

# ÚMRTÍ

## Základní informace k životní situaci

Vystavení úmrtního listu pro osobu, která zemřela v obci: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice.

## Kdo je oprávněn v této věci jednat

Úmrtní list může matriční úřad vydat pouze:

- a) členům rodiny zemřelého (tj. manželovi / manželce, partnerovi / partnerce, jeho rodičům, dětem, prarodičům, vnukům, pravnukům)
- b) sourozencům zemřelého
- c) fyzické osobě zplnomocněné členem rodiny zemřelého /viz výše uvedené písm. a)/ nebo sourozencem zemřelého (pozn.: podpis člena rodiny nebo sourozence musí být na plné moci úředně ověřen)
- d) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (obcí, krajů)
- e) fyzické osobě, která na jeho vydání prokáže právní zájem nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo je vypravitelem jeho pohřbu.

Osoba uvedená pod písm. a) až e) musí matričnímu úřadu prokázat:

- svou totožnost platným průkazem totožnosti (např. občanským průkazem nebo cestovním pasem)
- právní nárok na vydání úmrtního listu /např. prokázat rodinnou vazbu k zemřelému příslušnými matričními doklady – rodným či oddacím listem, popř. předložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem některého člena rodiny či sourozence zemřelého, nebo prokázat nárok dle výše uvedených písm. d), e)/.

## Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Na Magistrátu města Karlovy Vary lze vyřídit úmrtí, ke kterým došlo v obcích: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice.

Úmrtní list doporučujeme vyřizovat cca 7 dnů po úmrtí. Poskytovatel zdravotních služeb je povinen oznámit úmrtí matričnímu úřadu do 3 pracovních dnů od prohlídky těla zemřelého, popř. od provedení pitvy na listu o prohlídce zemřelého.

## Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Úmrtní list lze vystavit po doručení potřebných dokladů MATRICE. Oprávněné osobě se doklad předá osobně, nebo se jí odešle poštou do jejích vlastních rukou.

## Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

## Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: MATRIKA

3. patro, kancelář č. 308

telefonní čísla pro případné informace: 353 151 145, 353 151 281

úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.00 hodin  
úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00 a 13.00 – 14.00 hodin  
pátek 8.00 – 12.00 hodin.

## Jaké doklady je nutné mít s sebou

- doklad totožnosti fyzické osoby, která úmrtí na MATRICE vyřizuje (např. občanský průkaz nebo cestovní pas)
- občanský průkaz zemřelého, pokud ho má oprávněná osoba k dispozici

# ÚMRTÍ

- matriční doklady zemřelého (rodný list, oddací list) – pokud je má oprávněná osoba k dispozici
- matriční doklady, kterými lze prokázat rodinnou vazbu k zemřelému (nevztahuje se na manžela / manželku, partnera / partnerku)
- plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, vyřizuje-li úmrtí zplnomocněný zástupce.

Na MATRICE lze odevzdat další osobní doklady zemřelého, například:

- cestovní pas
- řidičský průkaz
- vojenskou knížku.

## **OZNAMOVACÍ POVINNOST MATRIČNÍHO ÚŘADU:**

Matriční úřad je povinen při úmrtí státního občana ČR, nebo cizího státního příslušníka, který měl na území ČR povolen pobyt, zaslat oznámení o úmrtí:

- Všeobecné zdravotní pojišťovně, která vede centrální registr pojištěnců
- okresnímu soudu v místě trvalého bydliště zemřelého, který zařídí zahájení dědického řízení u příslušného notáře (notář písemně vyzve pozůstalého manžela, resp. partnera, nebo jinou oprávněnou osobu k dalšímu jednání)
- České správě sociálního zabezpečení v Praze.

Údaj o úmrtí státního občana ČR zavede matriční úřad do informačního systému evidence obyvatel. O úmrtí cizího státního příslušníka, který měl na území ČR povolen pobyt, informuje Ředitelství služby cizinecké policie a zastupitelský úřad cizího státu.

## **Upozornění pro pozůstalého manžela / partnera, který je občanem ČR a v dosavadním občanském průkazu má uveden rodinný stav nebo údaj o registrovaném partnerství:**

Při vyřízení úmrtního listu je matriční úřad povinen oddělit pozůstalému manželovi / partnerovi vyznačenou část občanského průkazu. **Platnost tohoto dokladu poté skončí automaticky uplynutím 45 dnů ode dne úmrtí manžela / partnera.**

Do 15 dnů ode dne skončení platnosti stávajícího občanského průkazu je pozůstalý manžel / partner povinen požádat o vydání nového občanského průkazu. Pokud o jeho vydání v dané lhůtě nepožádá, dopustí se přestupku, za nějž mu může být uložena pokuta až do výše 15.000 Kč.

## **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Formuláře nejsou stanoveny.

## **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Za vystavení prvního úmrtního listu se nehradí žádný správní poplatek.

## **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Zápis do matriční knihy úmrtí a vystavení úmrtního listu je nutné provést do 30 dnů od obdržení podkladů, tj. od obdržení listu o prohlídce zemřelého.

## **Elektronická služba, kterou lze využít**

Pro vyřízení úmrtního listu nelze využít elektronickou službu.

## **Podle kterého právního předpisu se postupuje**

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 21, § 22, § 25 odst. 1, 5, 7).
- Zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech - § 11 písm. b), § 34 odst. 3.

# ÚMRTÍ

**Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

-----

**Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

-----

**Za správnost popisu odpovídá útvar**

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel

**Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

2.8.2021

**Datum konce platnosti popisu**

V případě změny právních předpisů na úseku matrik.