

# NAROZENÍ, MANŽELSTVÍ, ÚMRTÍ A REGISTROVANÉ PARTNERSTVÍ V CIZINĚ – ZVLÁŠTNÍ MATRIKA

## Základní informace k životní situaci

Do zvláštní matriky se zapisují narození, uzavření manželství a úmrtí občana, ke kterému došlo:

- na území cizího státu
- na zastupitelském úřadu ČR
- na námořním plavidle nebo v letadle mimo území ČR
- na místě, které nepatří pod pravomoc žádného státu.

Zápis do zvláštní matriky se provede i na základě protokolu o uzavření manželství v případě, že byl život snoubence přímo ohrožen, pokud k uzavření manželství došlo před velitelem námořního plavidla plujícího pod státní vlajkou ČR, velitelem letadla zapsaného v leteckém rejstříku v ČR nebo velitelem vojenské jednotky ČR v cizině, je-li alespoň jeden ze snoubenců občanem ČR.

Do zvláštní matriky se zapisují i registrovaná partnerství občana vzniklá na území cizího státu.

Došlo-li k narození, uzavření manželství, vzniku partnerství nebo úmrtí státního občana ČR v cizině a stanoví-li zákon o matrikách nebo zvláštní právní předpis, že je občan ČR povinen předložit matriční doklad, je občan nebo pozůstatý, jde-li o zápis úmrtí, povinen předložit matriční doklad vydaný zvláštní matrikou.

Uzavřel-li cizinec manželství nebo partnerství se státním občanem ČR v zahraničí, je povinen při jednání před orgány veřejné moci, Českou národní bankou, Veřejným ochráncem práv, Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, státními fondy a zdravotními pojišťovnami oddací list nebo doklad o registrovaném partnerství vydaný zvláštní matrikou, nelze-li požadované údaje ověřit jinak.

## Kdo je oprávněn v této věci jednat

O zápis do zvláštní matriky může požádat v případě:

- narození dítěte v cizině - rodič dítěte, který je státním občanem ČR
- uzavření manželství v cizině - snoubenec, který je státním občanem ČR
- uzavření registrovaného partnerství – partner, který je státním občanem ČR
- úmrtí státního občana ČR v cizině - člen rodiny (manžel, rodič, dítě, prarodič, vnuk, pravnuk, sourozenec), případně vypravovatel pohřbu, nebo osoba, která se zemřelým žila ve společné domácnosti, nebo která na vydání úmrtního listu prokáže právní zájem.

## Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Žádost o zápis do zvláštní matriky podá oprávněná osoba:

- u zastupitelského úřadu ČR, nebo
- u kteréhokoli matričního úřadu v ČR, nebo
- u krajského úřadu, před nímž občan složil státoobčanský slib nebo učinil prohlášení o nabytí státního občanství ČR.

## K žádosti o zápis do zvláštní matriky se připojí:

- Cizozemský matriční doklad, který se týká narození, uzavření manželství, vstupu do registrovaného partnerství nebo úmrtí občana ČR, jež má být zapsáno do zvláštní matriky, opatřený náležitými ověřeními a úředně přeložený do českého jazyka (bližší informace poskytne kterýkoli matriční úřad nebo zastupitelský úřad). Nelze-li cizozemský matriční doklad pro závažnou překážku předložit, je možno provést zápis i na podkladech jiných veřejných listin.

# NAROZENÍ, MANŽELSTVÍ, ÚMRTÍ A REGISTROVANÉ PARTNERSTVÍ V CIZINĚ – ZVLÁŠTNÍ MATRIKA

- Doklad o státním občanství ČR osoby, které se zápis týká, tj. občanský průkaz, cestovní doklad, osvědčením o státním občanství, které není starší 1 roku, listinou o nabytí nebo udělení státního občanství ne starší 1 roku).
- Další doklady potřebné k ověření správnosti údajů zapisovaných do matriční knihy, nelze-li je prokázat shora uvedenými doklady – například pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, rozhodnutí soudu o zrušení registrovaného partnerství, úmrtní list manžela / partnera (bližší informace poskytne kterýkoli matriční úřad, krajský úřad nebo zastupitelský úřad ČR v cizině).

## Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Občan ČR požádá o zápis do zvláštní matriky:

- zastupitelský úřad ČR, nebo
- kterýkoli matriční úřad v ČR, nebo
- krajský úřad, před nímž složil státoobčanský slib nebo učinil prohlášení o nabytí státního občanství ČR.

## Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

## Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21 – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: MATRIKA

3. patro, kanceláře č. 308

telefonní čísla pro případné informace:

- narození: 353 151 282, 353 151 283, 353 151 234

- manželství, partnerství, úmrtí: 353 151 281, 353 151 145

úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.00 hodin

úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00 a 13.00 – 14.00 hodin

pátek 8.00 – 12.00 hodin.

## Jaké doklady je nutné mít s sebou

K žádosti o zápis do zvláštní matriky se připojí:

- Cizozemský matriční doklad, který se týká narození, uzavření manželství, vstupu do registrovaného partnerství nebo úmrtí občana ČR, jež má být zapsáno do zvláštní matriky, opatřený náležitými ověřeními a úředně přeložený do českého jazyka (bližší informace poskytne kterýkoli matriční úřad nebo zastupitelský úřad). Nelze-li cizozemský matriční doklad pro závažnou překážku předložit, je možno provést zápis i na podkladě jiných veřejných listin.
- Doklad o státním občanství ČR osoby, které se zápis týká, tj. občanský průkaz, cestovní doklad, osvědčením o státním občanství, které není starší 1 roku, listinou o nabytí nebo udělení státního občanství ne starší 1 roku).
- Další doklady potřebné k ověření správnosti údajů zapisovaných do matriční knihy, nelze-li je prokázat shora uvedenými doklady – například pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, rozhodnutí soudu o zrušení registrovaného partnerství, úmrtní list manžela / partnera (bližší informace poskytne kterýkoli matriční úřad, krajský úřad nebo zastupitelský úřad ČR v cizině).

## Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře žádostí o zápis do zvláštní matriky jsou k dispozici na MATRICE.

## Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

# **NAROZENÍ, MANŽELSTVÍ, ÚMRTÍ A REGISTROVANÉ PARTNERSTVÍ V CIZINĚ – ZVLÁŠTNÍ MATRIKA**

- Za provedení zápisu do matričních knih vedených zvláštní matrikou a vydání prvopisu matričního dokladu (rodného, oddacího nebo úmrtního listu, popř. dokladu o registrovaném partnerství) se správní poplatek nehradí.
- Za vydání druhopisu matričního dokladu, který vydává zvláštní matrika, se hradí správní poplatek ve výši 100,- Kč.

## **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Zvláštní matrika provede zápis do matriční knihy do 30 dnů od obdržení podkladů.

## **Elektronická služba, kterou lze využít**

Žádost o zápis do zvláštní matriky nelze zaslat prostřednictvím elektronické služby.

## **Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů - § 42 až § 44.

## **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

-----

## **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

-----

## **Za správnost popisu odpovídá útvar**

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel

## **Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

01.03.2019

## **Datum konce platnosti popisu**

Při změně právních předpisů na úseku matrik.