

Název životní situace
OHLAŠOVACÍ POVINNOST K MÍSTNÍMU POPLATKU ZA ODKLÁDÁNÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU Z NEMOVITÉ VĚCI
Základní informace k životní situaci
Poplatek je zaveden příslušnou obecně závaznou vyhláškou města Karlovy Vary o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci, která je k dispozici v elektronické podobě ve <u>Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů</u>
Kdo je oprávněn v této věci jednat
Plátce, kterým je společenství vlastníků jednotek (SVJ) nebo vlastník nemovitosti
Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace
<p>Tento poplatek platí fyzické osoby, které mají v nemovité věci bydliště (poplatníci) vlastníku nemovitosti nebo SVJ (plátcí), který vybraný poplatek odvádí správci poplatku v termínech</p> <ol style="list-style-type: none"> za období od 1. ledna do 30. června do 15. července příslušného kalendářního roku, za období od 1. července do 31. prosince do 15. ledna následujícího kalendářního roku <p>Základem poplatku je objednaná kapacita soustředovacích prostředků (popelnic) pro tuto nemovitou věc na kalendářní měsíc.</p> <p>V případě, že v nemovité věci nemá bydliště žádná fyzická osoba, odvádí se poplatek za minimální základ, kterým je 60 litrů/měsíc.</p> <p>Pokud není pro nemovitou věc objednán žádný soustředovací prostředek, odvádí se minimální základ za každou osobu, která má v nemovitosti bydliště.</p>
Jakým způsobem zahájit řešení životní situace
<p>Plátce poplatku je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nabyl postavení plátce poplatku. V ohlášení plátce dále uvede:</p> <ol style="list-style-type: none"> jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech, čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce, další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména identifikační údaje nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci podle katastru nemovitostí a počet poplatníků majících v ní bydliště. <p>Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala. Změnou se v tomto případě rozumí i změna údajů rozhodných pro stanovení výše poplatkové povinnosti. K tomuto účelu lze využít formulář „Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci“.</p> <p>Změny v objemu nádoby a/nebo frekvenci vývozu, je nutné nahlásit nejpozději do 5-tého dne v měsíci, s účinností od 1. dne následujícího kalendářního měsíce. Změnu je možné provést maximálně 1 x za kalendářní rok.</p> <p>Ohlášení lze činit pouze kvalifikovaným podáním písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky.</p>
Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.
Kde, s kým a kdy životní situaci řešit
V budově Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská ul. 21, odbor financí a ekonomiky, oddělení místních poplatků, přízemí vpravo. tel. 353 151 294, 353 151 405.
Jaké doklady je nutné mít s sebou
Průkaz totožnosti, doklad prokazující oprávnění jednat jménem plátce (plná moc).
Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
Formuláře nejsou obecně závaznou vyhláškou stanoveny. Lze použít doporučené tiskopisy formulářů: „Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci“ a „Plná moc“.
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
Plnění ohlašovací povinnosti je bezplatné.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení
Plátce poplatku je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nabyl postavení plátce poplatku. Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.
Elektronická služba, kterou lze využít
V případě ohlášení datovou zprávou na elektronickou adresu: posta@mmkv.cz , musí být tato datová zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Nebo lze ohlášení odeslat prostřednictvím datové schránky ID: a89bwi8
Podle kterého právního předpisu se postupuje
Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů Obecně závazná vyhláška města Karlovy Vary o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci.
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují
Opravné prostředky proti ohlašovací povinnosti nelze uplatnit.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností
Tomu, kdo závažně ztěžuje nebo maří správu poplatku tím, že bez dostatečné omluvy nevyhoví ve stanovené lhůtě výzvě ke splnění ohlašovací povinnosti, může správce poplatku uložit pořádkovou pokutu do 500 tis. Kč. Včas neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek
Za správnost popisu odpovídá útvar
Odbor financí a ekonomiky, oddělení místních poplatků
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni
1.1.2025
Popis byl naposledy aktualizován
1.1.2025
Datum konce platnosti popisu

neueden