|  |
| --- |
| Název životní situace |
| **VÝDEJ DAT Z REGISTRU VOZIDEL** |
| Základní informace k životní situaci |
| Životní situace se týká registrace vozidla a jeho provozování, případně nakládání s ním.  |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat |
| Musí být prokázán právní zájem na výdej uvedených dat v případě potřeby zjištění vlastníka, popřípadě provozovatele silničního vozidla nebo přípojného vozidla. |
| Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace |
| Musí být prokázán právní zájem na výdej uvedených dat v případě potřeby zjištění vlastníka, popřípadě provozovatele silničního vozidla nebo přípojného vozidla. |
| Jakým způsobem zahájit řešení životní situace |
| Podáním žádosti na úřadě.  |
| Na které instituci životní situaci řešit |
| Na kterémkolivúřadě obce s rozšířenou působností. |
| Kde, s kým a kdy životní situaci řešit v Karlových Varech |
| Na MM Karlovy Vary U Spořitelny 2 - odbor dopravy - oddělení dopravně správních agend 1. patrou přepážky č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8úřední hodiny: pondělí a středa 8.00-12.00, 13.00-17.00, úterý a čtvrtek 8.00-12.00, 13.00-14.00 hod., pátek od 8.00 do 12.00 hod.paní Monika Malecká tel: 353 152 671paní Magdalena Matoušková. tel: 353 152 672pan Petr Chvapil tel: 353 152 673pan Bc. Martin Burkyt tel: 353 152 674paní Jarmila De Stefanisová tel: 353 152 675pan Bc. Antonín Novák DiS. tel: 353 152 678paní Bc. Michaela Brátková tel. 353 152 664 |
| Jaké doklady je nutné mít s sebou |
| 1.vyplněnou a podepsanou žádost a výdej dat z registru vozidel2. doklad totožnosti, u cizinců je nutný cestovní pas, nebo doklad o pobytu s fotografií3.originál nebo ověřenou kopii živnostenského oprávnění nebo výpisu z obchodního rejstříku, (v případě vozidel registrovaných na firmu)4. případně listinu osvědčující oprávnění jednat jménem jiné osoby – plná moc úředně ověřená.  |
| Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici |
| Žadatel obdrží na informacích EMVO MM Karlovy Vary, nebo na:http://www.mmkv.cz/ |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit |
|  Správní poplatky jsou stanoveny dle zákona č. 634/2004 Sb. o správních polatcích.Výdej dat z registru - za každou i započatou stránku: 50,-Kč. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení |
| Bezodkladně nejpozději do 30 dnů ode dne podání žádosti. |
| Elektronická služba, kterou lze využít |
| Datová schránka.  |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje |
| Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacíchVyhláška č. 343/2001 Sb., o registraci vozidelZákon č. 500/2004 Sb., správní řádZákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a změn.Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů  |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují |
| Odvolání proti rozhodnutí dle § 82, zák. 500/2004 Sb.Odvolání musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2, zák. 500/2004 Sb. a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností |
|  - |
| Za správnost popisu odpovídá útvar |
| Na MM Karlovy Vary U Spořitelny 2 - odbor dopravy - oddělení dopravně správních agend |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni |
| 24.02.2022 |
| Popis byl naposledy aktualizován |
| 24.02.2022 |
| Datum konce platnosti popisu |
|   |