

ÚMRTÍ

Základní informace k životní situaci

Vystavení úmrtního listu pro osobu, která zemřela v obci: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice.

Kdo je oprávněn v této věci jednat

Úmrtní list může matriční úřad vydat pouze:

- a) členům rodiny zemřelého (tj. manželovi / manželce, partnerovi / partnerce, jeho rodičům, dětem, sourozencům, prarodičům, vnukům, pravnukům)
- b) fyzické osobě zplnomocněné členem rodiny zemřelého /viz výše uvedené písm. a)/ nebo sourozencem zemřelého (pozn.: podpis člena rodiny musí být na plné moci úředně ověřen)
- c) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před státními orgány České republiky nebo před orgány územních samosprávných celků (obcí, krajů)
- d) fyzické osobě, která na jeho vydání prokáže právní zájem nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo je vypravitelem jeho pohřbu.

Osoba uvedená pod písm. a) až e) musí matričnímu úřadu prokázat:

- svou totožnost platným průkazem totožnosti (např. občanským průkazem nebo cestovním pasem)
- právní nárok na vydání úmrtního listu /např. prokázat rodinnou vazbu k zemřelému příslušnými matričními doklady – rodným či oddacím listem, popř. předložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem některého člena rodiny zemřelého, nebo prokázat nárok dle výše uvedených písm. c),d)/.

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Na Magistrátu města Karlovy Vary lze vyřídit úmrtí, ke kterým došlo v obcích: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice.

Úmrtní list doporučujeme vyřizovat cca 7 dnů po úmrtí. Poskytovatel zdravotních služeb je povinen oznámit úmrtí matričnímu úřadu do 3 pracovních dnů od prohlídky těla zemřelého, popř. od provedení pitvy na listu o prohlídce zemřelého.

Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Úmrtní list lze vystavit po doručení potřebných dokladů MATRICE. Oprávněné osobě se doklad předá osobně, nebo se jí odešle poštou do jejích vlastních rukou.

Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: MATRIKA

3. patro, kancelář č. 306a

telefonní čísla pro případné informace: 353 151 234, 353 151 283

úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.00 hodin

úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00 a 13.00 – 14.00 hodin

pátek 8.00 – 12.00 hodin.

Jaké doklady je nutné mít s sebou

- doklad totožnosti fyzické osoby, která úmrtí na MATRICE vyřizuje (např. občanský průkaz nebo cestovní pas)
- občanský průkaz zemřelého, pokud ho má oprávněná osoba k dispozici

ÚMRTÍ

- matriční doklady zemřelého (rodný list, oddací list) – pokud je má oprávněná osoba k dispozici
- matriční doklady, kterými lze prokázat rodinnou vazbu k zemřelému (nevztahuje se na manžela / manželku, partnera / partnerku)
- plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, vyřizuje-li úmrtí zplnomocněný zástupce.

Na MATRICE lze odevzdat další osobní doklady zemřelého, například:

- cestovní pas
- řidičský průkaz.

OZNAMOVACÍ POVINNOST MATRIČNÍHO ÚŘADU:

Matriční úřad je povinen při úmrtí státního občana ČR, nebo cizího státního příslušníka, který měl na území ČR povolen pobyt, zaslat oznámení o úmrtí:

- okresnímu soudu v místě trvalého bydliště zemřelého, který zařídí zahájení dědického řízení u příslušného notáře (notář písemně vyzve pozůstalého manžela, resp. partnera, nebo jinou oprávněnou osobu k dalšímu jednání)
- České správě sociálního zabezpečení v Praze.

Údaj o úmrtí státního občana ČR zavede matriční úřad do informačního systému evidence obyvatel. O úmrtí cizího státního příslušníka, který měl na území ČR povolen pobyt, informuje Ředitelství služby cizinecké policie a zastupitelský úřad cizího státu.

Upozornění pro pozůstalého manžela / partnera, který je občanem ČR a v dosavadním občanském průkazu má uveden rodinný stav nebo údaj o registrovaném partnerství:

Při vyřízení úmrtního listu je matriční úřad povinen oddělit pozůstalému manželovi / partnerovi vyznačenou část občanského průkazu. **Platnost tohoto dokladu poté skončí automaticky uplynutím 45 dnů ode dne úmrtí manžela / partnera.**

Do 15 dnů ode dne skončení platnosti stávajícího občanského průkazu je pozůstalý manžel / partner povinen požádat o vydání nového občanského průkazu. Pokud o jeho vydání v dané lhůtě nepožádá, dopustí se přestupku, za nějž mu může být uložena pokuta až do výše 15.000 Kč.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře nejsou stanoveny.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za vystavení prvního úmrtního listu se nehradí žádný správní poplatek. Za vydání druhopisu úmrtního listu se hradí správní poplatek ve výši **300 Kč**.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Zápis do matriční knihy úmrtí a vystavení úmrtního listu je nutné provést do 30 dnů od obdržení podkladů, tj. od obdržení listu o prohlídce zemřelého.

Elektronická služba, kterou lze využít

Pro vyřízení úmrtního listu nelze využít elektronickou službu.

Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 21, § 22, § 25 odst. 1, 5, 6, 7).
- Zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech - § 11 písm. b), § 34 odst. 3.

ÚMRTÍ

Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel

Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

31.01.2024

Datum konce platnosti popisu

V případě změny právních předpisů na úseku matrik.