



MĚSTO KARLOVY VARY

zastoupené
odborem investic Magistrátu města Karlovy Vary

Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

Tel. ústředna 353 118 111, Fax 353 118 400, E-mail: d.riedl@mmkv.cz,

Výzva více zájemcům k podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení

Zadavatel: Město Karlovy Vary, odbor investic Magistrátu města Karlovy Vary
Sídlo: Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
IČ: 00254657
zastoupený vedoucím Ing. Danielem Riedlem

(dále jen „zadavatel“)

Vás tímto jakožto zájemce vyzývá k podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 25 a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

za účelem realizace veřejné zakázky:

„Inženýrské činnosti pro stavbu „Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“

I. ÚVOD

Zadavatel dle § 21 odst. 1 písm. f) ZVZ zamýšlí zadat ve zjednodušeném podlimitním řízení veřejnou zakázku na výše uvedené služby, neboť jsou splněny zákonné podmínky pro použití tohoto druhu zadávacího řízení dle § 25 ZVZ.

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci výše uvedeného zjednodušeného podlimitního řízení.

II. Podmínky výzvy více zájemcům k podání nabídek

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele:

Označení veřejného zadavatele: Město Karlovy Vary
Sídlo zadavatele: Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
Právní forma: obec (dle číselníku právních forem č. 801)
IČ: 00254657
DIČ: CZ 00254657
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:
Ing. Daniel Riedl, tel. 353 118 248
e-mail: d.riedl@mmkv.cz

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení **dle § 21 odst. 1 písm. f) a § 38 ZVZ.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2.236.000,- Kč bez DPH až 2.621.000,- Kč bez DPH (dle „Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA, novela 2010-I.čtvrtletí 2011, - dle přílohy č.12 Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatel (investora).

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon inženýrské činnosti (dále jen „TDI“) při realizaci stavby „**Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště**“, a to v rozsahu dle Zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

Technicko-inženýrské služby	CPV 71300000-1
Dohled nad stavebními pracemi	CPV 71247000-1

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky:	k. ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary
Termín zahájení plnění:	ihned po podpisu smlouvy

4. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel v souladu s **§ 49 odst. 5 ZVZ** umožní prohlídku místa plnění veřejné zakázky, která se bude konat **dne 17.1. 2011**. Sraz zájemců o tuto prohlídku bude v uvedený den **ve 13.00 hodin** na místě plnění veřejné zakázky, konkrétně před hlavním vstupem do Multifunkční haly – KV Arény.

5. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám:

Podáním bližších informací o rozsahu a náplni služeb je pověřen vedoucí **odboru** investic Magistrátu města Karlovy Vary: **Ing. Daniel Riedl**
tel.:+420 353 118 248,
fax.: +420 353 118 400,
e-mail: d.riedl@mmkv.cz

6. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je nedílnou součástí této výzvy.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **24.1. 2011 v 10:00 hodin.**

Zájemci mohou ve lhůtě pro podávání nabídek v pracovních dnech (Po od 8:00 hod. do 17:00 hod., Út od 8:00 hod. do 15:30 hod., St od 8:00 hod. do 17:00 hod., Čt od 8:00 hod. do 15:30 hod., Pá od 8:00 hod. do 15:00 hod., v poslední den lhůty od 8:00 hod. do 10:00 hod) osobně podat nabídku do podatelny zadavatele na adrese Moskevská 21, Karlovy Vary 361 20. Zájemci mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou (kurýrní službou) na shora uvedenou adresu zadavatele. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě). Nabídka bude doručena v zalepené obálce, označené nadpisem: „**NABÍDKA – Inženýrské činnosti pro stavbu „Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“ – NEOTEVÍRAT**“.

8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62 ZVZ

Všechny doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění základních, profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů, postačí předložit v prosté kopii.

Zadavatel požaduje k prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) až d) ZVZ v následujícím rozsahu:

9.1. Základní kvalifikační předpoklady

- 9.1.1.** Dodavatel prokazuje základní kvalifikační předpoklady dle **§ 53 odst. 1 písm. a) až h) a j) až m) ZVZ** způsobem dle **§ 62 odst. 2 ZVZ**, tj. **předložením čestného prohlášení**, přičemž z obsahu tohoto čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady, popř. způsobem **dle § 53 odst. 2 písm. a) až d) ZVZ** nebo dle **§ 125 a násl. ZVZ** výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. dle **§ 133 a násl. ZVZ** platným certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

9.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel dále prokazuje profesní kvalifikační předpoklady dle **§ 54 písm. a) a b) ZVZ**, a to:

- 9.2.1.** předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
- 9.2.2.** **dokladem o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru podnikání - inženýrská činnost v investiční výstavbě ve smyslu nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel může splnit tento kvalifikační předpoklad rovněž doložením oprávněním k podnikání v oboru, který obor činnosti „Inženýrská činnost v investiční výstavbě“ v sobě zahrnuje (např. „Projektová činnost ve výstavbě“).
- 9.2.3.** Dodavatelé mohou profesní kvalifikační předpoklady splnit dle **§ 125 ZVZ** výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. dle **§ 133 a násl. ZVZ** platným certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

9.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Dodavatel dále prokazuje ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady podle **§ 55 ZVZ** následujícím způsobem:

- 9.3.1.** **Dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ** dodavatelé doloží platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

Rozsah požadovaných informací: z předloženého dokladu musí vyplývat minimální rozsah pojištění a délka platnosti předmětné pojistné smlouvy.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: dodavatelé doloží prostou kopii platné pojistné smlouvy.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: dodavatelé doloží prostou kopii platné pojistné smlouvy (popř. pojistného certifikátu nebo potvrzení pojišťovny), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě **v rozsahu minimálně 4 mil. Kč.**

Zadavatel požaduje předložení pojistné smlouvy uzavřené na dobu neurčitou, popř. na dobu určitou, která však bude svojí platností pokrývat celý časový rozsah předmětné veřejné zakázky. V případě předložení pojistné smlouvy na dobu určitou (s koncem platnosti před koncem plnění veřejné zakázky) bude vybraný dodavatel povinen prokázat zadavateli (vždy nejpozději 1 měsíc před skončením platnosti původní pojistky), že jeho pojistka v zadavatelem požadovaném rozsahu je prodloužena, popř. že dodavatel uzavřel novou pojistnou smlouvu v zadavatelem požadovaném rozsahu, a to min. ve stejné výši pojistného plnění.

Zadavatel dále v rámci prokázání tohoto ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu v souladu s dikcí **§ 55 odst. 2 ZVZ** rovněž požaduje předložení **dokladu-potvrzení příslušné pojišťovny**, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel ke dni předložení nabídky v tomto zadávacím řízení nedluží na splatném pojistném, tj. má uhrazeno splatné pojistné. V případě, že je pojistné hrazeno formou splátek, prokáže dodavatel výše uvedeným způsobem, že ke dni podání nabídky v tomto řízení má uhrazeny všechny splátky pojistného. Všechny výše uvedené doklady potvrzující bezdlužnost dodavatele na pojistném předloží dodavatel v prosté kopii a tyto doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána tato skutečnost, starší než 30 kalendářních dnů.

- 9.3.2. Dle § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ** dodavatelé doloží údaj o svém obratu dosaženém s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to za poslední 3 účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Rozsah požadovaných informací: dodavatelé doloží údaj o svém obratu dosaženém s ohledem na předmět veřejné zakázky.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: **dodavatelé doloží údaj o svém obratu** dosaženém za provedené služby stejného či obdobného charakteru **ve výši min. 4 mil. Kč ročně, a to v každém z předcházejících 3 účetní období.**

9.4. Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel dále prokazuje technické kvalifikační předpoklady podle **§ 56 ZVZ** následujícím způsobem:

- 9.4.1. Dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ** dodavatelé doloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané a podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Rozsah požadovaných informací: dodavatelé doloží seznam poskytovaných služeb a osvědčení objednatelů (osvědčení objednatele musí být vždy podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za objednatele).

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: dodavatelé doloží seznam poskytnutých služeb formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a osvědčení objednatelů (reference) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za objednatele, popř. čestné prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: zadavatel požaduje reference min. o 2 obdobných a finančně srovnatelných zakázkách (významných službách) poskytnutých v souvislosti s realizací staveb občanské vybavenosti ve výši min. 200 mil. Kč bez DPH za každou takovou občanskou stavbu.

9.4.2. Dle **§ 56 odst. 4 ZVZ** dodavatelé doloží Certifikát systému řízení jakosti vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou.

Rozsah požadovaných informací: dodavatelé doloží doklad o certifikaci systému řízení jakosti ČSN EN ISO 9001.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: dodavatelé doloží prostou kopii dokladu o certifikaci systému řízení jakosti ČSN EN ISO 9001.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má certifikován, popř. zaveden systém řízení jakosti dle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9001 v oblasti odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky.

9.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle **§ 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ** v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele způsobem dle **§ 51 odst. 4 ZVZ**. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle **§ 54 písm. a) ZVZ**.

9.6. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupují dodavatelé při prokázání splnění kvalifikace dle **§ 51 odst. 5 a 6 ZVZ**. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se **§ 51 odst. 4 ZVZ** použije obdobně.

10. Údaje o hodnotících kritériích podle § 78 ZVZ

Údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek je uveden v Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce.

V Karlových Varech dne 5.1. 2011

MĚSTO
(62)
KARLOVY VARY


Ing. Daniel Riedl
vedoucí odboru investic



MĚSTO KARLOVY VARY

zastoupené

odborem investic Magistrátu města Karlovy Vary

Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

Tel. ústředna 353 118 111, Fax 353 118 400, E-mail: d.riedl@mmkv.cz,

Zadávací dokumentace

Zadavatel: Město Karlovy Vary, odbor investic Magistrátu města Karlovy Vary
Sídlo: Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
IČ: 00254657
zastoupený vedoucím Ing. Danielem Riedlem

(dále jen „zadavatel“)

Veřejná zakázka:

„Inženýrské činnosti pro stavbu „Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“

zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle § 21 odst. 1 písm. f) za podmínek dle § 25 a ve znění § 38 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

**Zadavatel vydává dle § 44 a násl. ZVZ v rámci výše uvedené veřejné zakázky
tuto zadávací dokumentaci:**

Zadavatel současně upozorňuje zájemce na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Zájemce se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Obsah zadávací dokumentace dle § 44 odst. 3 písm. a) až g) ZVZ :

1.	Bližší vymezení předmětu veřejné zakázky
2.	Doba a místo plnění veřejné zakázky
3.	Obchodní a platební podmínky (včetně platebních podmínek)
4.	Požadavky na varianty nabídek, rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, opční právo
5.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
6.	Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu
7.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
8.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
9.	Lhůta a místo pro podání nabídky
10.	Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

1. Bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou: **„Inženýrské činnosti pro stavbu „Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“**

Předmět plnění veřejné zakázky spočívá v následujících níže uvedených činnostech:

- A) výkon technického dozoru investora, (dále jen „TDI“, nebo také „TDS“), (v rozsahu dle „Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA, novela 2010 - I.čtvrtletí 2011, - dle přílohy č.12 Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele (investora) TDI),
- B) koordinace případných dalších investorů při realizaci stavby (inženýrské sítě, vlastníci sousedních nemovitostí atd.),
- C) vyřizování připomínek, podnětů, stížností, dotazů apod. od občanů, podnikatelů, vlastníků nemovitostí a jiných osob, a to písemně v tištěné formě, elektronicky i telefonicky; postup bude podléhat schválení zástupce objednatele,
- D) kontrola platebních dokladů a faktur zhotovitele,
- E) organizační zabezpečení povinností objednatele při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách,
- F) zabezpečení kolaudačního souhlasu, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části,
- G) spolupráce s objednatelem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení,
- H) účast na vyhodnocení zkušebního provozu,
- I) spolupráce s provozovatelem při garančních zkouškách,
- J) obstarání přejímek, zkoušek a revizí, příprava přejímacího řízení dokončené stavby,
- K) dohled nad odstraňováním případných závad z přejímacího a z kolaudačního řízení,
- L) provádění případných dalších činností, které vylynou z provádění stavby.

Náklady stavby činí 222 mil. Kč bez DPH.

Stavba bude financována z Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013

Stavba obsahuje tyto stavební objekty :

Ucelená část stavby A (Krytý bazén):

- SO 01 Krytý bazén, a v tom:
 - C.1.1. Arch.stavební řešení; a
 - C.1.2. Konstrukční řešení; a
 - C.1.2.1. Betonové a nerezové konstrukce bazénů
 - C.1.3. Vzduchotechnika; a
 - C.1.4. Zdravotechnika; a
 - C.1.5. Elektro - silnoproud; a
 - C.1.6. Elektro - slaboproud; a
 - C.1.7. Vytápění; a
 - C.1.8. Měření a regulace; a
 - C.1.9. Technologie bazénů; a
 - C.1.10. Technologie gastroprovozu; a
 - C.1.11. Požární řešení stavby; a
 - C.1.12. Samočinné odvětrací zařízení (SOZ); a

Hrubé terénní úpravy a komunikace, a v tom:

- SO 02.1 Hrubé terénní úpravy; a
- SO 02.2 Komunikace a zpevněné plochy; a
- SO 11 Sadové úpravy; a

Inženýrské objekty, a v tom:

- SO 03 Odvodnění zpevněných ploch; a
- SO 04 Kanalizace dešťová; a
- SO 05 Kanalizace splašková; a
- SO 06 Rozvody vody; a
- SO 07 Kabelové rozvody NN – řešeno v rámci kapitoly C.1.5. Silnoproud; a

- SO 08 Bezkanálové rozvody tepla; a
- SO 09 Slaboproud; a
- SO 12 Kabelové rozvody VN; a
- SO 13 Trafostanice + Trafo; a
- SO 14 Odvodnění jihovýchodní stěny budovy bazénu; a

Ucelená část stavby B (Parkoviště a komunikace):

- SO 03.2/C Parkoviště, a v tom:
- SO 03.2/C.1 HTÚ; a
- SO 03.2/C.2 Komunikace; a
- SO 04 Odvodnění zpevněných ploch a komunikací; a
- SO 03.2/C.4 Sadové úpravy

Ucelená část stavby C (Lávka pro pěší):

- SO 03.4 Lávka pro pěší
- Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky - stavebních prací, dodávek a služeb je uveden v projektu.

Další sdělení zadavatele pro zpracování nabídky:

Pro zpracování nabídky je možné nahlédnout po předchozí telefonické dohodě (Ing. Riedl, Ing. Bergman, odbor investic Magistrátu města Karlovy Vary) do projektové dokumentace, která je k dispozici u zadavatele, na odboru investic Magistrátu města Karlovy Vary.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: **sídlo zadavatele; pro výkon technického dozoru stavebníka je místem plnění stavba „Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“, k.ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary.**

Zahájení činnosti: **ihned po podpisu smlouvy**

Předpokládané termíny realizace stavby:

Lhůta výstavby: **18 měsíců**

Předpokládané zahájení stavby: **1. března 2011**

Předpokládané dokončení celé stavby: **31. srpna 2012**

3. Obchodní a platební podmínky

Zájemce je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve Vzorové Mandátní smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 této ZD. Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a zájemci tak mohou ve svém návrhu smlouvy nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky výhodnější.

Pokud zájemce nezařadí do svého návrhu smlouvy minimální obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem či případně zájemcem navržené obchodní podmínky ve srovnání s těmito podmínkami jednoznačně výhodnější, posoudí to zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného zájemce ze zadávacího řízení. Totéž platí, navrhne – li zájemce obchodní podmínky méně výhodné, než stanovené minimální hodnoty uvedené v obchodních podmínkách zadavatele.

Zájemce do své nabídky zařadí též návrh platebního kalendáře, ve kterém rozepíše předpokládané měsíční platby zadavatele za plnění předmětu veřejné zakázky. Návrh platebního kalendáře sestaví zájemce v rámci své nabídkové ceny s ohledem na předpokládaný měsíční objem činností zájemce při plnění veřejné zakázky a dobu plnění veřejné zakázky.

4. Požadavky na varianty nabídek, rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, opční právo

Zadavatel nepřipouští variantní řešení, dále nestanovuje žádné podmínky pro rozdělení předmětu veřejné zakázky na části ani si nevyhrazuje opční právo.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cena za výkon inženýrské činnosti pro práce spojené s realizací stavby bude stanovena jako smluvní cena maximální pro rozsah stavby specifikovaný touto zadávací dokumentací. Vlastní kalkulaci smluvní ceny předloží zájemci ve své nabídce.

Zájemce o veřejnou zakázku v kalkulaci ceny uvede:

- hodinovou zúčtovací sazbu za výkon TDI na stavbě a v kanceláři
- náklady na dopravu pracovníka (pracovníků) na staveniště a zpět
- náklady na ztrátu času stráveného na cestě
- případné jiné náklady, které hodlá zájemce objednateli účtovat

Náklady, neuvedené v nabídce zájemce, budou obě smluvní strany považovat za režijní náklady zájemce zahrnuté v účtovaných cenách, zájemce je nebude objednateli samostatně účtovat.

Zájemce = vykonavatel TDI povede pracovní výkaz, ve kterém bude zaznamenávat výkon TDI nejpozději na konci každého dne, ve kterém TDI provedl (uskutečnil). Pracovní výkaz předloží TDI objednateli na jeho výzvu k nahlédnutí. Kopie pracovního výkazu za příslušné účtované období předloží TDI objednateli ke schválení, schválený pracovní výkaz pak doloží k daňovému dokladu za toto období.

Rozsah výkonu TDI bude podléhat schválení objednatele.

Celková nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

Celková nabídková cena bez DPH (Kč)
 DPH dle současně platných předpisů (Kč)
 Celková nabídková cena včetně DPH..... (Kč)
 Kalkulace ceny dle shora uvedených požadavků.

Nedoložení kalkulace nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění požadavků zadavatele veřejné zakázky s následkem vyloučení příslušného zájemce ze zadávacího řízení.

6. Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v zadávacích podmínkách nepřipouští překročení nabídkové ceny a jakékoliv více náklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřipustné. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti s případnými vícepracemi definovanými dle **§ 23 odst. 7 písm. b)** ZVZ či méněpracemi způsobem, který bude v souladu se ZVZ a dále v souvislosti se změnou sazby DPH. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Každá podaná nabídka zájemce musí mít níže stanovenou strukturu (viz body A-F). Vlastní nabídka zájemce musí být datována, orazítkována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka bude zpracována v 1 vyhotovení, v českém jazyce a na bílém papíru formátu A4. Nabídka musí mít jednotlivě očíslované strany

zabezpečené proti manipulaci, tj. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, grafy, novinové články a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou zájemce v části „F“; jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé stránky příloh budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

Nabídka bude uložena v uzavřené a zapečetěné obálce označené nápisem:

„NEOTVÍRAT – Nabídka VZ – „Inženýrské činnosti pro stavbu „Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“

Na obálce bude dále uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.

Požadovaná struktura nabídky:

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 této ZD.
- B. Druhý list nabídky - obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počet příloh a údaj o celkovém počtu stran předložené nabídky.
- C. Doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů zájemce, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele nebo v rámci společné nabídky.
- D. Prostá kopie smlouvy dle § 51 odst. 6 ZVZ mezi dodavateli, kteří předkládají společnou nabídku a prostá kopie smlouvy dle § 51 odst. 4 ZVZ mezi dodavatelem a subdodavatelem včetně dokladů prokazujících splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1, písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) subdodavatelem,
- E. Návrh Mandátní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce a návrh platebního kalendáře
- F. Přílohy

Zájemce je povinen výslovně ve své nabídce označit (vyjmenovat) ty části nabídky, které považuje za předmět obchodního tajemství.

8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny dle **§ 78 odst. 1 písm. b) ZVZ dle nejnižší nabídkové ceny**. Pořadí nabídek bude v souladu s **§ 79 odst. 4 ZVZ** stanoveno podle výše nabídkových cen (bez DPH).

9. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 24.1. 2011 v 10:00 hodin.

Zájemci mohou ve lhůtě pro podávání nabídek v pracovních dnech (Po od 8:00 hod. do 17:00 hod., Út od 8:00 hod. do 15:30 hod., St od 8:00 hod. do 17:00 hod., Čt od 8:00 hod. do 15:30 hod., Pá od 8:00 hod. do 15:00 hod., v poslední den lhůty od 8:00 hod. do 10:00 hod) osobně podat nabídku do podatelny zadavatele na adrese Moskevská 21, Karlovy Vary 361 20. Zájemci mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou (kurýrní službou) na shora uvedenou adresu zadavatele. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě). Nabídka bude doručena v zalepené obálce, označené nápisem: **„NABÍDKA – Inženýrské činnosti pro stavbu „Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“ – NEOTEVÍRAT“**.

10. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevíráním obálek s nabídkami se uskuteční dne **24.1. 2011 od 14:00 hodin** na adrese Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary, v zasedací místnosti č. 136, v I. patře budovy.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek nebo max. 1 zástupce za tohoto uchazeče, a to po předložení plné moci.

V Karlových Varech dne 5.1.2011

MĚSTO (62)
KARLOVY VARY


Ing. Daniel Riedl
vedoucí odboru investic


***Přílohy: příloha č. 1 – Krycí list nabídky
příloha č. 2 – Vzorová Mandátní smlouva***

Krycí list nabídky

Inženýrské činnosti pro stavbu

“Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“

Údaje o uchazeči

Obchodní jméno	
Sídlo	
IČ	
DIČ	
	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Nabídková cena bez DPH		Kč
Celkem DPH		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

V dne

jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče

Smlouva
o provádění stálého technického dozoru investora
na akci

„Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště Karlovy Vary“

Níže psaného dne, měsíce a roku, účastníci , a to :

1. Město Karlovy Vary

se sídlem: Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ 361 20
IČ: 00 25 46 57
bankovní spojení: č.ú.: 27-9955290267/0100, vedený u Komerční banky
a.s., pobočka Karlovy Vary
jednající ve věcech smluvních: Mgr. Petr Kulhánek primátor města
jednající ve věcech technických: Ing. Daniel Riedl, vedoucí odboru investic
Ing. Zdeněk Bergman, technik odboru investic

na straně jedné (dále jen "mandant")

a

2.

se sídlem:
bankovní spojení: č. účtu:
IČ:
DIČ:
zastoupený:

oprávnění k podnikatelské činnosti:

na straně druhé (dále jen "mandatář")

na základě toho, že mandatář je vybraným uchazečem veřejné zakázky „Inženýrské činnosti pro stavbu Karlovy Vary Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“, vyhlášené dne 5.1. 2011 mandantem jako zadavatelem zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku podle § 38 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;

a

o výběru nejvhodnější nabídky rozhodla Rada města Karlovy Vary na svém jednání dne 2011; a

uzavřeli tuto

m a n d á t n í s m l o u v u

**o provádění stálého technického dozoru investora
na akci**

**„Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště
Karlovy Vary“**

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se mandatář zavazuje vykonávat za níže uvedených podmínek funkci stálého technického dozoru mandanta, na akci Karlovy Vary Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště. Stavba bude realizována v katastrálním území Tuhnice, obec Karlovy Vary, okres Karlovy Vary. Rozsah stavby vyplývá ze zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“, jejíž součástí je projektová dokumentace v úrovni pro zadání stavby (krytý plavecký bazén) a v úrovni pro provádění stavby (lávka pro pěší a parkoviště).

Mandant se zavazuje mandatáři zaplatit za sjednanou činnost níže sjednanou odměnu.

Tato smlouva se mezi účastníky uzavírá jako smlouva mandátní ve smyslu ust. § 566 an obchodního zákoníku (zákon č. 513/91 Sb. v platném znění). Ve smyslu ust. § 568 odst. 1 obchodního zákoníku je mandatář povinen splnit tuto smlouvu osobně. Za pomoci třetí osoby tak může učinit jen s předchozím písemným souhlasem mandanta.

Tato smlouva obsahuje zmocnění jednat za mandanta ve vztahu ke zhotoviteli díla výhradně v technických záležitostech, nemá oprávnění jakýmkoliv způsobem měnit smlouvu o dílo, potvrzovat její splnění či splnění práv z odpovědnosti za vady. Nebude-li k těmto úkonům vystavena zvláštní písemná plná moc, není mandatář jménem mandanta oprávněn v těchto věcech jménem mandanta jednat.

Základní povinností mandatáře je sledovat průběh stavebních prací, zajišťovat jejich kontrolu, zajišťovat plynulý tok informací o průběhu stavby včetně odborných doporučení mandantovi ve všech důležitých věcech týkající se splnění smlouvy o dílo zhotovitelem.

Mandatář oprávněn odsouhlasit změny provedení a materiálů pouze s předchozím souhlasem mandanta.

Veškerá jednání jménem mandanta budou uskutečněna na základě úplného, pravdivého a odborného zjištění a předání všech informací a podkladů mandantovi a v souladu s jeho zájmy a předchozími pokyny.

Seznámení se stavem projektu

Mandant předal mandatáři před podpisem této smlouvy veškeré dokumenty potřebné pro řádný výkon jeho mandátu. Seznam předaných dokumentů tvoří jako příloha č.7 nedílnou součástí této smlouvy. Mandant ke dni podpisu smlouvy seznámil mandatáře s generálním dodavatelem stavby a seznámil jej s obsahem smlouvy o dílo uzavřené s dodavatelem stavby.

Mandant zároveň mandatáři předá časový harmonogram stavby, a sice neprodleně poté, jakmile bude mezi ním a generálním dodavatelem odsouhlasen.

Mandatář prohlašuje, že překontroloval obsah uzavřené smlouvy o dílo, na sjednaných smluvních podmínkách neshledává ničeho nesprávného či neobvyklého, co by v budoucnu mohlo ovlivnit průběh jeho kontrolní činnosti. Mandatář prohlašuje, že je odborně způsobilý zajistit řádnou kontrolu průběhu stavby a mandantovi poskytnout veškerou součinnost a informace k tomu, aby mohl řádně plnit své povinnosti, které mu ze smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli vyjma povinnosti zaplatit cenu díla dále vyplývají.

Mandatář prohlašuje, že je schopen provádět kontrolu nad zhotovováním díla, obstarávat mandantovi veškeré potřebné informace pro činění zásadních rozhodnutí v souvislosti s prováděním výstavby ve vztahu ke zhotoviteli díla či třetím osobám.

1.1 Povinnostmi mandátáře se zejména rozumí :

- A) Výkon technického dozoru stavebníka, dále TDS, (v rozsahu dle „Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA, novela 2010-I.čtvrtletí 2011, - dle přílohy č.12 Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru mandanta (stavebníka) (mandatář)
- B) Koordinaci případných dalších investorů při realizaci stavby (inženýrské sítě, vlastníci sousedních nemovitostí atd.)
- C) Vyřizování připomínek, podnětů, stížností, dotazů apod. od občanů, podnikatelů, vlastníků nemovitostí a jiných osob, a to písemně v tištěné formě, elektronicky i telefonicky; postup bude podléhat schválení zástupce objednatele
- D) Kontrolu platebních dokladů a faktur zhotovitele
- E) Organizační zabezpečení povinností mandanta při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách
- F) Zabezpečení kolaudačního souhlasu, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části, nebo rozhodnutí o zkušebním provozu
- G) Spolupracovat s mandantem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení
- H) Účastnit se na vyhodnocení zkušebního provozu
- I) Spolupracovat s provozovatelem při garančních zkouškách
- J) Obstarávat přejímky, zkoušky a revize, připraví přejímací řízení dokončené stavby
- K) Dohlížet nad odstraňováním případných závad z přejímacího a z kolaudačního řízení
- L) Provádět případné další činnosti, které vyloučnou z provádění stavby

Cílem mandátní činnosti dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy je uvedení stavby do řádného trvalého užívání podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Ve vztahu k mandantovi je mandatář v souladu s výše uvedeným cílem mandátní činnosti zejména povinen:

- 1.2.1 nejpozději do 14-ti dnů od podpisu této smlouvy **vypracovat** úvodní zprávu obsahující popis celkového výchozího stavu Objektu, včetně návrhu postupu prací a řešení shledané situace a zejména zkontrolovat provedení a postup výstavby;
- 1.2.2 vždy písemně **upozornit** mandanta na případné vady shledané v průběhu výstavby v projektové dokumentaci a bude-li třeba, řešit vzniklé problémy tohoto druhu přímo na základě vyžádaného zmocnění se zpracovatelem projektové dokumentace (dále jen „PD“);
- 1.2.3 vždy postupovat dle pokynů a v zájmu mandanta, také je povinen písemně **upozornit** mandanta na eventuelní následky nesprávného postupu zhotovitele ve vztahu k funkčnosti a užítosti stavby;
- 1.2.4 **dohlížet** nad dodržováním časového harmonogramu realizace Objektu a upozorňovat mandanta na případné prodloužení zhotovitele;
- 1.2.5 **upozorňovat** generálního dodavatele na případy porušování podmínek stavebního povolení nebo obecně závazných předpisů generálním dodavatelem nebo jeho subdodavatelem; tyto skutečnosti zaznamenat do stavebního deníku a písemně o nich informovat mandanta;
- 1.2.6 **předávat** souhlasné či nesouhlasné **stanovisko** k potvrzení výkazu provedených prací a dodávek připojené k dílčím fakturám generálního dodavatele po provedení jejich fyzické přejímky;

- 1.2.7 zajišťovat řádné a pravidelné (denní) sledování stavebního deníku a **dohlížet** nad jeho řádným vedením;
- 1.2.8 **dohlížet zda** provádění výstavby Objektu je v souladu se schválenou PD Písemně **upozorňovat** mandanta na případné nesrovnalosti vzhledem k PD a na všechny závažné skutečnosti zapsané ve stavebním deníku;
- 1.2.9 **sledovat** plnění úkolů dodavatele stavby, případných jeho subdodavatelů, podle stavebního deníku a operativně informovat mandanta o případných problémech při realizaci díla;
- 1.2.10 **sledovat a kontrolovat**, zda-li postup prací a kvalita jejich provedení odpovídá PD, ČSN, doporučeným standardům, smlouvě o dílo a harmonogramu prací uzavřených mezi mandantem a dodavatelem, v případě kvalitativních nedostatků na straně zhotovitele upozorňovat neprodleně mandanta a navrhnout řešení;
- 1.2.11 důsledně **kontrolovat** kvalitu a úplnost dodávek a subdodávek (materiálů i prací) podle technologických norem, smluvních ujednání, standardů a výslovných přání Investora a projednávat se subdodavatelem odstranění odchylek;
- 1.2.12 důsledně **kontrolovat** dodržování technologických postupů realizace díla, ať již daných projektem nebo zpracovaných postupů výrobců materiálů, kontrolovat dodržování technologických lhůt;
- 1.2.13 **dohlížet** na vhodnost výrobků, materiálů a technologií používaných dle projektu při realizaci díla, v případě jejich jakýchkoliv změn je mandatář povinen o této skutečnosti písemně **informovat** mandanta a vyžádat si jeho písemný souhlas s případnou změnou;
- 1.2.14 pravidelně a včas **kontrolovat** dokončené stavební celky nebo dílčí stavební práce, které budou další stavební činností zakryty, a to zápisem do stavebního deníku; souhlas k zakrytí je oprávněn uskutečnit pouze po té, co bude rozsah a kvalita těchto prací řádně zjištěna jeho osobní prohlídkou a tyto práce budou dostatečným způsobem zadokumentovány fotografiemi nebo videem;
- 1.2.15 po dobu provádění zhotovování díla až do doby dokončení a odstranění případných závad, je mandatář povinen **provádět pravidelně fotodokumentaci** prací generálního dodavatele a subdodavatelů v digitální podobě, zajistit řádnou archivaci těchto digitálních informací. Tuto fotodokumentaci průběžně (min. 1x za 7 dní) předávat Investorovi;
- 1.2.16 **konzultovat** s mandantem veškeré zásadní problémy a rozhodnutí, objeví-li se taková potřeba, včas si vyžadovat stanoviska a pokyny mandantem (písemnou formou, e-mail);
- 1.2.17 **zajišťovat včasné překontrolování a potvrzení výkazů provedených prací, zejména také prací kvalifikovaných dodavatelem jako vícepráce. Tyto vícepráce není oprávněn jménem mandanta odsouhlasit, pouze investorovi poskytne písemně kladné či záporné stanovisko k jejich odsouhlasení. Odsouhlasení všech víceprací provádí na základě doporučení mandatáře výhradně mandant;**
- 1.2.18 **dohlížet** nad tím, aby realizace díla byla z hlediska finančních nákladů zhotovována co nejekonomičtěji při zachování požadované kvality a v souladu se schváleným rozpočtem;

- 1.2.19 **poskytovat potřebnou součinnost mandantovi** pro vydání kolaudačního rozhodnutí;
- 1.2.20 mandantovi včas písemně **poskytnout informace** k možnosti požadovat odstranění a nové provedení nebo podle okolností opravu vadně provedených prací a dodávek a dohlížet na kvalitu nového provedení;
- 1.2.21 **vypracovat** soupis vad a nedodělků, a sice průběžně po dobu realizace díla vždy, kdy to bude třeba a zároveň po dokončení díla. Závěrečný soupis vad a nedodělků musí být mandantovi předán nejpozději do pěti kalendářních dnů před jednáním o předání díla nebo jeho části jej předat mandantovi;
- 1.2.22 **dohlížet** nad odstraněním vad a nedodělků, zjištěných po dokončení rekonstrukce Objektu uvedených v předávacím protokolu sepsaným mezi generálním dodavatelem a mandantem a to do doby jejich úplného odstranění;
- 1.2.23 mandatář je povinen podat po skončení mandátní činnosti této smlouvy do 30 kalendářních dnů písemnou zprávu o výsledku své činnosti – Předávací protokol o ukončení činnosti mandatáře v souvislosti s realizací stavby. Předávací protokol bude potvrzen oběma smluvními stranami.

1.3. Další povinnosti mandatáře

- 1.3.1. Mandatář je povinen před uzavřením této smlouvy předložit i kopii pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti vyplývající z činnosti, kterou pro mandanta mandatář bude provádět. Jeho odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s podnikatelskou činností nesmí být sjednána na částku nižší než 4.000.000,-Kč.
- 1.3.2. Mandatář je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy certifikován, popř. zaveden systém řízení jakosti dle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9001 v oblasti odpovídající předmětu této smlouvy.
- 1.3.3. Mandatář je povinen po celou dobu této smlouvy splňovat základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až h) a j) až m) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 1.3.4. Mandatář je povinen na požádání předložit mandantovi doklady o splnění povinností stanovených v odst. 1.3., tohoto článku, a to do 15 kalendářních dnů od doručení žádosti mandatáři.
- 1.3.5. Mandatář prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není v žádném smluvním, obchodním či jiném vztahu se zhotovitelem díla ani v takovém vztahu nikdy v minulosti nebyl. Mandatář prohlašuje, že pokud v průběhu provádění touto smlouvou sjednané činnosti on či jemu blízká osoba uzavře jakoukoliv smlouvu se zhotovitelem či jeho subdodavatelem, zavazuje se o takové skutečnosti písemně vyrozumět mandanta nejpozději do sedmi dnů od okamžiku, kdy k takové skutečnosti dojde, nebo kdy se o ní doví. Tato informační povinnost dopadá na jakýkoliv střet zájmů účastníků .

II.

Doba plnění mandátní činnosti

Činnost mandatáře dle článku I. bodu 1.2. písm. A) – L) této smlouvy bude probíhat po celou dobu trvání této smlouvy následovně:

1. Zahájení činnosti po podpisu této smlouvy
2. Podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí stavby neprodleně po ukončení jejího přijímacího řízení
3. Zajištění odstranění případných vad a nedodělků z přijímacího a kolaudačního řízení v termínech dohodnutých v zápise z přijímacího řízení a stanovených v kolaudačním rozhodnutí
4. Konečné vyúčtování a předání stavby zadavateli včetně zajištění potřebných účetních dokladů ve lhůtách nutných pro řádné uvedení stavby do provozu.

Činnost mandatáře se ukončí protokolárním předáním stavby mezi mandantem a zhotovitelem (zhotoviteli) stavby, po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí ve věci stavby, po odstranění případných vad a nedodělků nebránících užívání stavby, po odstranění závad fyzických či jiných, uvedených v kolaudačním rozhodnutí nebo zápisech o ukončení stavby, a po vyúčtování stavebních dodávek a prací zhotovitelem (tj. po dokončení všech úkonů spojených s vystavením daňových dokladů-faktur za provedení stavby včetně případných víceprací či prací obdobného charakteru.

Předpokládané termíny realizace stavby:

Lhůta výstavby : 18 měsíců

Předpokládané zahájení stavby: 1. března 2011

Předpokládané dokončení celé stavby: 31. srpna 2012

III. Místo plnění mandátní činnosti

Místem plnění mandátní činnosti dle článku I. této smlouvy je sídlo mandanta; pro výkon technického dozoru stavebníka je místem plnění stavba „Karlovy Vary – Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště“, v k.ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary.

IV. Rozsah a způsob plnění mandátu

Mandatář bude své povinnosti dle článku II vykonávat způsobem, v čase a s pravidelností odsouhlasenou smluvními stranami tak, aby zajistil splnění těchto povinností řádně, včas a v nejvyšší možné kvalitě. (rozsah této činnosti je stanoven minimálně 4 hodiny denně)

Mandatář je povinen se vždy účastnit kontrolních dnů a případných porad projektanta s generálním dodavatelem a případných dalších schůzek a jednání dle dohody s mandantem.

Mandatář je povinen vždy zásadní shledání zjištěná v rámci kontrolního dne zapsat do stavebního deníku. Kromě toho také mandatář vyhotoví zápis o průběhu a výsledcích kontrolního dne, který zašle nejpozději do 2 pracovních dnů mandantovi na e-mailovou adresu: z.bergman@mmkv.cz

Tam, kde tato smlouva ukládá mandatáři písemně informovat mandanta se má za to, že tato písemná informace musí být podána minimálně v elektronické podobě e-mailem na adresu z.bergman@mmkv.cz

V. Úplata za mandátní činnost

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží úplata za mandátní činnost dle článku I. této smlouvy (provize) ve výši maximálně,- Kč (slovy: korun českých) včetně DPH, provize bez DPH činí maximálně,- Kč a DPH,- Kč. Úplata je stanovena na základě rozsahu stavby známého v době uzavírání této smlouvy a na dobu stanovenou v článku IV. této smlouvy jako smluvní cena maximální, kterou uhradí mandant mandatáři na základě mandatářem provedené mandátní činnosti dle této smlouvy a za podmínek uvedených v této smlouvě. Pokud se smluvně změní rozsah mandátní činnosti dle článku I. této smlouvy, nebo rozsah stavby, nebo dojde k významné změně doby provádění stavby, mohou smluvní strany upravit výši sjednané úplaty, a to písemným dodatkem k této smlouvě.

Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že zhotovitel bude v průběhu provádění díla vystavovat a mandantovi předávat měsíční faktury (daňové doklady) na dílčí plnění.

Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

- 5.2. Úplata za mandátní činnost bude mandatářem fakturována mandantovi v průběhu provádění stavby a po jejím dokončení následujícím způsobem:

Mandatář (vykonavatel TDS) provede pracovní výkaz, ve kterém bude zaznamenávat svoje výkony. Záznam do pracovního výkazu provede mandatář nejpozději na konci každého dne, ve kterém TDS výkon provede (uskuteční). Zápisy pracovního výkazu za příslušné účtované období předloží mandatář mandantovi ke schválení, schválený pracovní výkaz pak TDS doloží k daňovému dokladu za toto období.

Úplata mandatáře za každé účtované období bude tvořena a doložena příslušným počtem následujících jednotek:

- hodinovou zúčtovací sazbou za výkon TDS na stavbě a v kanceláři ve výši,- Kč (slovy: korun českých) bez DPH, počtem pracovníků a počtem odpracovaných hodin
- náklady na dopravu pracovníků na staveniště a zpět do sídla TDS ve výši,- Kč (slovy: korun českých) za jednu zpáteční cestu (tj. tam a zpět)
- náklady na ztrátu času stráveného na jedné cestě jedním pracovníkem ze sídla TDS na staveniště a zpět ve výši,- Kč bez DPH (slovy: korun českých)

Mandatář nemá nárok na úplné čerpání maximální částky úplaty dle této smlouvy (pokud nebude podložena údaji zapsanými v pracovním výkazu schválenými mandantem).

Mandatář nebude uplatňovat na mandantovi platby (provizi) za případné nutné výkony TDS dle této smlouvy, které by přesáhly celkovou maximální provizi dle této smlouvy; tyto výkony poskytne mandatář mandantovi v rámci sjednané maximální provize, tím není dotčen odst. 5.6. tohoto článku.

Mandatář předloží mandantovi na jeho výzvu pracovní výkaz kdykoli k nahlédnutí.

Rozsah výkonů mandatáře podléhá schválení mandanta.

- 5.3. Splátky za mandátní činnost bude mandant hradit mandatáři na základě dílčích faktur vystavených mandatářem a doručených mandantovi. Faktury za mandátní činnost dle článku V. odst. 5.2. této smlouvy doručí mandatář mandantovi do desátého dne následujícího měsíce, splatnost faktur je do 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury mandantovi. Každá faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Konečná faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení mandantovi a bude vystavena nejdříve v den:
- (i) podpisu písemného protokolu o předání stavby mezi mandantem a zhotovitelem stavby; nebo
 - (ii) nabytí právní moci kolaudačních rozhodnutí na stavbu; nebo
 - (iii) zajištění odstranění případných zjištěných vad a nedodělků stavby uvedených v kolaudačním rozhodnutí na stavbu a/nebo předávacím protokolu stavby a/nebo v příslušném stavebním deníku, a to okamžikem, kdy nastane poslední z výše uvedených skutečností.
- 5.4. Smluvní strany se dohodly, že v úplatě za mandátní činnost dle této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady mandatáře vynaložené při uskutečňování mandátní činnosti dle článku I. této smlouvy, s výjimkou nákladů uvedených v článku V. odst. 5.5. této smlouvy.
- 5.5. Ve sjednané úplatě za mandátní činnost dle článku V. odst. 5.1. této smlouvy nejsou zahrnuty náklady spojené s přípravou a provedením stavby (správní a jiné poplatky, náklady na rozmnožování dokumentace, náklady na obstarávané věci, práce a služby, náklady účtované orgány veřejné správy a dotčenými organizacemi za konzultace, vyjádření, povolení nebo schvalování, náklady na inzerci, geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny příp. dopracování projektové dokumentace stavby apod.), které je povinen uhradit mandant.
- 5.6. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši sjednané ceny:
- mandant bude požadovat provedení jiných prací než těch, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejichž rozsah mu nebyl při uzavírání této smlouvy znám
 - dojde k významné změně termínu realizace.
- 5.7. Dojde-li k zastavení provádění stavby před jejím ukončením, uzavřou smluvní strany do třiceti kalendářních dnů od této skutečnosti dohodu o ukončení mandátní činnosti dle této smlouvy. Mandatáři v tomto případě přísluší za řádně provedenou mandátní činnost dle článku I. této smlouvy alikvotní podíl sjednané úplaty za mandátní činnost.
- 5.8. Daňový doklad dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je mandant oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti mandatáři. Mandatář je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené v tomto článku smlouvy.

VI. Smluvní pokuty

Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy mandatářem je mandant oprávněn uplatnit ve smyslu ustanovení § 544 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Desettisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť není-li dále uvedeno jinak.

V případě dále uvedených porušení smluvních povinností uhradí mandatář smluvní pokutu za porušení povinností vyplývajících z této smlouvy takto :

Za porušení povinnosti dle 1.3.1.- nepředložení pojistné smlouvy či neprokázání existence trvání pojistné smlouvy 2.000,-Kč za každý započatý den prodlení s porušením povinnosti předložit ke kontrole mandantovi platnou pojistnou smlouvu

Za porušení informační povinnosti dle 1.3.5. se smluvní pokuta stanoví částkou 100.000,-Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy.

Smluvní pokuty jsou splatné do pěti dnů od jejich písemného vyúčtování. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

VII. Úrok z prodlení

V případě, že kterákoli smluvní strana této smlouvy nesplní řádně a včas svůj závazek k peněžnímu plnění dle této smlouvy, zavazuje se tato strana uhradit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % (slovy: Pět setin procenta) z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. Doba trvání smlouvy

8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **n e u r č i t o u**, a to ode dne podpisu smlouvy do data:

- (i) podpisu písemného protokolu o předání stavby mezi mandantem a zhotovitelem stavby; nebo
- (ii) vydání všech kolaudačních souhlasů na stavbu; nebo
- (iii) po odstranění případných zjištěných vad a nedodělků stavby uvedených v předávacím protokole stavby a/nebo v příslušném stavebním deníku a/nebo v jiném zápisu, a to okamžikem, kdy nastane poslední z výše uvedených skutečností.

8.2. Smlouva může být ukončena postupem dle ust. § 574 a § 575 obchodního zákoníku. Výpověď smlouvy nemá vliv na platnost ujednání o smluvních pokutách. Mandant je oprávněn smlouvu písemně vypovědět kdykoli částečně nebo v celém rozsahu. Výpovědní lhůta v takovém případě končí k datu prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandatáři.

- 8.3. Mandatář je oprávněn smlouvu písemně vypovědět, jestliže mandant poruší smluvní povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy. Výpovědní doba v takovém případě činí tři měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi.
- 8.4. Ode dne účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje.
- 8.5. Mandatář je povinen bezodkladně po obdržení výpovědi či společně s podáním výpovědi písemně upozornit mandanta na škody či jiné újmy hrozící mandantovi omezením nebo zastavením mandátní činnosti dle smlouvy, či její části a současně písemně navrhnout jaké opatření je nutno učinit, aby hrozícím škodám či jiným újmám mohlo být předejito.
- 8.6. K datu zániku trvání smlouvy v celém rozsahu končí platnost smlouvy a mandatář provede vyúčtování mandátní činnosti.

IX. Adresy pro doručování

- 9.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly na adresách pro doručování písemné korespondence tak, že adresou účastníka se rozumí adresa uvedená v záhlaví této smlouvy pokud nebude písemně oznámena adresa jiná. O změnách adres budou účastníci písemně informovat bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že doručení mandantovi bude považováno za řádné pouze v případě, že zásilka bude doručena v úředních hodinách do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary.

X. Doručování

- 10.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou nebo do datové schránky.
- 10.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, zejména doručení do datové schránky, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- (i) při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít, popř. svým jednáním převzetí zmařila.
 - (ii) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
 - dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo
 - dnem, kdy pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
 - (iii) při doručování datovou schránkou:
 - dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

XI. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

11.1. Pokud není v této smlouvě či na daňovém dokladu (faktuře) vystaveném na základě této smlouvy uvedeno jinak, či s předstihem nejméně 15 kalendářních dnů sděleno povinné straně jinak (jiné bankovní spojení atd.), jsou veškeré platby úplaty, její částí, úhrady nákladů, smluvních pokut a dalších plateb prováděny na účty smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy, a to v korunách českých.

11.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžítá plnění dle této smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.

11.3. Smluvní strany se zavazují:

- (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy
- (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy

11.4. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část

- (a) bude neplatné či nevynutitelné
- (b) stane se neplatným či nevynutitelným
- (c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem

tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí.

XII. Závěrečná ujednání

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy českého právního řádu, a to obchodním zákoníkem, zejména ustanoveními § 566 an. obchodního zákoníku.

Pokud by některé z ustanovení této smlouvy bylo nebo se stalo neúčinným nebo neproveditelným, není tím účinnost ostatních ustanovení dotčena. Smluvní strany se však zavazují, že neúčinné nebo neproveditelné ustanovení nahradí ustanovením, které bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu neúčinného resp. neproveditelného ustanovení.

Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Ústní ujednání jsou neplatná a právně neúčinná.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu a každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají v dobré víře a tato smlouva že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle nikoliv v tísní či na základě jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji stvrzují svými podpisy.

XIII.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.

V Karlových Varech2011

Město Karlovy Vary
jednající
Ing. Petr Kulhánek
primátor města

- Příloha č.1** Kopie živnostenského listu mandatáře
- Příloha č.2** Cenová nabídka mandatáře
- Příloha č.3** Plná moc
- Příloha č.4** Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele (stavebníka) (mandatáře)
- Příloha č.5** Výpis z usnesení Rady města Karlovy Vary
- Příloha č.6** Výpis z obchodního rejstříku
- Příloha č.7** Seznam předaných dokumentů