

# NAHLÍŽENÍ DO SBÍREK LISTIN A DRUHOPISŮ MATRIČNÍCH KNIH VEDENÝCH DO 31.12.1958

## Základní informace k životní situaci

Oprávněná osoba může za přítomnosti matrikáře nahlédnout do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy vedené do 31. 12. 1958 (dále jen „druhopis matriční knihy“), činit výpisy z nich a seznámit se s údaji zapsanými ve sbírce listin a druhopisech matričních knih (tj. včetně dodatečných záznamů a oprav)

## Kdo je oprávněn v této věci jednat

**NAROZENÍ, MANŽELSTVÍ, REGISTROVANÉ PARTNERSTVÍ, ÚMRTÍ - matriční úřad**  
**povolí nahlédnout do sbírky listin a druhopisu matriční knihy:**

- a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny (manžel, partner, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnucci, sourozencům) nebo zmocněncům těchto osob<sup>1</sup>
- b) pro úřední potřebu státních orgánů České republiky nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků (obcí, krajů)
- c) statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949
- d) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před státními orgány České republiky nebo před orgány územních samosprávných celků. (obcí, krajů)
- e) osobě, která prokáže, že je to nezbytné k uplatnění právních nároků v cizině

Upozornění:

- V případě osvojení mohou nahlédnout do sbírky listin nebo druhopisu matriční knihy a činit z nich výpisy v přítomnosti matrikáře pouze osvojitelé a po dovršení 12 let i osvojenec, pokud nebylo soudem rozhodnuto o utajení pokrevního rodiče a jeho souhlasu k osvojení, pokud bylo soudem rozhodnuto o utajení pokrevního rodiče a jeho souhlasu k osvojení, může osvojenec nahlédnout do zápisu až po nabytí plné svéprávnosti.
- Do sbírky listin vedené k zápisu narození dítěte, jehož matka požádala o utajení své osoby v souvislosti s porodem, může nahlédnout a činit z nich výpisy v přítomnosti matrikáře pouze matka dítěte a po dovršení 12 let i dítě.

## Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Oprávněná osoba podá ústní žádost o nahlédnutí do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy. V případě, že žadatelem není fyzická osoba, které se zápis týká, musí:

- prokázat, že je členem rodiny (matričními doklady) nebo
- prokázat, že je to nezbytné k uplatnění jejich práv před státními orgány České republiky nebo územních samosprávných celků (obcí a krajů), nebo
- předložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, pokud o nahlédnutí žádá zmocněnec.

## Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Oprávněná osoba podá ústní žádost o nahlédnutí do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy.

## Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

---

<sup>1</sup> Požádá-li fyzická osoba o nahlédnutí do matričního zápisu prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.

# NAHLÍŽENÍ DO SBÍREK LISTIN A DRUHOPISŮ MATRIČNÍCH KNIH VEDENÝCH DO 31.12.1958

## Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: MATRIKA

3. patro, kanceláře č. 306a

telefonní čísla pro případné informace:

- narození: 353 151 282, 353 151 145, 353 151 250

- manželství, partnerství, úmrtí: 353 151 283, 353 151 234

úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.00 hodin

úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00 a 13.00 – 14.00 hodin

pátek 8.00 – 12.00 hodin

v případě, že:

- k narození, uzavření manželství, vstupu do registrovaného partnerství nebo úmrtí došlo v obci: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice

## Jaké doklady je nutné mít s sebou

- průkaz totožnosti žadatele
- veřejné listiny, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny nebo
- listiny, kterými prokáže, že nahlédnutí do matriční knihy je nezbytné z důvodu uplatnění svých práv před státními orgány České republiky nebo územních samosprávných celků (obcí a krajů), nebo
- plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, vyřizuje-li žádost zmocněnec.

## Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Jednotný formulář není stanoven. Lze využít formulář Magistrátu města Karlovy Vary, který je k dispozici v záložce "Formuláře" nebo na MATRICE.

## Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

**Za nahlédnutí** do podkladů uložených ve sbírce listin ke konkrétnímu matričnímu zápisu nebo nahlédnutí do druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958 na konkrétní zápis se hradí poplatek ve výši **50 Kč** (v hotovosti na matrice). Od tohoto poplatku jsou osvobozeni církve, jde-li o matriky vedené těmito církvemi do 31. 12. 1949.

V případě **vyhledávání záznamů ve sbírkách listin nebo v druhopisech matričních knih vedených do 31. prosince 1958** se hradí správní poplatek ve výši **200 Kč za každou i započatou hodinu**.

## Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Žadatel se umožní nahlédnout do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy ihned při podání žádosti. V případě, že jsou podklady již uloženy v archivu, umožní se nahlédnutí nejdéle do 30 dnů od podání žádosti (po vzájemné dohodě s žadatelem).

## Elektronická služba, kterou lze využít

Pro vyřízení žádosti o nahlédnutí do matriční knihy nelze využít elektronickou službu.

## Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů - § 8a
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 2).

# **NAHLÍŽENÍ DO SBÍREK LISTIN A DRUHOPISŮ MATRIČNÍCH KNIH VEDENÝCH DO 31.12.1958**

## **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Pokud matriční úřad Karlovy Vary žadateli o nahlédnutí do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy nevyhoví v plném rozsahu, vydá o tom rozhodnutí. Účastník řízení se může proti rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení ke Krajskému úřadu Karlovarského kraje. Odvolání se podává u Magistrátu města Karlovy Vary.

## **Za správnost popisu odpovídá útvar**

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel.

## **Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

31.01.2024

## **Datum konce platnosti popisu**

Při změně právních předpisů na úseku matrik.