

Název životní situace
ŽÁDOST O ZÁPIS ZMĚN ÚDAJŮ V REGISTRU SILNIČNÍCH VOZIDEL - ZÁPIS TAŽNÉHO ZAŘÍZENÍ
Základní informace k životní situaci
Vlastník registrovaného silničního motorového vozidla a přípojného vozidla a další osoby, jichž se zápis v registru silničních vozidel týká, jsou povinni požádat příslušný úřad o provedení zápisu změn údajů zapisovaných v registru silničních vozidel - údajů uvedených v technickém průkazu vozidla.
Kdo je oprávněn v této věci jednat
Žádost o zápis změn podává provozovatel vozidla, popřípadě další osoby, jichž se zápis v registru vozidel týká.
Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace
Žádost o zápis změn údajů zapisovaných do registru silničních vozidel je povinná podat určená osoba do 10 pracovních dnů od vzniku skutečnosti, která zakládá změnu zapisovaného údaje. Žádost musí mít písemnou formu. Žadatel vyplní příslušný tiskopis.
Jakým způsobem zahájit řešení životní situace
Podáním žádosti na úřadě obce s rozšířenou působností.
Na které instituci životní situaci řešit
Na kterémkoliv úřadě obce s rozšířenou působností.
Kde, s kým a kdy životní situaci řešit
Na MM Karlovy Vary U Spořitelny 2 - odbor dopravy - oddělení dopravně správních agend 1. patro u přepážky č. 2, 4, 6, 8 - technik úřední hodiny: pondělí a středa 8.00-12.00, 13.00-17.00, úterý a čtvrtek 8.00-12.00, 13.00-14.00 hod., pátek od 8.00 do 12.00 hod. paní Magdalena Matoušková tel: 353 152 672 pan Bc. Martin Burkyt tel: 353 152 674 pan Bc. Antonín Novák tel: 353 152 678 pan Weithaler Jiří tel: 353 152 665
Jaké doklady je nutné mít s sebou
K žádosti se přikládá: a) doklad totožnosti žadatele (občanský průkaz, pas, povolený pobyt; v případě zastupování se vyžaduje plná moc), b) technický průkaz silničního vozidla (velký technický průkaz pokud byl vydán) c) osvědčení o registraci silničního vozidla (malý technický průkaz) d) typový list tažného zařízení, montáž oprávněnou osobou (certifikát) nebo kontrola na STK, případně další doklady.
Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
Tiskopis ve formátu A4 (Žádost o zápis změn údajů) je k dispozici přímo v čekárně pracoviště registru vozidel MM Karlovy Vary U Spořitelny 2, nebo elektronicky na: www.mmkv.cz (tiskopisy - odbor dopravy).
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
Správní poplatky jsou dány položkou 26 sazebníku zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích. Správní poplatek za zápis změny do registru vozidel je 50 Kč za každou změnu.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení
Registrace vozidla je zpravidla vyřízena na počkání. Komplikované případy budou řešeny dle správního řádu do 30 dnů..
Elektronická služba, kterou lze využít

Pokud máte datovou schránku nebo elektronický podpis, můžete žádost podat elektronicky. Elektronicky po přihlášení do Portálu dopravy (<https://www.portaldopravy.cz/>) nebo Portálu občana (<https://obcan.portal.gov.cz/prihlaseni>). Podmínku pro přístup do Portálu dopravy či Portálu občana je použití prostředku elektronické identifikace (NIA ID, Mobilní klíč eGovernmentu, bankovní identita, atd.). **Doklady je však nutné předat i vyzvednout osobně.**

Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění později vydaných předpisů.
Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a změn.
Vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění později vydaných předpisů.
Vyhláška č. 343/2014 Sb., o registraci vozidel, ve znění později vydaných předpisů.

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Odvolání proti rozhodnutí dle § 82, zák. 500/2004 Sb.
Odvolání musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2, zák. 500/2004 Sb. a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

1/ Sankce mohou být uloženy dle zákona o přestupcích.
2/ Sankce dle §83 a §83a zák. 56/2001 Sb.

Za správnost popisu odpovídá útvar

Na MM Karlovy Vary U Spořitelny 2 - odbor dopravy - oddělení dopravně správních agend

Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

07.02.2024

Popis byl naposledy aktualizován

07.02.2024

Datum konce platnosti popisu
