

Název životní situace
UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ (ZELENĚ) – souhlas vlastníka pozemku
Základní informace k životní situaci
Užívání veřejného prostranství (veřejné zeleně) zvláštním způsobem (tj. např. umístění lešení, dočasných přenosných reklamních zařízení, restauračních předzahrádek, pořádání různých akcí, hostování cirkusů, provádění výkopů apod.).
Kdo je oprávněn v této věci jednat
Poplatník - fyzická nebo právnická osoba (plnoletost, doklad totožnosti), případně jiná osoba na základě plné moci
Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace
Podmínky nejsou stanoveny, záleží vždy na konkrétní situaci, místě a čase s ohledem na konkrétní požadavek užívání (nutno požadavek posoudit s ohledem na dopravní situaci, pohyb chodců, technické podmínky, okolní podmínky atd.). V případě restauračních předzahrádek jsou dodržovány obecné zásady pro povolování restauračních předzahrádek na veřejných prostranstvích ve vlastnictví města K. Vary, schválené radou města. Dle konkrétní situace je žádost projednána s dotčenými odbory a orgány.
Jakým způsobem zahájit řešení životní situace
Písemně, podáním žádosti o souhlas s užíváním veřejného prostranství - zeleně. Nutno přesně stanovit rozsah užívání, dobu užívání a doplnit bližší informace s upřesněním parcelního pozemku a katastr. území.
Na které instituci životní situaci řešit
Statutární město Karlovy Vary, technický odbor, Moskevská 21, Karlovy Vary
Kde, s kým a kdy životní situaci řešit
Magistrát města Karlovy Vary – odbor technický, Moskevská 21, 1. patro, kanceláře č. 156 (stavební práce) anebo 146A (předzahrádky, reklamy, kulturní akce apod.), telefonní číslo pro případné informace: 353151418 e-mail: b.pavlik@mmkv.cz anebo 353151439, e-mail: j.hnatikova@mmkv.cz
Jaké doklady je nutné mít s sebou
Je-li žadatelem právnická osoba a žádost vyřizuje jiná osoba, než která je oprávněná jednat jménem pr. osoby, nutno doložit plnou moc.
Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
Formulář žádosti o souhlas s užíváním veřejné zeleně lze získat na stránkách magistrátu města - odkaz tiskopisy - technický odbor - uveřejněn tiskopis „Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – zeleně“. Dále je možno získat formulář při osobní návštěvě na MM, na informačním pultu anebo v kanc. č. 146A, kde také podáme bližší informace ke konkrétnímu záměru užívání veřejné zeleně. Nutné přílohy – okótovaný zákres, vyjádření p. o. Lázeňské lesy a parky Karlovy Vary (e-mail: podatelna@llpkv.cz).
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
Poplatky jsou stanoveny dle OZV města K. Vary o místním poplatku. Poplatek vyměří odbor financí, odd. místního poplatku, na základě oznamovací povinnosti. Uhradit lze na pokladně magistrátu města v hotovosti (do 30 tis. Kč), platební kartou, v případě větších částek lze bankovním převodem.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení
Nejsou stanoveny, dle dohody.

Elektronická služba, kterou lze využít
b.pavlik@mmkv.cz , j.hnatikova@mmkv.cz
Podle kterého právního předpisu se postupuje
Zák. 128/2000 Sb., o obcích, v případě předzahrádek dle obecných zásad pro povolování restauračních předzahrádek na veřejných prostranstvích ve vlastnictví města K. Vary
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují
Odvolání k nadřízenému.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností
Podle konkrétního případu - bloková pokuta od MP, pokuta vyplývající z uzavřené dohody, pokuta dle zák. 200/1990 o přestupcích, sankce dle OZV města o místních poplatcích
Za správnost popisu odpovídá útvar
Odbor technický
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni
05.05.2025
Popis byl naposledy aktualizován
05.05.2025
Datum konce platnosti popisu
