lhůta pro hlášení údajů rozhodných pro stanovení výše poplatkové povinnosti je shodná s lhůtou splatnosti poplatku, tj. do 15 dnů po uplynutí každého kalendářního měsíce. |
| Elektronická služba, kterou lze využít |
| V případě ohlášení datovou zprávou na elektronickou adresu: posta@mmkv.cz , musí být tato datová zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Nebo lze ohlášení odeslat prostřednictvím datové schránky ID: a89bwi8 |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje |
| Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů Obecně závazná vyhláška města Karlovy Vary o místním poplatku z pobytu. |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují |
| Opravné prostředky proti ohlašovací povinnosti nelze uplatnit. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností |
| Tomu, kdo závažně ztěžuje nebo maří správu poplatku tím, že bez dostatečné omluvy nevyhoví ve stanovené lhůtě výzvě ke splnění ohlašovací povinnosti, může správce poplatku uložit pořádkovou pokutu do 500 tis. Kč. Nebudou-li poplatky odvedeny plátcem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem k přímé úhradě. Včas neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek |
| Za správnost popisu odpovídá útvar |
| Odbor financí a ekonomiky, oddělení místních poplatků |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni |
| 1.1.2020 |
| Popis byl naposledy aktualizován |
| 1.1.2020 |
| Datum konce platnosti popisu |
| neuvezen |