

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI MAGISTRÁTU MĚSTA KARLOVY VARY

ZA ROK

**2014**



## OBSAH:

Editorial .....	2
Přehled nejdůležitějších změn v roce 2014 .....	3
Charakteristika magistrátu města .....	4
Odbor financí a ekonomiky (OFE) .....	8
Odbor majetku města (OMM) .....	12
Odbor územního plánování a stavební úřad (OÚÚP A SÚ) .....	15
Odbor technický (OT) .....	20
Odbor dopravy (OD) .....	26
Odbor obecní živnostenský úřad (ObŽÚ) .....	28
Odbor sociálních věcí (OSV) .....	36
Odbor vnitřních věcí (OVV) .....	39
Odbor informačních technologií (OIT) .....	51
Odbor životního prostředí (OŽP) .....	53
Odbor právní (PRÁV) .....	58
Odbor rozvoje a investic (ORI) .....	60
Odbor kancelář primátora (OKP) .....	64
Odbor kancelář tajemníka (OKT) .....	67
Odbor kultury, školství a tělovýchovy (OKŠT) .....	70
Odbor vnitřního auditu a kontroly (OVAK) .....	77
Odbor strategií a dotací (OSD) .....	80
Odbor památkové péče (OPP) .....	86

**EDITORIAL**

Vážení spoluobčané,

stejně jako v letech minulých je Vám k dispozici výroční zpráva o činnosti Magistrátu města Karlovy Vary, která sumarizuje úkoly a činnosti magistrátu v roce 2014. Na následujících stránkách je podrobně zmapováno v podobě tabulek, grafů i textu, jaké agendy byly v průběhu roku vyřizovány a jaké množství konkrétních činností bylo zpracováno.

Magistrát města Karlovy Vary jako úřad obce s rozšířenou působností se nezabýval jen agendou spojenou se samotným městem Karlovy Vary, je totiž pověřeným obecním úřadem i pro dalších 38 obcí v okolí a částečně svou činností zasahuje i do nedalekého vojenského újezdu. Poskytujeme tedy servis a provádíme výkon státní správy v mnoha oblastech pro přibližně 90 000 občanů.

V roce 2014 zabezpečoval magistrát města konání dvojích voleb. Na jaře proběhly volby do Evropského parlamentu a na podzim volby do obecních zastupitelstev, které přinesly i změny na samotný magistrát města.

Ačkoliv se nezatavil trend, kdy stát přenáší stále více svých povinností na obce, aniž by to doprovázel dostatečnou finanční kompenzací, podařilo se nám nezvyšovat počet úředníků a náklady na chod úřadu. O to víc je třeba ocenit kvalitní práci zaměstnanců magistrátu, kteří jsou často pod velkým tlakem očekávání veřejnosti a kromě své každodenní práce se musí neustále vzdělávat a sledovat změny v legislativě.

V roce 2014 proběhly také některé úpravy v objektech magistrátu města, kdy nejviditelnějším byla výměna obou výtahů v budově na Moskevské ulici, připravena byla i kompletní výměna rozvodů vysokého i nízkého napětí v budově U Spořitelny, přičemž samotné práce jsou naplánovány na rok 2015. Značnou obměnou prošla i obřadní síň města, která je místem konání svatebních obřadů i vítání občánků.

Ačkoliv tyto změny přinesly vyšší komfort pro návštěvníky magistrátu města, je naším hlavním cílem především poskytování odborných a kvalitních služeb pro občany Karlových Varů i další klienty, kteří karlovarský magistrát v roce 2015 navštíví.



Mgr. Jakub Kaválek  
Tajemník Magistrátu města Karlovy Vary

**PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH ZMĚN V ROCE 2014**

Zásadním faktorem, který se promítl do všech činností magistrátu města, byla účinnost nového občanského zákoníku. Tento zákon, který vstoupil v platnost 1. 1. 2014, znamenal i nemalou administrativní zátěž spočívající mimo jiné v revizi četných právních vztahů, ale také formulářů a návodů životních situací, které jsou občanům k dispozici na jednotlivých odborech a zejména na internetových stránkách magistrátu města.

Vzhledem k tomu, že počet obyvatel města podle údajů Českého statistického úřadu klesl pod hranici **50 tisíc**, došlo po volbách do zastupitelstva města ke snížení počtu městských zastupitelů z **38** na **35** členů.

Významným přínosem pro město byl úspěšný chod Regionálního operačního programu Severozápad (ROP SZ). Díky dotacím z tohoto programu mohla být spuštěna výstavba Centra zdraví a bezpečí a Haly pro míčové sporty v areálu KV Areny.

Jednou nejvýznamnějších investičních akcí města byla obnova obřadní síně města. Místo, které je dějištěm svatebních obřadů a vítání občánků bylo zmodernizováno, doplněno o kvalitní mobiliář a výtvarná díla tak, aby opět získalo dostatečně reprezentativní podobu a odpovídalo potřebám, pro které je využíváno.

V návaznosti na požadavek regulace intenzity dopravy ve vnitřním lázeňském území přistoupilo město k omezení vjezdů autobusů nad **7t** do tohoto lázeňského území. V rámci dopravního řešení byla vytvořena dvě stanoviště pro nástup a výstup cestujících z autobusů, kterým je povoleno vjíždět do vnitřního lázeňského území. Výjimky jsou za předem stanovených podmínek udělovány pouze provozovatelům ubytovacích zařízení, které mají sídlo v zóně, případně dopravcům, organizujícím jednodenní zájezdy klientům ubytovacích zařízení v dotčeném území.

Do práce mnohých odborů se promítly změny legislativy. Například živnostenský úřad se musel vypořádat s nárůstem klientů v souvislosti s novou povinností prodejců lihu a lihovin v obchodech a restauracích požádat si o vydání příslušné koncese. Odbor se na výkon této agendy s předstihem personálně i procedurálně připravil a výdej koncesí tak proběhl bez komplikací.

Město iniciovalo vznik novely zákona o regulaci reklamy, která by umožnila nejen Karlovým Varům, ale samosprávám obcí obecně, regulovat cizojazyčné nápisy. Novela se v roce 2014 dostala do standardního schvalovacího procesu. Jejím přijetím by město získalo účinný nástroj pro boj s cizojazyčnými nápisy, které jsou občany i návštěvníky města vnímány velmi negativně.

Bylo vydáno a aktualizováno **18** vnitřních předpisů, upravujících fungování magistrátu města uvnitř i navenek, včetně jednacích řádů orgánů města, zásad a směrnic.

V roce 2014 proběhly na magistrátu města **2** organizační změny, v rámci kterých došlo především ke snížení počtu pracovních míst na odborech zařazených ve struktuře magistrátu města.

V roce 2014 se konaly volby do Evropského parlamentu a volby do zastupitelstev obcí. Ve volbách plní úkoly při hlasování a sčítání hlasů okrskové volební komise. Při volbách do Evropského parlamentu pracovalo v **50** okrskových volebních komisích **306** členů, při volbách do zastupitelstev obcí se jednalo o **377** členů.

## CHARAKTERISTIKA MAGISTRÁTU MĚSTA

Magistrát města Karlovy Vary (dále jen magistrát města) tvoří primátor, náměstci primátora, tajemník a zaměstnanci města. Plní úkoly v samostatné a přenesené působnosti.

### SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST - SAMOSPRÁVA

Magistrát města plní úkoly uložené Radou a Zastupitelstvem Statutárního města Karlovy Vary, primátorem a jeho náměstkou. Organizačně zajišťuje jednání orgánů samosprávy. Metodicky řídí příspěvkové organizace města zřízené pro plnění veřejně prospěšných cílů.

### PŘENESENÁ PŮSOBNOST - STÁTNÍ SPRÁVA

Magistrát města vykonává státní správu svěřenou mu legislativou České republiky. Výkon státní správy je soustředěn do odborů a je koordinován tajemníkem magistrátu města. Ve stanovených případech vykonává přenesenou působnost jako úřad obce s rozšířenou působností či pověřený obecní úřad i pro další obce. Odvolacím orgánem ve věcech přenesené působnosti je Krajský úřad Karlovarského kraje.

### ORGANIZAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ MAGISTRÁTU MĚSTA

Magistrát města tvoří primátor, náměstci primátora, tajemník a další zaměstnanci Statutárního města Karlovy Vary zařazení do magistrátu města (dále jen zaměstnanci magistrátu).

Základními organizačními jednotkami jsou odbory, které zřizuje rada města. Jsou výkonnými orgány a organizačními složkami magistrátu. Některé odbory se dále člení na oddělení. Působnost a náplň činnosti odborů a zvláštních organizačních jednotek definuje organizační řád.

### CHARAKTERISTIKA SPRAVOVANÉHO ÚZEMÍ

Magistrát města vykonává **samostatnou působnost** na území samotného Statutárního města Karlovy Vary, a **přenesenou působnost** státní správy v určených případech i na území obcí, pro které je pověřeným obecním úřadem (POÚ) či úřadem obce s rozšířenou působností (ORP).

## STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY

Statutární město Karlovy Vary (dále jen město) jsou krajským městem Karlovarského kraje, na konci roku 2014 měly celkem cca **49 900 obyvatel**, celková výměra jejich 15 katastrálních území činí **59,08 km<sup>2</sup>**.



## SPÁDOVÁ OBLAST POVĚŘENÉHO OBECNÍHO ÚŘADU (POÚ)

Oblast zahrnuje kromě samotného Statutárního města Karlovy Vary území dvaceti okolních obcí a měst: Andělská Hora, Bochov, Božičany, Březová, Dalovice, Děpoltovice, Hory, Jenišov, Kolová, Kyselka, Mírová, Nová Role, Otovice, Pila, Sadov, Stanovice, Stružná, Šemnice a Teplička. Území má výměru **335,77 km<sup>2</sup>**, žije v něm cca **69 000 obyvatel**.



## SPÁDOVÁ OBLAST OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ (ORP)

Oblast zahrnuje území obcí a měst: Andělská Hora, Bečov nad Teplou, Bochov, Božíčany, Březová, Černava, Čichalov, Dalovice, Děpoltovice, Hory, Chodov (okres Karlovy Vary), Chyšce, Jenišov, Kolová, Krásné Údolí, Kyselka, Mírová, Nejdek, Nová Role, Nové Hamry, Otovice, Otročin, Pila, Pšov, Sadov, Smolné Pece, Stanovice, Stružná, Šemnice, Štědrá, Teplička, Toužim, Útvina, Valeč, Verušičky, Vrbice, Vysoká Pec, Žlutice a území vojenského újezdu Hradiště. Spádovou oblast tvoří území 7 měst, 32 obcí a 1 vojenský újezd. Má rozlohu **1 218,91 km<sup>2</sup>** a žije v ní cca **90 000 obyvatel**.





## ODBOR FINANČÍ A EKONOMIKY (OFE)

Odbor sestavuje podklady k rozpočtu města, vybírá místní daně a poplatky, vede účetnictví, povoluje loterie a jiné hry s finanční účastí, veřejné sbírky, spolupracuje na rozpočtech příspěvkových organizací města. Provádí finanční kontrolu.

## ODDĚLENÍ ROZPOČTU A FINANČNÍ ANALÝZY

### ROZPOČET

Rozpočet města na rok 2014 byl schválen s odhadovanými příjmy **1 046,3 mil. Kč** a předpokládanými výdaji **1 150,2 mil. Kč**. Schodek, který vznikl rozdílem příjmů a výdajů, byl kryt peněžními zůstatky na bankovních účtech města. V průběhu roku 2014 docházelo ke změnám rozpočtu jak na straně příjmů, tak i na straně výdajů.

**Příjmová strana** rozpočtu skončila na částce **1 055,7 mil. Kč**.

Daňové příjmy – Daňové příjmy ve vztahu k upravenému rozpočtu byly splněny na **102 %**. Na daních a poplatcích získalo město o **15,6 mil. Kč** více, než činil plán upraveného rozpočtu. Nejvýznamnější propady výnosu daní oproti upravenému rozpočtu jsou u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků (**-13,8 mil. Kč**) a daně z příjmů fyzických osob ze samostatné výdělečné činnosti (**-1,9 mil. Kč**). K navýšení příjmů oproti upravenému rozpočtu došlo zejména u daně z příjmů právnických osob (**+9,8 mil. Kč**), DPH (**+2,6 mil. Kč**), daně z nemovitosti (**+2,6 mil. Kč**) a místních poplatků včetně příjmů z odvodů z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení (**+ 19,6 mil. Kč**).

Nedaňové příjmy – Plnění těchto příjmů v roce 2014 činilo **137,7 mil. Kč**, což představuje nárůst o **37 %** (tj. **37 mil. Kč**) oproti upravenému rozpočtu. Nejvýznamnější podíl na navýšení měl příjem dividendy od Karlovarské teplárenské a. s. (**+12,5 mil. Kč**), zvýšený příjem z pronájmu majetku města (**+11,2 mil. Kč**) a sankční platby přijaté od jiných subjektů (**+7 mil. Kč**).

Kapitálové příjmy – V důsledku toho, že nebyla realizována podstatná část plánovaného prodeje majetku města, činilo plnění kapitálových příjmů pouhých **27 %**, což představuje příjem o **103,7 mil. Kč** nižší, než činil upravený rozpočet.

Přijaté transfery - Mezi nejvýznamnější dotace, které město v roce 2014 přijalo, patří dotace na projekty Vnitroblok Závodu míru (**8,7 mil. Kč**), Park v ulici Karlovarská (**5,6 mil. Kč**) a na pořízení samosběrného vozu (**3,5 mil. Kč**).

**Výdajová strana** vzhledem k některým neuskutečněným akcím skončila na částce **1 018,5 mil. Kč**. Hospodaření města za rok 2014 tedy skončilo v přebytku **37,2 mil. Kč**.

### MAJETKOVÉ ÚČASTI

Celková hodnota majetkové účasti v právnických osobách s rozhodujícím vlivem města (nad **50 %**) činí k 31. 12. 2014 celkem **1 031 mil. Kč**, největší část z nich tvoří akcie Karlovarské teplárenské a. s. v částce přesahující **880 mil. Kč**.

Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem (**20 – 50 %**) činí **31,4 mil. Kč**, ostatní dlouhodobý finanční majetek **1,8 mil. Kč**. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti mají hodnotu **10,2 mil. Kč**.

## ČERPÁNÍ ÚVĚRŮ

V lednu roku 2009 začalo město splácet měsíční úroky a jistinu dlouhodobého úvěru poskytnutého na stavbu Výstavního, sportovně kulturního a kongresového centra KV Arena. V roce 2014 bylo splaceno z jistiny tohoto úvěru **40 mil. Kč**, zůstatek jistiny činí **360 mil. Kč** se splatností do 31. 12. 2023.

V prosinci 2014 přijalo město úvěr na financování vázaných výdajů v částce cca **64,7 mil. Kč**. Úvěr bude splacen 30. 6. 2016.

## ZHODNOCOVÁNÍ VOLNÝCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

Pro diverzifikaci rizik jsou peněžní prostředky města v hlavní i hospodářské činnosti umístěny u několika různých bankovních ústavů, a to na účtech s nadstandardním úročením. V roce 2014 získalo město na úrocích v hlavní činnosti **3,9 mil. Kč** a v hospodářské činnosti **0,7 mil. Kč**.

## STÁLÁ AKTIVA

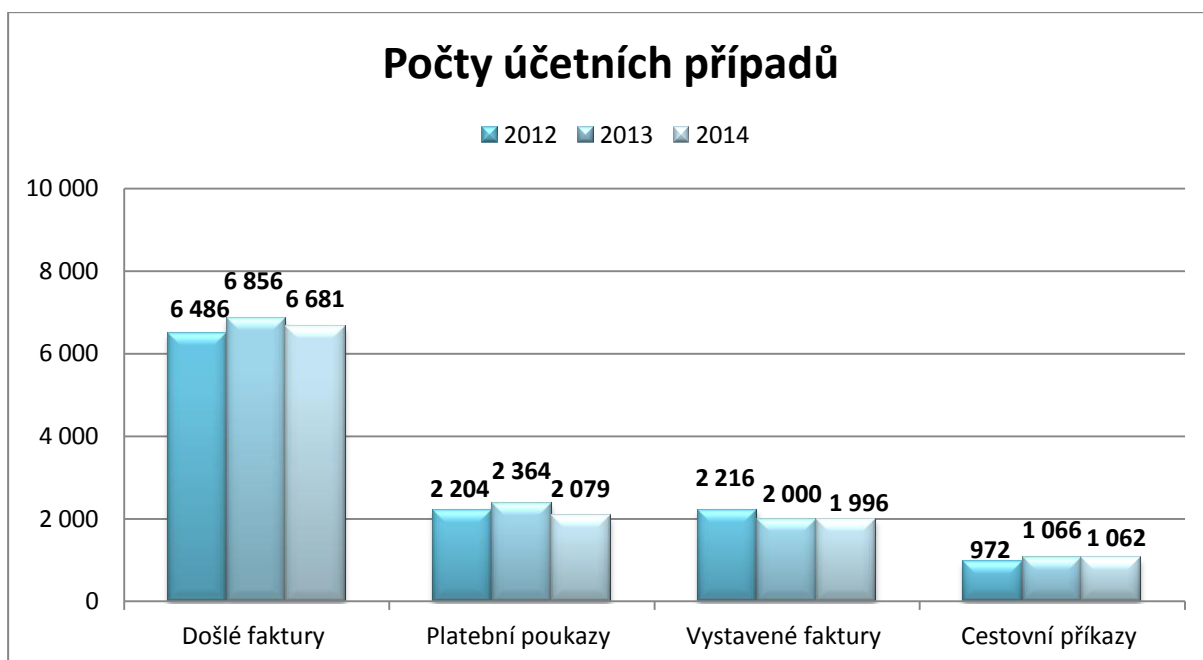
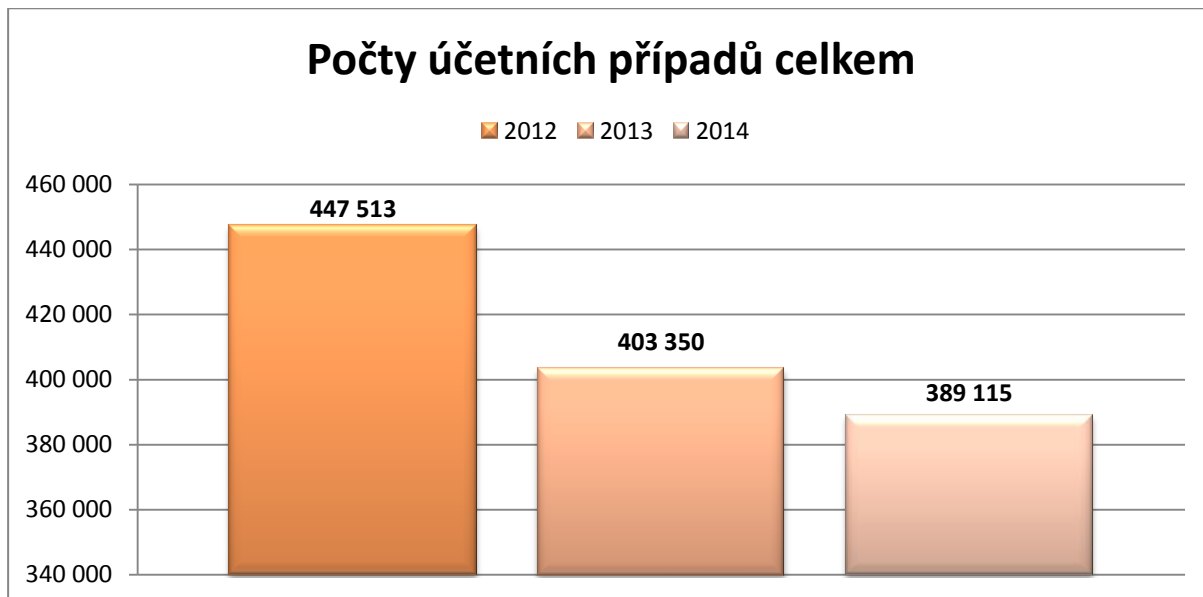
Stálá aktiva celkem v mil. Kč	2012	2013	2014	Rozdíl (2014-2013)	Komentář
	11 397,4	11 133,0	11 164,1	31,1	Budovy, dlouhodobé pohledávky, rozestavěnost ...

Vybraná stálá aktiva v mil. Kč	2012	2013	2014	Rozdíl (2014-2013)	Komentář
Dlouhodobý nehmotný majetek	36,5	52,4	48,6	-3,8	Software a ostatní nehmotný majetek
Pozemky	5 999,7	5 726,7	5 647,2	-79,5	
Umělecká díla a předměty	1,0	1,1	3,9	2,8	
Budovy a stavby	3 168,4	3 483,0	3 475,8	-7,2	
Movité věci a drobný majetek	278,9	317,4	284,8	-32,6	
Pořízení dlouhodobého majetku	510,6	218,0	355,7	137,7	Nedokončené investiční akce
Dlouhodobý finanční majetek	1 134,4	1 074,5	1 074,5	0	Majetkové účasti, cenné papíry

Mimo pozemky, o kterých město účtuje, vlastní také pozemky a budovy v hodnotě **19 995,6 mil. Kč**, které jsou ve správě příspěvkových organizací města. Největší část z této sumy má ve správě příspěvková organizace města Lázeňské lesy Karlovy Vary (**18 355, 8 mil. Kč**).

## ODDĚLENÍ ÚČETNICTVÍ

Oddělení zajišťuje účetní evidenci magistrátu města. Rok 2014 přinesl níže uvedené počty účetních případů.



Provedené externí kontroly nezjistily žádné významné nedostatky v plnění ustanovení zákona o účetnictví a daňových zákonů.

## ODDĚLENÍ MÍSTNÍCH POPLATKŮ

Město má na základě platných obecně závazných vyhlášek zavedeny místní poplatky:

- Za povolení k vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných míst a částí města
- Ze psů
- Za lázeňský nebo rekreační pobyt
- Z ubytovací kapacity
- Za užívání veřejného prostranství

Místní poplatky v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Za povolení k vjezdu	7 002	7 708	7 610	98,7
Ze psů	2 011	1 576	1 431	90,8
Za lázeňský nebo rekreační pobyt	23 191	23 876	21 295	89,2
Z ubytovací kapacity	6 245	6 596	6 131	93,0
Za užívání veřejného prostranství	11 660	12 098	14 258	117,9
<b>Celkem</b>	<b>50 109</b>	<b>51 854</b>	<b>50 725</b>	<b>97,8</b>

Magistrát města dále ukládá, eviduje, vybírá a vymáhá platební povinnosti uložené rozhodnutími ve správním řízení. Těmito povinnostmi jsou zejména pokuty za přestupky a správní delikty a náklady řízení.

Sankční platby v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
<b>Celkem</b>	<b>11 036</b>	<b>9 658</b>	<b>14 989</b>	<b>155,2</b>

## ODBOR MAJETKU MĚSTA (OMM)

Odbor tvoří tři oddělení, která vykonávají vlastnická práva k nemovitému a movitému majetku ve vlastnictví města v oblasti správy domů, bytů a areálů a oblasti správy pozemků včetně jejich prodeje a dočasného užívání.

### ODDĚLENÍ PRODEJE MAJETKU

Oddělení realizuje prodej nemovitostí z majetku města na základě předložených žádostí fyzických či právnických osob a rozhodnutí orgánů města.

### ODDĚLENÍ SPRÁVY POZEMKŮ

Oddělení realizuje nájmy, pachtý a výpůjčky pozemků, výkupy, směny, dary nemovitého majetku a prodej pozemků v zahrádkářských osadách na základě předložených žádostí fyzických nebo právnických osob. Zajišťuje převod historického a přidělového majetku města, agendu věcných břemen a agendu přidělování čísel popisných, orientačních a evidenčních. Oddělení zpracovává smlouvy, finanční předpisy a sleduje jejich plnění.

V roce 2014 odbor přidělil **37** čísel popisných a orientačních a **1** číslo evidenční.

### ODDĚLENÍ SPRÁVY DOMŮ, BYTŮ A AREÁLŮ

Oddělení vede evidenci domů, bytů, areálů, garáží, opěrných zdí a movitých věcí. Zabezpečuje jejich správu, připravuje smlouvy, finanční předpisy a sleduje jejich plnění. Vede evidenci žadatelů o byty, ubytovny a byty v domech zvláštního určení. Eviduje příkazy k vyklizení. Schvaluje a navrhuje opravy a technické zhodnocení budov ve vlastnictví města. Dává souhlas s podnájmem a převodem nájmu bytu. Pojišťuje majetek města a zabezpečuje likvidaci vzniklých škod.

### ČINNOST ODBORU

Hospodářská činnost odboru v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Oddělení prodeje majetku	125 192	38 351	41 323	107,7
Oddělení správy pozemků	15 682	10 154	15 807	155,7
Oddělení správy domů bytů a areálů	10 091	12 661	25 825	204,0
<b>Celkem</b>	<b>150 965</b>	<b>61 166</b>	<b>82 955</b>	<b>135,6</b>

Počet úkonů	Oddělení prodeje majetku			Oddělení správy pozemků			Oddělení správy domů bytů a areálů		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Materiály KHMMMLŠB*	136	132	157	189	174	156	158	132	121
Žádosti	190	244	279	368	398	380	685	642	826
Materiály rada města	260	185	301	316	282	296	243	283	273
Materiály zastupitelstvo města	160	97	131	25	47	36	23	19	19
Uzavřené smlouvy	131	77	112	347	336	260	1 590	2 101	2 306

\* Komise pro hospodaření s majetkem města, likvidační, škodní a bytová komise

## NÁKLADY NA SPRÁVU MAJETKU

**Bytové a nebytové objekty, včetně areálů:** Město vynaložilo za rok 2014, kromě níže uvedeného, do oprav a údržby objektů a areálů celkem **19,3 mil. Kč**, v roce 2013 činily tyto náklady **6,5 mil. Kč**.

**Opěrné zdi:** Náklady na opravy, údržbu, pasportizaci a projektové dokumentace byly v roce 2014 ve výši **12,6 mil. Kč**, v roce 2013 činily **13,1 mil. Kč**. Celkem je odborem evidováno **2 419** zdí o celkové délce více než **80 km**.

Opěrné zdi v mil. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Opravy	8,5	11,9	12,6	105,9
Údržba, pasportizace a projektová dokumentace	1,9	1,2	0,6	50,0
<b>Celkem</b>	<b>10,4</b>	<b>13,1</b>	<b>13,2</b>	<b>100,8</b>

V rámci správy opěrných zdí v roce 2014 pokračoval monitoring stavu opěrných a zárubních zdí v Karlových Varech, jež jsou v majetku města. V roce 2014 byla realizována rekonstrukce **14** opěrných zdí a **3** svahů a **2** skalních masivů v majetku města.

**Správa mateřských a základních škol:** Odbor vynaložil za rok 2014 na údržbu a správu budov mateřských a základních škol celkem **9,5 mil. Kč**.

Správa mateřských a základních škol v mil. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Opravy a údržba	7,8	8,7	7,6	87,4
Revize a služby	2,3	2,4	1,9	79,2
Investice a technické zhodnocení	6,9	4,7	3,3	70,2
Opatření z energetických auditů	7,8	10,1	7,9	78,2
<b>Celkem</b>	<b>24,8</b>	<b>25,9</b>	<b>20,7</b>	<b>79,9</b>

## PŘIDĚLOVÁNÍ UBYTOVÁNÍ

V roce 2014 byly provozovány **4** ubytovny v majetku města.

Ubytovny - počet úkonů	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Žádosti o přidělení ubytovny	112	113	117	103,5
Přidělení ubytovací jednotky	71	60	63	105,5
Výpověď ubytovací smlouvy	10	12	9	75,0
<b>Celkem</b>	<b>193</b>	<b>185</b>	<b>189</b>	<b>102,2</b>

<b>Bytové jednotky - počet úkonů</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Žádosti o byt	38	46	36	78,3
Mimořádné přidělení bytu	7	5	8	160,0
Přidělení bytu v Domě s pečovatelskou službou	46	44	41	93,2
Žádosti o přechod nájmu bytu	8	5	2	40,0
Převod družstevního bytu	22	21	24	114,3
Soudní řízení na vyklizení bytu	4	6	3	50,0
Návrh na platební příkaz, výpověď z bytu	44	43	26	60,5
<b>Celkem</b>	<b>169</b>	<b>170</b>	<b>140</b>	<b>82,4</b>

## POJIŠTĚNÍ MAJETKU MĚSTA

Oddělení správy domů, bytů a areálů převzalo v roce 2014 do správy movité věci v celkové hodnotě **3,3 mil. Kč** a vyřadilo movité věci v celkové hodnotě **5,6 mil. Kč**.

V roce 2014 bylo zapláceno na pojistném **2,5 mil. Kč**. V témže roce bylo registrováno **80** pojistných událostí a bylo poskytnuto **2,3 mil. Kč** pojistného plnění.

## ODBOR ÚŘAD ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍ ÚŘAD (OÚÚP A SÚ)

Odbor vykonává státní správu na úseku územního plánování a stavebního řádu a je speciálním stavebním úřadem vodoprávním a dopravním. Zajišťuje státní správu na úseku obecného stavebního úřadu a speciálního stavebního úřadu vodoprávního a dopravního.

Obecný stavební úřad vykonává působnost jako prvoinstanční orgán i mimo území města Karlovy Vary, v dalších správních územích obcí: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Kolová, Mírová, Otovice, Pila, Sadov, Stanovice a Teplička. Stavební úřad zahrnuje oddělení územního řízení a oddělení stavebního řízení, pod které spadají speciální stavební úřady. Dále vede stavební archiv, v němž zajišťuje nahlédnutí do stavební dokumentace oprávněným žadatelům.

### ODDĚLENÍ STAVEBNÍ ÚŘAD I

Oddělení vede veškerá řízení podle stavebního zákona, správního řádu, dále řízení podle zákona o vyvlastnění a přestupkového zákona. Vydává stanoviska, vyjádření, sdělení podle těchto předpisů a provádí další činnosti týkající se staveb.

Mezi další činnosti oddělení patří spolupráce s Katastrálním úřadem Karlovarského kraje (mapové podklady, vlastnická práva, sdělení, šetření) a dotčenými správními orgány a dále se oddělení účastní projednávání územně plánovacích dokumentací nebo jejich změn.

Oddělení vede veškerá územní a stavební řízení, kolaudační řízení a další správní řízení, která jsou upravena stavebním zákonem, prováděcími předpisy a správním řádem.

Zajišťuje výkon stavebního dohledu dle příslušných ustanovení stavebního zákona a prováděcích vyhlášek v rozsahu přenesené působnosti výkonu státní správy. Dále vede a rozhoduje v řízeních o přestupcích a jiných správních deliktech a zjišťuje porušení stavebního zákona.

V rámci zákona o základních registrech zajišťuje oddělení základnímu registru RÚIAN (Registr územní identifikace, adres a nemovitostí) editorskou činnost v informačním systému územní identifikace. Stavební úřady jsou podle uvedeného zákona editory údajů o vzniku, změně nebo zániku stavebního objektu, který vyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu a dále údaje o vzniku, změně nebo zániku souvisejícího adresního místa.

Obecný stavební úřad vykonává působnost jako prvoinstanční orgán pro území města Karlovy Vary sestávající z katastrálních území: Bohatice, Cihelny, Čankov, Doubí u Karlových Var, Drahovice, Dvory, Karlovy Vary, Olšová Vrata, Počerny, Rosnice u Staré Role, Rybáře, Sedlec u Karlových Var, Stará Role, Tašovice a Tuhnice.

### ODDĚLENÍ STAVEBNÍ ÚŘAD II

Rozsah činností je obdobný jako u oddělení stavebního úřadu I. Vykonává působnost jako prvoinstanční orgán v dalších správních územích obcí: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Kolová, Mírová, Otovice, Pila, Sadov, Stanovice a Teplička.



## VODOPRÁVNÍ ÚŘAD

Jako speciální stavební úřad obce s rozšířenou působností vykonává působnost vodoprávního úřadu včetně činnosti na úseku vodovodů a kanalizací, v rozsahu ustanovení zákona o vodách a zákona o vodovodech a kanalizacích.

Je povodňovým orgánem v době mimo povodeň ve svém správním území, zajišťuje povodňové prohlídky toků. Schvaluje manipulační řady vodních děl, havarijní a povodňové plány.

Zajišťuje likvidaci havárií na úseku vodního hospodářství a řídí práce při jejich zneškodňování. Ukládá opatření k odstranění následků nedovoleného vypouštění odpadních vod, nedovoleného nakládání se závadnými látkami nebo havárií a opatření k nápravě u starých ekologických zátěží v případě, že nabyvatel majetku jej získal s vědomím této zátěže.

Je vodoprávním úřadem v následujících správních obvodech obcí a měst: Andělská Hora, Bečov nad Teplou, Bochov, Božičany, Březová, Černava, Čichalov, Dalovice, Děpolovice, Hory, Chodov, Chyše, Jenišov, Karlovy Vary, Kolová, Kyselka, Krásné Údolí, Mírová, Nová Role, Nové Hamry, Nejdeč, Otovice, Otročin, Pila, Pšov, Sadov, Stanovice, Stružná, Smolné Pece, Šemnice, Štědrá, Teplička, Toužim, Útvina, Valeč, Verušičky, Vrbice, Vysoká Pec a Žlutice. Ve vyjmenovaných činnostech i pro vojenský újezd Hradiště.

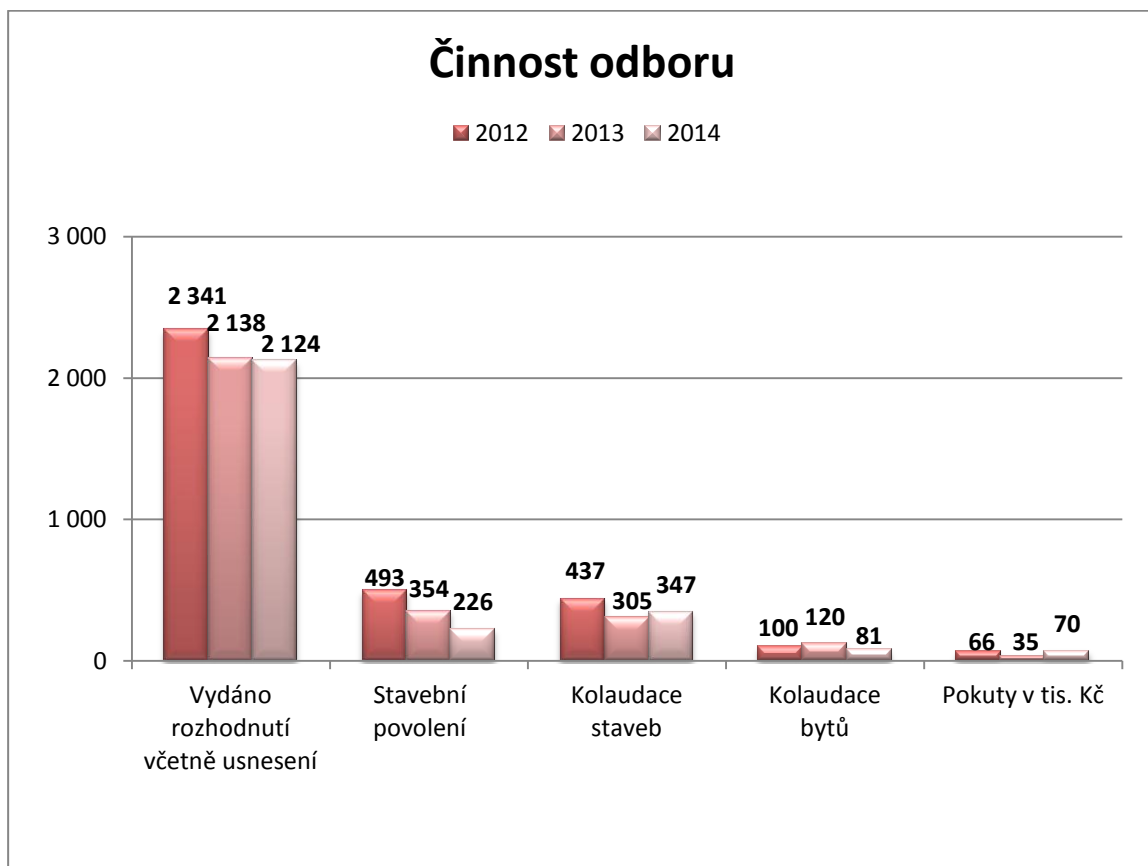
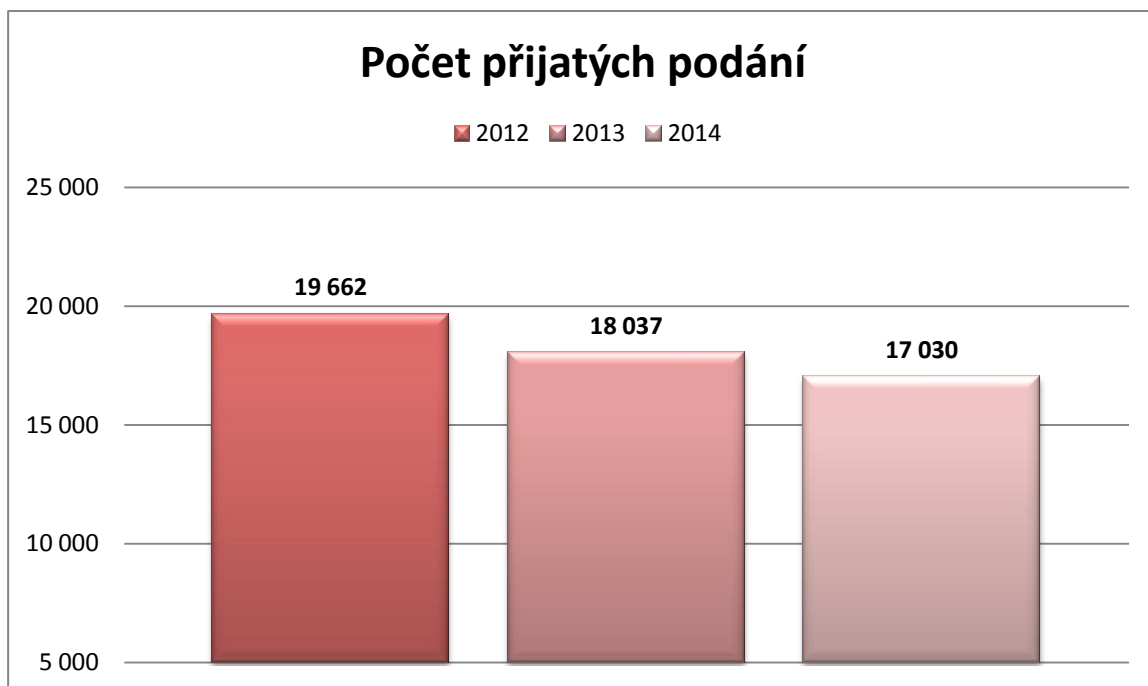
## SPECIÁLNÍ STAVEBNÍ ÚŘAD DOPRAVNÍ

Speciální stavební úřad dopravní se řídí zákonem o pozemních komunikacích a vyhláškou, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v součinnosti se stavebním zákonem a správním řádem. Úřad vede řízení o žádostech na stavební povolení, ohlášení staveb, změny staveb, kontrolní prohlídky staveb na žádost (stížnost) i z moci úřední, povolování staveb, vydává kolaudační souhlasy s užíváním stavby, řeší správní přestupky.

Provádí stavební dozor nad dopravními stavbami, jejichž stav by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku, povoluje nebo nařizuje odstranění staveb, vydává potvrzení o existenci staveb a řeší správní přestupky.

Působnost speciálního stavebního úřadu dopravního se vztahuje k místním komunikacím, veřejně přístupným účelovým komunikacím a silnicím II. a III. tříd, příslušných do místní působnosti okresu Karlovy Vary (tj. obecných stavebních úřadů Karlovy Vary, Toužim, Žlutice, Nejdeč, Nová Role, Bochov, Kyselka a vojenský újezd Hradiště).

ČINNOST ODBORU



## ZHODNOCENÍ ČINNOSTI STAVEBNÍHO ÚŘADU V APLIKACI STAVEBNÍHO ZÁKONA

Aktuální vnitřní členění odboru na dvě oddělení, které vykonávají samostatně komplexní agendu stavebního úřadu (umístování a povolování staveb včetně činností speciálních stavebních úřadů) je plně konsolidováno.

Současný stavební zákon rozšířil povinnosti stavebního úřadu především v územním řízení (EIA), ale zároveň například zkomplikoval vyjadřování účastníků ke stavebnímu řízení. Proto se množí petice, stížnosti, žádosti o obnovu a přezkum řízení. Zákon byl upraven několika novelami, které napravují chyby a nedostatky. Řada stavebníků však staví bez stavebního povolení. To zvyšuje administrativní náročnost úřadu, protože pracovníci úřadu tak musí místo jednoho řízení řešit tři, a to řízení o odstranění stavby, řízení o dodatečném povolení a řízení o přestupku s následnou pokutou. Každé z těchto řízení musí obsahovat oznámení o zahájení řízení, ve většině případů výzvu k doplnění podání, ústní jednání, popř. místní šetření a rozhodnutí. Výsledkem je značný nárůst administrativy a z toho plynoucí nedostatek potřebného prostoru pro preventivní činnost.

## ÚŘAD ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Úřad územního plánování je podle zákona o územním plánování a stavebním řádu pořizovatelem územně plánovacích podkladů (územní studie, územně analytické podklady) a územně plánovací dokumentace (územní plány a regulační plány) ve svém správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Správní obvod obce s rozšířenou působností zahrnuje **39** obcí a **171** katastrálních území. Celková katastrální rozloha správního území obce s rozšířenou působností činí **86 484 ha**.

V roce 2014 úřad projednal a zpracoval podklady a předložil radám a zastupitelstvům měst a obcí k vydání změny platných územně plánovacích dokumentací a podklady pro nové územní plány obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. V roce 2014 vydal úřad **204** stanovisek, vyjádření a územně plánovacích informací k předloženým záměrům.

## ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE – MĚSTO KARLOVY VARY

Změny územního plánu – Změny platného Územního plánu města Karlovy Vary byly ukončeny v roce 2013 a dále se nepožizují.

Územní studie – Pořizování studií pro město probíhá ve spolupráci s oddělením architektury a urbanismu a odboru rozvoje investic.

Nový Územní plán Karlovy Vary – Proběhla další jednání s některými dotčenými orgány na základě jimi podaných nesouhlasných stanovisek a jednání s předsedy politických klubů zastupitelstva města. Během roku 2014 probíhalo vyhodnocování došlých stanovisek dotčených orgánů, námitek vlastníků dotčených pozemků a podaných připomínek k navrženému řešení obou variant konceptu územního plánu.

## ÚZEMNĚ ANALYTICKÉ PODKLADY

Odbor zpracovává územně analytické podklady pro obce ve správním obvodu města. V roce 2014 byla dokončena třetí úplná aktualizace územně analytických podkladů. Zpracované a aktualizované údaje byly konzultovány a odsouhlaseny zastupitelstvy a starosty jednotlivých obcí a měst ve správním obvodu města. Data z těchto podkladů se průběžně poskytují zpracovatelům nových územních plánů nebo studií. Průběžně probíhá upřesňování jednotlivých dat a jejich doplňování o detailnější informace, sběr podkladů v terénu, fotografování a zaměřování nejrůznějších objektů (památek, zastávek apod.).

## ZMĚNY PLATNÝCH ÚZEMNÍCH PLÁNŮ OBCÍ A MĚST VE SPRÁVNÍM OBVODU

Postup při změnách územního plánu: Před zpracováním zadání změny územního plánu pořizovatel zpracovává stanovisko k navrhované změně na základě místního šetření a platných limitů v území, změnu doporučuje nebo nedoporučuje, následně zastupitelstvo dotčené obce rozhodne o pořízení změny nebo nového územního plánu. Pokračuje pořizovatel, který zpracuje zadání změny nebo nového územního plánu.

Obec / město	Počet projednávaných změn	Nové územní plány – stav ke konci roku 2014
Bečov nad Teplou	1	Zadání
Bochov		Návrh
Březová		Návrh
Černava		Vydání územního plánu
Čichalov		Návrh
Dalovice		Návrh
Děpoltovice		Návrh
Hory	1	Návrh
Chodov u Bečova		Návrh a vydání územního plánu
Chyšce		Příprava aktualizace
Jenišov		Zadání a přerušování pořízení
Kolová		Vydání územního plánu
Krásné Údolí		Vydání územního plánu
Kyselka		Vydání územního plánu
Mírová		Zpráva o uplatňování územního plánu
Nová Role		Návrh
Nové Hamry		Návrh
Otročín		Návrh
Pila		Návrh
Pšov		Zadání
Sadov		Návrh
Smolné Pece		Vydání územního plánu
Stružná	1	Územní plán vydán 2013
Štědrá		Zadání
Teplička		Návrh
Valeč		Návrh
Verušičky		Návrh
Vrbice		Návrh
Žlutice		Návrh

Ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Karlovy Vary bylo v roce 2014 zpracováno 7 zadání územních studií pro obec Jenišov.

## ODBOR TECHNICKÝ (OT)

Odbor vykonává vlastnická práva (samosprávu) na úseku dopravy, silničního hospodářství, veřejného osvětlení ve vztahu k místním a účelovým komunikacím města, dále v oblasti odpadového hospodářství a zajištění správy městského útulku pro psy.

Odborně a metodicky vede a řídí příspěvkové organizace města:

- Správa lázeňských parků
- Lázeňské lesy Karlovy Vary
- Správa přírodních léčivých zdrojů a kolonád

## SILNIČNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Odbor zajišťuje nejen fyzickou údržbu na svěřeném majetku týkající se veškerého silničního hospodářství, ale vede také pasport místních komunikací, včetně veškerých jejich příslušenství a součástí.

Uzavírá smlouvy o zvláštním užívání komunikací, v případě jakýchkoliv stavebních prací prováděných v silničním a pomocném pozemku, které pak slouží jako podklad pro vydání rozhodnutí silničním správním úřadem.

Zajišťuje osazování označků u nově vzniklých ulic ve městě, případně obnovu již starších, nečitelných nebo poškozených označků.

Na základě a v souladu se zákonem o pozemních komunikacích a ve spolupráci s městskou policií zajišťuje odstranění vraků vozidel z místních komunikací.

Běžné výdaje v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Opravy výtluků na MK* – během a po zimním období	4 180	1 728	1 676	97,0
Svislé dopravní značení	1 310	1 643	2 134	129,9
Vodorovné dopravní značení	430	357	693	194,1
Opravy na silničních objektech	905	1 478	1 868	126,4
Opravy a údržba chodníků	3 448	5 954	3 922	65,9
Opravy a údržba místních komunikací	3 644	2 387	4 552	190,7
Souvislé opravy místních komunikací	16 271	14 488	13 373	92,3
Údržba a obnova autobusových zastávek	243	8	273	3 412,5
Údržba a oprava dešťové kanalizace	2 206	2 800	1 920	68,6
Letní úklid MK*, chodníků a veřejného prostranství	10 919	9 012	11 588	128,6
Zimní údržba MK*, chodníků a veřejného prostranství	24 329	33 288	24 563	73,8
<b>Celkem</b>	<b>67 885</b>	<b>73 143</b>	<b>66 562</b>	<b>91,0</b>

\* Místní komunikace

Zimní i letní údržba místních komunikací v majetku města je prováděna dodavatelsky. V roce 2014 proběhlo výběrové řízení, které vyhrála firma AVE sběrné suroviny, a.s. Tato společnost provádí činnosti vyspecifikované ve smlouvě o dílo. Smlouva je uzavřena na **5 let**, do roku 2019.

V městské části Stará Role, na sídlišti Čankovská a Růžový vrch udržuje v zimním období chodníky a stezky pro pěší příspěvková organizace města Správa lázeňských parků.

## REKLAMNÍ ZAŘÍZENÍ NA POZEMCÍCH A ZAŘÍZENÍCH V MAJETKU MĚSTA

Na základě rozhodnutí rady města pronajímá odbor pozemky a vybraná zařízení (mostní zábradlí, pláště domů) pro reklamní činnost a dále pro umístění prodejních stánků.

Výnosy v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Reklama – pozemky a sloupy VO* - dlouhodobé	2 371	2 624	2 927	111,5
Reklama – krátkodobá VO*	83	30	57	190,0
Reklama – zastávky MHD	444	645	487	75,5
Reklama – pláště domů	9	9	14	155,6
Reklama – krátkodobá	182	190	93	48,9
Reklama – válce Stará louka	4	4	4	100,0
Pronájem pozemků pod prodejními stánky	2 899	2 930	2 888	98,6
<b>Celkem</b>	<b>5 992</b>	<b>6 432</b>	<b>6 470</b>	<b>100,6</b>

\* Veřejné osvětlení

## VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ

Město je vlastníkem veřejného osvětlení, světelně signalizačního zařízení, kolektorů Čankovská I., II. a I. P. Pavlova. Údržbu, opravy a výstavbu veřejného osvětlení provádí firma Tima s.r.o. a firma Werner Hüttner, se kterými město uzavřelo v roce 2011 smlouvy o dílo na základě výsledků veřejné zakázky vyhlášené formou otevřeného řízení dle zákona o veřejných zakázkách.

Výdaje v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Spotřeba elektrické energie	7 948	10 400	9 713	93,4
Opravy a údržba	8 335	9 291	8 965	96,5
Investice	6 144	2 183	879	40,3
<b>Celkem</b>	<b>22 427</b>	<b>21 874</b>	<b>19 557</b>	<b>89,4</b>

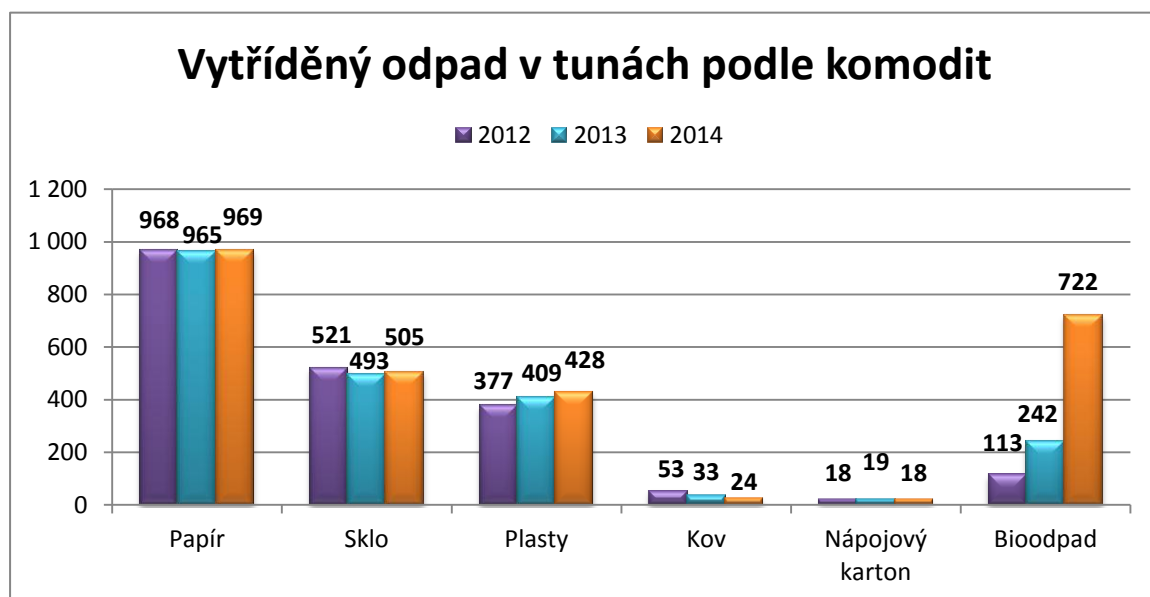
## ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Na základě uzavřených smluv se svozovými firmami MARIUS PEDERSEN a.s. a AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. je zajištěn svoz komunálního odpadu na celém území města. Společně se svozovou společností RESUR s.r.o. je zabezpečen svoz separovaného odpadu. Ve spolupráci se společností ASEKOL s.r.o. se po městě instalují další komponenty separace určené pro odkládání drobného elektrozařízení. Rovněž byla uzavřena smlouva se společností Koutecký s.r.o. o spolupráci při zajištění sběru odpadního textilu a byl navýšen počet potřebných nádob. Stanoviště vytipovaná na umístění separovaných nádob byla nadále upravována, povrch byl dlážděn zámkovou dlažbou. Staré přístřešky na stanovištích nádob na komunální odpad byly postupně likvidovány z důvodu možnosti vytváření nepovolených černých skládek.

V roce 2014 se město opět zúčastnilo soutěže „Liga odpadů“ v kategorii obcí nad 1 000 obyvatel v Karlovarském kraji. V soutěži obsadilo 4. místo.

Běžné výdaje – druh v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Komunální odpad – popelnice	24 711	25 838	24 555	95,0
Nebezpečný odpad	2 990	3 775	4 014	106,3
Velkoobjemový odpad	1 616	2 017	584	29,0
Odpad – odpadkové koše	3 166	3 309	3 062	92,5
Černé skládky	1 205	628	1 162	185,0
Separovaný odpad	3 659	4 196	3 780	90,1
Biodpad	393	1 544	1 461	94,6
<b>Celkem</b>	<b>37 740</b>	<b>41 307</b>	<b>38 618</b>	<b>93,5</b>

Počet nádob – jednotlivé komodity v ks	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Papír	223	228	232	101,8
Sklo	210	212	219	103,3
Plasty	230	228	243	106,6
Kov	4	4	4	100,0
Biodpad – nádoby 1 100 l	26	167	125	74,9
Biodpad – nádoby 120 l	340	679	782	115,2



Občané města mohou využívat 3 sběrné dvory:

- Růžový vrch - provozuje RESUR s. r.o.
- Rybáře - provozuje MARIUS PEDERSEN a. s.
- Dvory – provozuje RESUR s. r.o.

Na sběrných dvorech se po předložení občanského průkazu provádí sběr: lepidel, barev, kyselin, pneumatik, olejových filtrů a vyřazeného nábytku.

Pokud je elektrozařízení kompletní, lze bez omezení na sběrném dvoře odevzdat v rámci zpětného odběru: televize, monitory, počítače, pračky, sporáky, vyřazené chladničky, vrtačky, mobilní telefony, drobné domácí elektrospotřebiče, zářivky a baterie.

## PÉČE O MĚSTSKOU ZELEŇ

Údržbu a obnovu zeleně v Karlových Varech zajišťuje od roku 1992 příspěvková organizace města **Správa lázeňských parků**. Do údržby spadá péče o trávničky, výsadba letničkových a trvalkových záhonů, řez stromů, kácení a obnova výsadbou náhradních vzrostlých stromů a keřů na pozemcích ve vlastnictví města, rozvojová péče o alejové a památné stromy, péče o sídlištní zeleň, údržba a instalace mobilní zeleně.

**Správa lázeňských parků** spravuje cca **125 ha** trávniček, z toho **5 ha** pod automatickou závlahou, **75 ha** intenzivně udržované zeleně v lázeňském a obchodně správním území města včetně parkových stezek a téměř **16 tisíc** stromů.

Správa lázeňských parků zajišťuje rovněž investiční akce města v úseku městské zeleně, jako jsou např. rozsáhlé rekonstrukce parků a stezek. Zimní údržbu stezek provádí v parcích a na přilehlých chodnících v celkové délce více než **70 km** v lázeňské části a na vybraných sídlištních.

Běžné výdaje v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Dětská hřiště	582	514	485	94,4
Mobiliář – drobná zahradní architektura	549	1 384	521	37,6
Výsadby a ošetření zeleně	773	727	557	76,6
Revitalizace – obnova zeleně	992	426	670	157,3
Stará louka	406	335	324	96,7
Údržba zeleně	20 000	20 500	20 310	99,1
Údržba průtahu	330	292	278	95,2
Údržba – meandr řeky Ohře	411	294	328	111,6
Fontány, závlahy, pítka	703	652	595	91,3
Opravy – obnova povrchů parkových cest	841	0	125	-
Ekofond – revitalizace Skalníkovy sady	386	0	0	-
Dendrologická stezka	768	0	112	-
Provoz a údržba hřbitovů	2 725	2 966	2 820	95,1
Veřejně prospěšné práce	0	0	4 830	-
<b>Celkem</b>	<b>29 466</b>	<b>28 090</b>	<b>31 955</b>	<b>113,8</b>

## PÉČE O LÁZEŇSKÉ LESY

Od roku 1969 spravuje lázeňské lesy pro město příspěvková organizace města **Lázeňské lesy Karlovy Vary**. V její správě je několik desítek kilometrů promenádních cest a stezek, **50** lesních chat a altánů, stovky laviček a dalších zařízení, která slouží návštěvníkům lesů. Kromě toho organizace spravuje historicky cenné památky – kříže, obelisky, pamětní desky a kaple. Celkově mají lázeňské lesy rozlohu asi **1 800 ha**. Mezi hlavní funkce lázeňských lesů patří podle zákona o lesích:

- Ochrana pásem zdrojů přírodních léčivých a stolních minerálních vod
- Funkce lesů půdoochranná, vodoochranná, klimatická a krajinná (estetická)
- Funkce lázeňská a rekreační



Péče o lesní porosty se v řadě případů podobá péči o parky. Lesy přímo navazují na lázeňské území a vytváří s ním tak jednotlivý estetický prvek. Projekt Lázeňské vycházky komplexně zpracoval tzv. „terénní kúry“. V jeho rámci se podařilo vyznačit **22** lázeňských vycházkových tras ve třech stupních obtížnosti, od nejnižší zelené přes modrou do nejnáročnější červené, v celkové délce **75 km**. V roce 2014 pokračovala oprava a obnova lesních chat, altánů kaplí a památníků.

V roce 2014 byly dokončeny tyto projekty:

- Nový vyhlídkový Jungmannův altán
- Naučná dendrologická stezka
- Revitalizace Černého jezera a vodní plochy pod Vítkovou horou
- Přírodní lanové centrum – Sv. Linhart – III. etapa – středně obtížný okruh
- Dokončení revitalizace ovocného sadu na Hůrkách
- Revitalizace ovocného sadu v Doubí – I. etapa

Výroba a těžba dřeva v m <sup>3</sup>	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Výše nahodilé (kalamitní) těžby	1 501	1 470	1 963	133,5
Výše těžby listnatých dřevin	1 963	1 887	2 129	112,8
Prodej palivového dřeva drobným odběratelům	2 347	2 516	2 020	80,3

## PÉČE O LÁZEŇSKÉ PRAMENY

V Karlových Varech vyvěrá termální minerální voda na více než **80** místech. Celkem **19** z těchto zdrojů je státem osvědčeno jako přírodní léčivé zdroje podle zákona o přírodních léčivých zdrojích, nejvýznamnější prameny jsou pro účely pitných kúr přístupné veřejnosti v přetokových vázách ve **4** kolonádách (Vřídelní, Tržní, Mlýnská a Sadová) a ve **3** pramenních pavilonech (pavilon Sadového pramene, pramene Svobody a Horního Zámeckého pramene).

Celkem lze v Karlových Varech nalézt **18** přetokových váz. Péči o přírodní léčivé zdroje zajišťuje příspěvková organizace města **Správa přírodních léčivých zdrojů a kolonád**.

Běžné výdaje v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Spotřeba materiálu	2 156	1 381	1 585	114,8
Spotřeba energie	2 179	2 281	2 184	95,6
Opravy a údržbové práce	2 305	953	1 608	168,7

V roce 2014 objem oprav a údržby oproti roku 2013 vzrostl. Kromě oprav některých technických zařízení Vřídelní kolonády (vzduchotechnika, výtah, čerpací technika) byly realizovány opravy maleb v Zítkově pavilonu Mlýnské kolonády včetně klempířských oprav, opravy na rozvodu minerální vody, opravy armaturních šachet a geotermálního výměníku Mlýnské kolonády. Snížení výnosů z prodeje vřídelní vody se podařilo vyrovnat navýšením výnosů z pronájmu prostor. Příjmy z exkurzní činnosti se podařilo udržet na stejné úrovni.

I v roce 2014 byl zájem o exkurzní trasy Podzemí Vřídla a Podzemí kostela sv. Máří Magdalény – navštívilo je více než **10 tis.** návštěvníků.

Výnosy v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Prodej vřídelní vody	5 260	5 205	4 639	89,1
Pronájem prostor	5 224	5 301	5 970	112,6
Pokameňování	294	187	120	64,2
Exkurzní činnost	1 721	801	801	100,0

## MĚSTSKÝ PSÍ ÚTULEK

Město otevřelo v roce 1993 útulek pro opuštěná zvířata. Je určen především pro nalezené a zatoulané psy. Útulek nefunguje jako hotel pro psy. Každým rokem projde městským útlukem cca **300** psů, z nichž valná část zatím našla svého nového pána. Útulek neslouží jen pro opuštěná zvířata, mohou zde být izolována i volně se pohybující zvířata, která se jeví jako možný zdroj nákazy. Jsou do něj umisťována také týraná zvířata odebraná majitelům.

V současné době má útulek **10** kotců pro karanténu a **22** dalších kotců. Celková maximální kapacita je cca **36** zvířat.

O řádný chod útulku se smluvně stará veterinář MVDr. Anna Čermáková. Vlastní odchytovou službu zajišťují zvláště vyškolení strážníci Městské policie Karlovy Vary.

Městský útulek	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet umístěných psů	259	275	233	84,7
Počet vydaných - odevzdaných psů	251	281	232	82,6

**ODBOR DOPRAVY (OD)**

Odbor vykonává státní správu na území města a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Na úseku samosprávy odbor vydává parkovací karty na vybrané úseky místních komunikací na území města a ubytovací karty pro hotely a ubytovací zařízení disponující vlastními parkovacími místy v lázeňském území.

**ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO SPRÁVNÍHO A DOPRAVNÍHO ÚŘADU**

**SILNIČNÍ SPRÁVNÍ ÚŘAD** Odbor je silničním správním úřadem ve věcech veřejně přístupných účelových komunikací, místních komunikací, silnic II. a III. třídy. Rozhoduje o jejich uzavírkách, o přepravě nadměrných nákladů, o vyhrazených parkovacích místech nebo o pořádání akcí, které by mohly ohrozit bezpečnost a plynulost provozu. Stanovuje místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích, výjimky z nich a ověření k zastavování vozidel. Vydává parkovací a ubytovací karty.

**DOPRAVNÍ ÚŘAD A DRÁŽNÍ SPRÁVNÍ ÚŘAD** Odbor je dopravním úřadem pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu a drážním úřadem pro lanové dráhy. Je správním úřadem pro stanice měření emisí a autoškoly. Spravuje registr dopravců, včetně ukládání a výdeje dat.

Počet vyřízených případů	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Správní řízení a závazná stanoviska, sdělení, dožádání	2 672	3 748	3 029	80,8
Výdej parkovacích karet a ubytovacích karet	2 851	2 648	2 715	102,5

**KONTROLNÍ ČINNOST ODDĚLENÍ** V roce 2014 byla kontrolní činnost zaměřena na dodržování podmínek vydaných povolení ke zvláštnímu užívání komunikací, stanicemi měření emisí, ve věcech drah a kontroly na úseku taxi. Výsledkem bylo odstranění závadného stavu po ústní výzvě, případně na základě písemné výzvy státního odborného dozoru včetně uložení pokut. Byla vedena správní řízení ve věci správních deliktů oznámených Českou kanceláří pojistitelů, Centra služeb pro silniční dopravu a řešeny správní delikty vyplývající z požadavků na bezpečnost silničního provozu.

Kontrolní činnost	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet provedených kontrol	52	54	32	59,3
Počet řízení o uložení pokuty	159	135	229	169,6
<b>Uložené pokuty v tis. Kč</b>	<b>602</b>	<b>1 908</b>	<b>2 797</b>	<b>146,6</b>

**ODDĚLENÍ PŘESTUPKŮ**

Oddělení projednává dopravní přestupky, v porovnání s rokem 2013 jejich počet v roce 2014 klesl.

Přestupky	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet došlých přestupků celkem	4 864	6 163	3 850	62,5
Počet uložených zákazů řízení motorových vozidel	374	298	243	81,5
<b>Uložené pokuty v tis. Kč</b>	<b>8 780</b>	<b>6 345</b>	<b>5 160</b>	<b>81,3</b>

## ODDĚLENÍ DOPRAVNĚ SPRÁVNÍCH AGEND

Oddělení vede registr silničních vozidel, vydává osvědčení o registraci část I. a II. (technické průkazy vozidel), přiděluje tabulky s registrační značkou, eviduje historická a sportovní vozidla, registruje a odhlašuje motorová a nemotorová vozidla, schvaluje technickou způsobilost vozidel a přestavby vozidel. Vede registr řidičů, vydává a odnímá řidičské průkazy, mezinárodní řidičské průkazy, přiděluje řidičská oprávnění, zapisuje bodové hodnocení řidičů.

Vydává digitální karty k tachografům, průkazy profesní způsobilosti řidiče, zajišťuje přezkušování odborné způsobilosti žadatelů o získání řidičského oprávnění a při vrácení řidičského oprávnění vede správní řízení.

Registr vozidel	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Schválení technické způsobilosti vozidla	579	730	856	117,3
Schválení přestavby vozidla	38	70	51	72,9
Registr historických vozidel	82	74	79	106,8
Provedení změn v registru vozidel	13 999	28 604	29 761	104,0
Dočasné vyřazení vozidla z provozu	804	1 489	1 550	104,1
Trvalé vyřazení vozidla z provozu	1 630	1 426	1 081	75,8
Trvalý vývoz vozidla do zahraničí	196	291	291	100,0
<b>Registrovaná vozidla</b>	<b>88 649</b>	<b>92 460</b>	<b>96 734</b>	<b>104,6</b>

Registr řidičů	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Vydáno nových řidičských průkazů	4 176	8 918	5 338	59,9
Poprvé vydaná řidičská oprávnění	1 278	3 252	3 152	96,9
Provedené záznamy v registru řidičů	89 097	137 635	95 528	69,4
Výdej digitálních karet	408	1 450	302	20,8
Výdej průkazů profesní způsobilosti řidiče	115	3 221	3 193	99,1
Nově vyzkoušení žadatelé o řidičská oprávnění	1 388	1 194	1 261	105,6
Opakované zkoušky	1 627	1 556	1 308	84,1
Správní řízení - předběžné zadržení řid. průkazů	177	237	247	104,2
Počet řidičů, kteří dosáhli 12 bodů	175	107	90	84,1
Řidiči v zákazu řízení motorových vozidel	594	574	478	83,3
<b>Registrovaní řidiči</b>	<b>61 180</b>	<b>61 504</b>	<b>61 766</b>	<b>100,4</b>

Příjmy do rozpočtu města za odbor v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Uložené pokuty za odbor celkem	9 362	8 973	7 828	87,2
Správní poplatky celkem	10 349	11 776	11 477	97,5
Místní poplatek za užívání veřejného prostranství (poz. kom.)	11 660	12 246	14 443	117,9
<b>Příjmy celkem</b>	<b>31 371</b>	<b>32 995</b>	<b>33 748</b>	<b>102,3</b>

## ODBOR OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (ObžÚ)

Odbor vykonává státní správu v oblasti živnostenského podnikání a podnikání v zemědělství na území města a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností (ORP). Dále provádí kontrolní a dozorovou činnost v rozsahu stanoveném příslušnými zákony v oblasti ochrany spotřebitele, v oblasti značení lihovin a tabákových výrobků, v dodržování protikuřáckého zákona, v činnosti cestovních kanceláří, cestovních agentur, v přepravě osob železnicí, v civilním letectví a při provozu zastaváren.

V roce 2012 byl odbor pověřen kontrolou Nařízení Statutárního města Karlovy Vary, kterým se zakazuje šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu.

Od roku 2013 odbor provádí kontrolu dodržování Nařízení vlády o stanovení lázeňského místa a Statutu lázeňského místa Karlovy Vary v oblasti šíření reklamy.

Odbor jako „jednotné kontaktní místo“ zajišťuje poradenskou a zprostředkovatelskou činnost podnikatelům pro přeshraniční poskytování služeb ve všech členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru (Norsko, Island, Lichtenštejnsko) a ve Švýcarsku (dále jen EU).

Dále odbor plní funkci „centrálního registračního místa“ pro podnikatele, kteří podnikají v režimu živnostenského zákona.

Vzhledem k tomu, že byla zrušena místní příslušnost obecních živnostenských úřadů, vyřizuje odbor podání podnikatelů z celé ČR bez ohledu na adresu jejich trvalého bydliště nebo sídla.

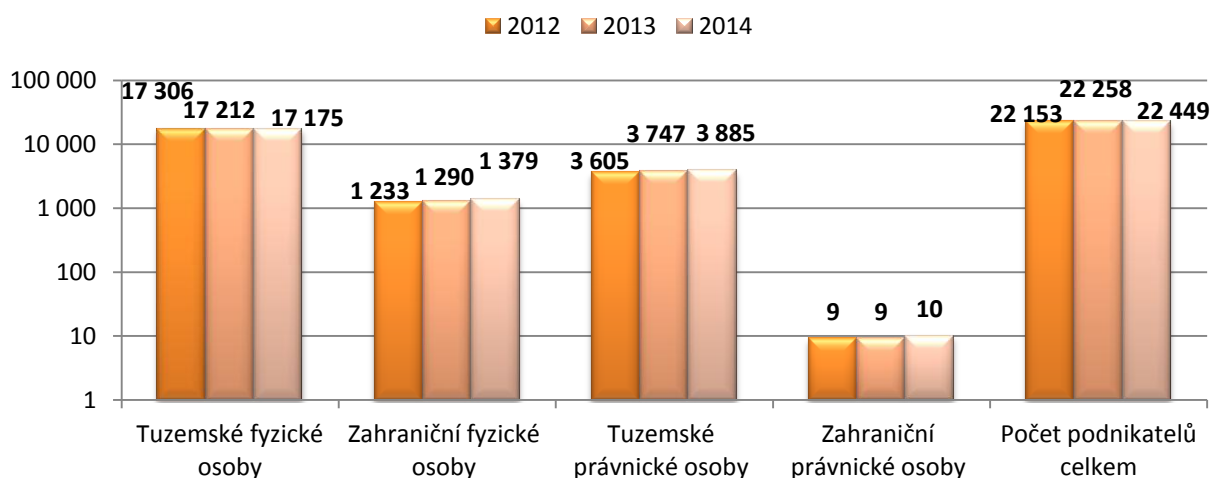
## REGISTRAČNÍ ODDĚLENÍ

Na úseku živnostenského podnikání provádí oddělení v souladu se živnostenským zákonem veškeré činnosti spojené s ohlášením živnosti a žádostí o vydání koncese, přiděluje českým a zahraničním fyzickým osobám identifikační číslo, vede živnostenský rejstřík jako informační systém veřejné správy a vydává výpisy ze živnostenského rejstříku. Dále vyřizuje podání podnikatelů týkající se veškerých změn údajů vedených v živnostenském rejstříku. Téměř všichni podnikatelé využívají možnosti elektronického podání prostřednictvím „Jednotného registračního formuláře“, pomocí kterého pracovníce oddělení zapíše a zpracuje např. ohlášení živnosti, žádost o koncesi nebo změnu údajů. Podnikatel podání pouze podepíše. Pracovnice si zároveň za podnikatele nebo odpovědného zástupce vyžádá elektronicky výpis z Rejstříku trestů. Odpadla tak četnost chybně nebo neúplně vyplněných ohlášení. Začínajícímu podnikateli jsou poskytovány informace o základních povinnostech při vstupu do podnikání.

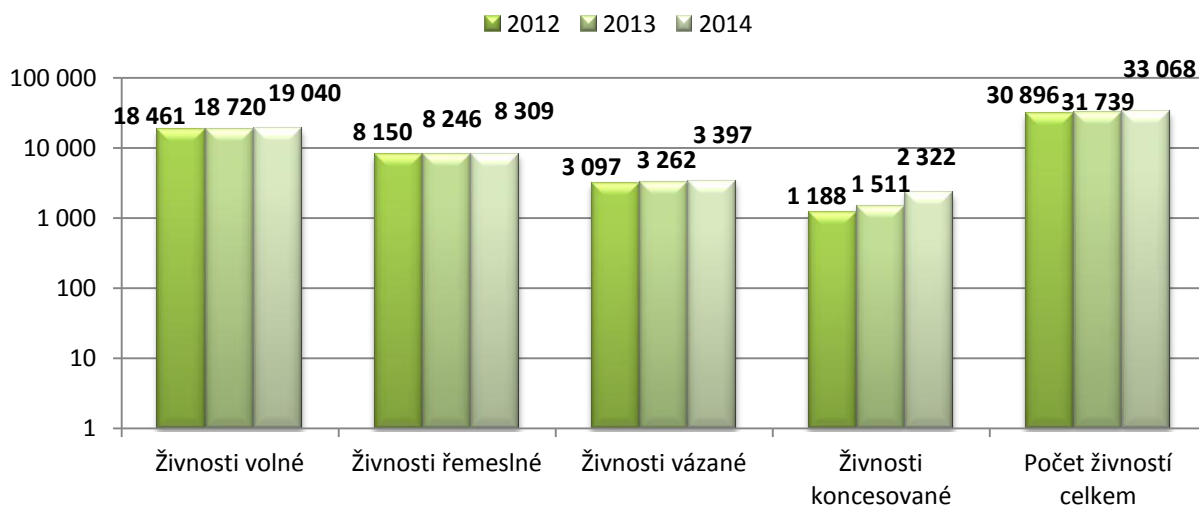
Od roku 2012 vzrůstá celkový počet podnikatelů ve správním obvodu. Tento trend se týká především zahraničních fyzických a právnických osob.

Registrovaní podnikatelé ve správním obvodu ORP	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Tuzemské fyzické osoby	17 306	17 212	17 175	99,8
Zahraniční fyzické osoby	1 233	1 290	1 379	106,9
Tuzemské právnické osoby	3 605	3 747	3 885	103,7
Zahraniční právnické osoby	9	9	10	111,1
<b>Počet podnikatelů celkem</b>	<b>22 153</b>	<b>22 258</b>	<b>22 449</b>	<b>100,9</b>

## Registrovaní podnikatelé ve správním obvodu ORP



## Živnosti podle druhu ve správním obvodu ORP



Počty nejčtenějších oborů živností ve správním obvodu ORP	2013	2014	% (2014/2013)
Hostinská činnost	2 207	2 235	101,3
Zednictví	1 078	1 067	99,0
Silniční motorová doprava	1 016	1 055	103,8
Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence	806	803	99,6
Zámečnictví, nástrojařství	578	589	101,9
Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru	595	671	112,8
Provádění staveb, jejich změn a odstraňování	512	519	101,4
Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin	286	1 057	369,6

Z dlouhodobé statistiky vyplývají zvyšující se počty živností. Oproti roku 2013 je to o **1 329** více, za poslední dva roky dokonce o **2 172** více živností.

Dne 17. 4. 2014 skončilo šestiměsíční přechodné období, v němž měli prodejci lihu a lihovin v obchodech a restauracích požádat živnostenský úřad o vydání koncese s předmětem podnikání „Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin“. Předpokládaný odhad **8 tisíc** podnikatelů, kteří tak měli učinit, neboť mají v živnostenském rejstříku zapsaný předmět podnikání „hostinská činnost“ a obor volné živnosti „maloobchod a velkoobchod“, se nenaplnil. O koncesi požádala pouhá desetina živnostníků. Kontrolní oddělení se proto ve druhé polovině roku zaměřilo na analýzu zjištěného stavu a provádělo cílené kontroly zvláště u subjektů se zapsanými provozovny k předmětu podnikání „hostinská činnost“. Výsledky kontroly neodhalily neoprávněné podnikání, ale jednalo se o delikty, kdy fyzické nebo právnické osoby neoznámily ukončení provozování živnosti v provozovně.

Zvýšený počet zájemců o výše uvedenou koncesi v měsíci březnu a dubnu zvládly pracovnice registračního oddělení vyřídit neprodleně, rozhodnutí o udělení koncese byla vydávána v řadě případů na počkání a předávána podnikatelům osobně. Tím postupem byla zajištěna maximální hospodárnost, protože správním orgánům odpadly náklady za poštovné a podstatně se zkrátil čas pro následné vydání výpisu ze živnostenského rejstříku.

Dokumenty vydané registračním oddělením	2012	2013	2014	%(2014/2013)
Výpisy ze živnostenského rejstříku	2 394	2 530	2 950	116,6
Přerušování provozování živnosti	1 924	1 819	1 806	99,3
Znovuzahájení provozování živnosti	452	455	475	104,4
Rozhodnutí o zrušení živnosti na vlastní žádost	421	396	356	89,9
Vyrozumění o zápisu změn v živnostenském rejstříku	228	182	192	105,5
Změny údajů o provozovně	1 587	1 603	2 034	126,9
Výpisy ze živnostenského rejstříku na žádost	1 038	1 018	948	93,1
Oznámení příslušným úřadům	79	166	11	6,6
Ostatní dokumenty (duplikáty, opravy, výzvy apod.)	2 107	2 143	1 976	92,2
<b>Celkem</b>	<b>10 230</b>	<b>10 312</b>	<b>10 746</b>	<b>104,2</b>

**Základní registry veřejné správy:** Spuštěním systému základních registrů veřejné správy v roce 2012 je odbor povinen využívat při své činnosti referenční údaje obsažené v příslušném základním registru.

V praxi odboru to mimo jiné znamená, že osobní údaje fyzických osob jsou ověřovány v ROB (registr obyvatel), ze kterého jsou získávány příslušné referenční údaje. Výsledkem dotazu je pak ztotožnění údajů osoby mezi IS RŽP (informačním systémem registru živnostenského podnikání) a ROB a přidělení AIFO (agendového identifikátoru fyzické osoby), pokud k tomu nedošlo již dříve.

Oddělení dále provádí aktualizaci živnostenského rejstříku na základě elektronicky oznámených avíz na osoby, u nichž došlo ke změnám osobních údajů. V roce 2014 se jednalo celkem o **4 932** avíz, což představuje nepatrný nárůst oproti předcházejícímu roku.

Avíza na nesoulad osobních údajů	2012	2013	2014	%(2014/2013)
Počet zpracovaných avíz	5 785	4 713	4 932	104,6

**CENTRÁLNÍ REGISTRAČNÍ MÍSTO** Odbor působí rovněž jako „centrální registrační místo“ pro podnikatele. Podnikatelé mohou na registračním oddělení podat přihlášky k registraci na finanční úřad, okresní správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny a zároveň oznámit změny údajů, pokud tak činí v souvislosti s plněním oznamovací povinnosti podle živnostenského zákona.

Ze strany podnikatelů je tato možnost velmi vítána a téměř ve všech případech využívána. Z jednoho místa tak mohou splnit podnikatelé své oznamovací povinnosti vůči ostatním orgánům státní správy a šetří čas, který by jinak strávili návštěvou výše jmenovaných institucí. Uvedené služby zprostředkovává odbor v cca **99 %** elektronicky, v ojedinělých případech předává informace výše uvedeným orgánům státní správy v listinné podobě. Tato služba je kladně hodnocena i ze strany zmiňovaných institucí, které tak získávají informace o nových podnikatelích a změnách u stávajících subjektů bezprostředně po zápisu do živnostenského rejstříku. V roce 2014 bylo na registračním oddělení elektronicky zpracováno prostřednictvím JRF (jednotného registračního formuláře) **5 539** podání podnikatelů, podobně jako v předchozích letech.

<b>Elektronický jednotný registrační formulář</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Počet zpracovaných podání	5 553	5 466	5 539	101,3

**ÚSEK PODNIKÁNÍ V ZEMĚDĚLSTVÍ** Oddělení provádí veškeré činnosti spojené s registrací zemědělců v souladu se zákonem o zemědělství a vydává „Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele“. Poskytuje poradenství v oblasti podnikání v zemědělství.

<b>Počet zemědělských podnikatelů ve správním obvodu ORP</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Fyzických osob	174	173	183	105,8
Právnických osob	42	48	53	110,4
<b>Celkem</b>	<b>216</b>	<b>221</b>	<b>236</b>	<b>106,8</b>

**JEDNOTNÉ KONTAKTNÍ MÍSTO (JKM)** poskytuje informace o tom, jak krok za krokem postupovat, pokud chce podnikatel poskytnout službu ve státech Evropské unie, státech tvořící Evropský hospodářský prostor a ve Švýcarsku (EU), na základě českého živnostenského oprávnění. Dozví se také, jaké povinnosti musí podnikatel splnit, pokud chce do některého státu EU vyslat pracovníky, jaké doklady je povinen předložit v případě kontroly, obecné informace o sociálním a zdravotním pojištění, daňové problematice a o povinnosti nahlášení pobytu u cizinecké policie. JKM poskytne i obecné informace pro získání živnostenského oprávnění v konkrétním státě EU. Dotazy zodpoví JKM zcela zdarma, tazatelé zašle odpověď e-mailem nejpozději do sedmi kalendářních dnů. Za účelem poskytnutí informací je JKM schopno komunikovat s příslušnými úřady EU a odpovídat na dotazy podnikatelů i v anglickém jazyce.

Na podmínky přeshraničního poskytování služeb, vysílání pracovníků a usazení ve státech EU zodpovědělo JKM v roce 2014 celkem **215** dotazů, z toho **2** byly předány na ProCoP, což je služba, která zdarma tazatelům zprostředkuje informace o technických požadavcích na výrobky.

Propagace JKM byla v roce 2014 zveřejněna v Chebských radničních listech, MF Dnes, Karlovarském, Sokolovském a Chebském deníku, týdeníku Listy Ašska, rádiu Egrensis, na všech živnostenských úřadech v Karlovarském kraji, na Krajském úřadě Karlovarského kraje a ve vstupní hale obou budov Magistrátu města Karlovy Vary. Písemná informace o činnosti JKM byla v roce 2014 zaslána se žádostí o zveřejnění všem starostům měst a obcí Karlovarského kraje.

Na činnost JKM poskytlo Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR v roce 2014 dotaci ve výši **600 tis. Kč**.



Dotazy na přeshraniční poskytování služeb v EU dle oblastí	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Karlovarsko	130	104	85	81,7
Chebsko	68	43	56	130,2
Sokolovsko	32	31	29	93,5
Ašsko	9	6	10	166,7
Ostatní oblasti Karlovarského kraje a ČR	84	39	35	89,7
<b>Celkem</b>	<b>323</b>	<b>223</b>	<b>215</b>	<b>96,4</b>

Dotazy na přeshraniční poskytování služeb dle států EU	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Německo	220	146	162	111,0
Česká republika	32	30	25	83,3
Rakousko	21	7	3	42,9
Švýcarsko	8	6	4	66,7
Velká Británie	8	3	2	66,7
Ostatní státy	26	27	19	70,4
EU (informace na podmínky podnikání obecně)	8	4	0	-
<b>Celkem</b>	<b>323</b>	<b>223</b>	<b>215</b>	<b>96,4</b>

Dotazy na přeshraniční poskytování služeb ve státech EU	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Provádění staveb, jejich změn a odstraňování	11	8	8	100,0
Zednictví	18	29	23	79,3
Velkoobchod a maloobchod / obchodní činnost	6	8	7	87,5
Poskytování služeb pro rodinu a domácnost - pečovatelské služby	5	16	8	50,0
Přípravné a dokončovací stavební práce	18	13	13	100,0
Zámečnictví a svařování	7	5	3	60,0
Vodoinstalatérství, topenářství	6	6	4	66,7
Ostatní (tesařství, klempířství, malířství, kovářství ...)	247	137	157	114,6
<b>Celkem</b>	<b>323</b>	<b>223</b>	<b>215</b>	<b>96,4</b>

## KONTROLNÍ ODDĚLENÍ

**Kontrolní činnost:** Oddělení kontroluje, zda podnikatelé při svojí podnikatelské činnosti dodržují ustanovení živnostenského zákona, zvláštních právních předpisů vztahujících se na živnostenské podnikání, na dočasné poskytování služeb na území ČR občany členských států Evropské unie a podmínky provozování živnosti uložené v rozhodnutí o udělení koncese.

**Soustavný dozor:** Věnován byl zejména cestovním kancelářím, cestovním agenturám, prodejnám s použitým zbožím, zastavárnám a autobazarům. Kontrolováno bylo také dodržování zákazu podávání alkoholu a tabákových výrobků osobám mladším osmnácti let. V souvislosti se zajištěním ochrany spotřebitelů byly prováděny kontrolní nákupy se zaměřením na povinnost podnikatele vydat na žádost zákazníka doklad o prodeji zboží nebo poskytnutí služby včetně jeho náležitostí. U cizinců bylo pravidelně prověřováno, zda je v provozovně v provozní době přítomna

osoba splňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka. Předmětem kontrol bylo rovněž dodržování omezení provozu zastaváren v noční době.

Kontrolní činnost byla zaměřena i na provozovatele solárií a kosmetických salonů, podnikatele provádějící masáže, manikúru a pedikúru, kteří musí výkon uvedených činností zajistit pouze fyzickými osobami se stanovenou zvláštní odbornou způsobilostí. Závěrem roku byla pozornost u vytipovaných prodejců zaměřena na kontroly zábavné pyrotechniky. Také byl prověřován prodej vánočních kaprů a stromků.

**Průběžná kontrola na území města:** Oddělení se dále věnovalo dodržování „Nařízení vlády o stanovení lázeňského místa Karlovy Vary a Statutu lázeňského místa Karlovy Vary“ v oblasti šíření reklamy a „Nařízení Statutárního města Karlovy Vary, kterým se zakazuje šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu“. Z provedených místních šetření byla pořízena obsáhlá fotodokumentace, která byla jako významný podklad využívána k dalším jednáním.

**Kontrola protikuřáckého zákona:** Kontrolní činnost byla zaměřena i na tzv. protikuřácký zákon. S ohledem na skutečnost, že v předchozí době byla dané problematice věnována zvýšená pozornost, nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Bylo provedeno 9 namátkových kontrol a v jednom případě byl zjištěn nedostatek u provozovatele kavárny, který přes zákaz umožnil kouření ve stavebně neoddělených prostorách, jež byly součástí veřejnosti volně přístupných uzavřených prostor nákupního centra. Podnikateli byla následně uložena ve správním řízení pokuta.

**Kontroly prodeje alkoholických nápojů:** Provedeno bylo celkem 123 kontrol ve vytipovaných prodejnách a restauracích se zaměřením na prokázání původu nabízených alkoholických nápojů dokladem o jejich nabytí a označení lahví kolkem.

**Společné kontroly:** Kontrolní činnost byla pravidelně prováděna společně s Českou obchodní inspekcí. Pozornost byla věnována zejména správnosti účtování cen, přístupnosti ceníků a zákonným informacím, které musí zákazníkům poskytovat prodejci či poskytovatelé služeb.

Spolupráce v oblasti prováděné kontrolní činnosti byla trvale navázána i s jinými dozorovými orgány, např. Policií ČR, městskou policií, celním úřadem, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí, Českým úřadem pro zkoušení zbraní a střeliva, Českou inspekcí životního prostředí a inspektorátem práce.

Přehled o provedených kontrolách podle zaměření	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Zákon o živnostenském podnikání	659	576	601	104,3
Cestovní kanceláře a agentury	29	34	23	67,6
Prodejny s použitým zbožím a zastavárny	16	10	12	120,0
Autobazary, autovrakoviště a autoopravny	29	18	9	50,0
Protikuřácký zákon	78	75	9	12,0
Kontroly alkoholu	201	249	123	49,4
Zákon o spotřebních daních - značení tabákových výrobků	116	184	77	41,8
Zákon o ochraně spotřebitele	323	371	298	80,3
Cizinci	174	125	136	108,8
Společné kontroly s Českou obchodní inspekcí	68	56	16	28,6

**Podněty:** V roce 2014 oddělení prověřilo celkem 41 podnětů na činnost podnikatelů. Týkaly se zejména návrhů na prošetření způsobu provozování podnikatelské činnosti, výhrad k jednání se zákazníky, kvalitě provedených prací a v neposlední řadě také prověření aktuálnosti údajů registrovaných v živnostenském rejstříku. V 11 případech bylo prověřováno podezření na tzv. neoprávněné podnikání (tj. provozování živnosti bez živnostenského oprávnění). V 6 případech bylo následně prokázáno provozování živnosti bez živnostenského oprávnění.

Počty podnětů	2012	2013	2014	% (2014/2013)
K provedení kontroly podnikatelů	80	58	41	70,7

Kontrolní oddělení celkem	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet kontrolovaných podnikatelů	659	576	601	104,3
Počet blokových pokut za zjištěné porušení zákona	171	104	149	143,3
Počet zjištění předaných k zahájení správního řízení	25	11	20	181,8
Počet podnětů zaslaných jiným orgánům státní správy	94	65	78	120,0
Počet prokázaných neoprávněných podnikání	10	5	6	120,0

## ÚSEK SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ

Na úseku správních činností jsou vedena správní, přestupková a bloková řízení s podnikateli v případě zjištěného porušení živnostenského zákona a dalších právních předpisů v návaznosti na funkční náplň odboru.

**Správní a blokové řízení:** V roce 2014 bylo vedeno celkem **146** sankčních správních a přestupkových řízení. Z celkového počtu bylo **84** správních řízení vedeno ve věci zrušení živnostenského oprávnění za neprokázaní právního důvodu pro užívání prostor, v nichž měli podnikatelé sídlo. V roce 2014 bylo vedeno celkem **5** správních a přestupkových řízení ve věci neoprávněného podnikání, z nichž v **1** případě byla s ohledem na závažnost porušení zákona uložena pokuta ve výši **60 tis. Kč**. Dále byla uložena **1** sankce ve výši **10 tis. Kč** za porušení „zákonu o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky a alkoholem“.

Úsek správních činností	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet sankčních správních řízení	179	163	146	89,6
Počet blokových řízení	6	4	2	50,0

**Ochrana spotřebitele:** Odbor v rámci své činnosti poskytuje právní poradenství na úseku ochrany spotřebitele, které občané velice vítají a kladně hodnotí. Nejčastěji je poradenství poskytováno v oblasti reklamace nakoupeného zboží či poskytnutých služeb.

Činnost na úseku ochrany spotřebitele	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Konzultace a poradenství	68	65	61	93,8

**Bezúhonnost:** Odbor v rámci své činnosti posuzuje v souladu se živnostenským zákonem splnění bezúhonnosti podnikatelů, ustanovených odpovědných zástupců, ohlašovatelů živnosti či žadatelů o koncesi, jako jedné ze všeobecných podmínek provozování živnosti. Podmínku bezúhonnosti musí podnikatelé a odpovědní zástupci splňovat po celou dobu provozování živnosti.

Bezúhonnost podnikatelů dle živnostenského zákona	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Posouzení podnikatelé	98	91	95	104,3

**Spotřebitelský ombudsman:** Odbor vykonává funkci tzv. spotřebitelského ombudsmana. Jedná se o systém, který za pomoci kontaktních míst na živnostenských úřadech a jejich spolupráce s nevládními neziskovými organizacemi umožní oklamaným spotřebitelům, především seniorům, efektivně a bezplatně se domoci svých spotřebitelských práv. Spotřebitelský ombudsman je zaveden za účelem okamžitého řešení palčivého problému s nepoctivým prodejem v případě tzv. předváděcích akcí/prodejních prezentačních akcí, na nichž je v řadě případů prodáváno

zboží, nebo jsou nabízeny služby za použití tzv. nekalých obchodních praktik. V roce 2014 byly řešeny celkem 4 stížnosti spotřebitelů na postup na předváděcích akcích/prodejních prezentačních akcích.

## REKAPITULACE ZA CELÝ ODBOR

Počet vedených správních řízení	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Zrušení živnosti na vlastní žádost podnikatele	421	396	356	89,9
Rozhodnutí o udělení koncese	74	401	882	220,0
Změna rozhodnutí o udělení koncese	149	497	40	8,0
Rozhodnutí o tom, že živnostenské oprávnění nevzniklo	22	25	15	60,0
Uložení pokuty za porušení zákona	62	17	19	111,8
Sankční pozastavení provozování živnosti	26	24	7	29,2
Sankční zrušení živnosti	91	123	120	97,6
<b>Počet správních řízení celkem</b>	<b>845</b>	<b>1 483</b>	<b>1 439</b>	<b>97,0</b>
Z toho řízení s ustanoveným opatrovníkem	11	0	0	-

Pokuty uložené odborem v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Ve správním řízení – úsek správních činností	221,5	118,0	140,0	118,6
V blokovém řízení – kontrolní oddělení	194,5	101,1	148,2	146,6
V blokovém řízení – úsek správních činností	4,2	2,5	1,0	40,0
<b>Uložené pokuty odborem celkem</b>	<b>420,2</b>	<b>221,6</b>	<b>289,2</b>	<b>130,5</b>

V roce 2014 bylo podnikatelům uloženo na pokutách ve správním a blokovém řízení o 67,6 tis. Kč více než v roce 2013.

Celkový příjem do rozpočtu města za odbor v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Uložené pokuty za odbor celkem	420,2	221,6	289,2	130,5
Správní poplatky celkem	1 173,0	1 061,0	1 140,75	107,5
<b>Příjmy celkem</b>	<b>1 593,2</b>	<b>1 282,6</b>	<b>1 429,9</b>	<b>111,5</b>

Celkový příjem do rozpočtu města za uložené pokuty a správní poplatky byl v roce 2014 o 147,3 tis. Kč vyšší než v roce 2013.

**KONTROLA VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY NA ÚSEKU ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKÁNÍ** Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem správních agend a krajským živnostenským úřadem byla v listopadu 2014 provedena na odboru komplexní kontrola výkonu státní správy na úseku živnostenského podnikání. Kontrola byla zaměřena na celkovou činnost pracovníků registračního oddělení, kontrolního oddělení a úseku správních činností v roce 2013. V předložených písemnostech nebyly zjištěny žádné nedostatky. V činnostech provedených na úseku živnostenského podnikání nebylo zjištěno porušení žádného právního předpisu.

## ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ (OSV)

Odbor zajišťuje sociální služby a poskytuje sociálně právní ochranu dětí. Metodicky vede příspěvkovou organizaci **Městské zařízení sociálních služeb**.

### ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

**SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ (SPOD)** Odbor zajišťuje ochranu stanovených práv a oprávněných zájmů dětí.

Sociálně právní činnost	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet případů, při kterých bylo oddělení SPOD ustanoveno opatrovníkem	765	993	1 134	114,2
Počet evidovaných případů v rámci SPOD	1 863	1 307	1 723	131,8
Počet trestných činů a přestupků nezletilých	157	124	122	98,4
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	81	58	63	108,6
Počet návštěv v ústavech	354	228	260	114,0
Počet dětí, nad jejichž výchovou byl stanoven dohled / počet návštěv	64/234	71/272	65/255	91,5/93,8
Evidence Syndromu CAN - děti týrané, zneužívané a zanedbávané	34	41	128*	312,2
Výkon dohledů nad cizí péčí o nezletilé děti počet dětí / počet návštěv	69/171	187/396	196/420	104,8/106,1
Počet nově svěřených dětí do cizí péče / celkový počet	25/95	21/100	15/73	71,4/73,0
Počet přímých zásahů v době pohotovosti	98	123	126	102,4

\* K většímu nárůstu došlo zejména z důvodu změny posuzování zanedbaného dítěte.

Odbor zajišťuje pohotovost, tzv. službu dosažitelnosti, kdy ve spolupráci s Policií ČR, Městskou policií Karlovy Vary a zdejším soudem zasahuje po pracovní době v případech ohrožených dětí.

**NÁHRADNÍ RODINNÁ PÉČE** Osvojení znamená přechod rodičovské zodpovědnosti v plné míře na osvojitele. Naproti tomu pěstouni nabývají rodičovských práv a povinností v omezené míře.

Náhradní rodinná péče	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Děti nově umístěné v náhradní rodině	25	9	12	133,3
Žádosti o pěstounskou péči	5	19	2	10,5
Žádosti o osvojení	7	4	4	100,0

**SOCIÁLNÍ PREVENCE** V rámci sociálně právní ochrany dětí se odbor zaměřuje na děti vyžadující zvýšenou pozornost z důvodu kriminality či jiné formy protiprávního jednání dětí a mládeže, zneužívání omamných a psychotropních látek nebo závažných výchovných problémů.

Související činnosti	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet klientů kurátorů pro mládež	340	340	413	121,5
Návštěva mladistvých ve věznicích	1	1	1	100,0
Počet dětí s výchovnými problémy	193	216	266	123,1

V daném období byli evidováni **2** mladiství pachatelé, kteří byli stíháni před dovršením zletilosti vazebně. Soud pro mládež dále uložil **21** mladistvým výchovná opatření. Proti mladistvým (15-18 let) bylo vedeno **68** přestupkových řízení.

Okresnímu soudu v Karlových Varech bylo podáno **12** podnětů pro dohled, **10** návrhů na ústavní výchovu, **39** návrhů předběžného opatření. V období roku 2014 kurátoři pro mládež zastupovali při soudních řízeních osoby ve věku do 18 let v **54** případech. Odbor na základě rozhodnutí soudu vykonával **58** dohledů nad výchovou nezletilé osoby. Na základě rozhodnutí soudu nastala v **6** případech realizace ústavní a ochranné výchovy mládeže.

**Preventivní a poradenská činnost pro mládež:** Oddělení se snaží sociálně patologickým jevům u dětí předcházet, a proto provedlo celkem **14** přednášek na základních a středních školách pro více než **500** posluchačů, včetně **4** přednášek pro pedagogické pracovníky.

## ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ POMOCI A ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Oddělení se zabývá především sociální prací s osobami těchto cílových skupin:

- Osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby
- Osoby ohrožené sociálním vyloučením
- Osoby ohrožené rizikovým způsobem života
- Oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí
- Osoby, které ztratily přístřeší nebo se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení
- Nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy
- Imigranti
- Rodiny s dětmi

Počet klientů jednotlivých cílových skupin	2014*		
	Aktivní práce	Intervence	
		Jednorázová	Opakovaná
Osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním	413	763	1 345
Osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby	28	173	127
Osoby s různým stupněm omezení/způsobivosti k právním úkonům	31	3	758
Osoby ohrožené sociálním vyloučením	45	85	170
Osoby ohrožené rizikovým způsobem života	7	30	96
Oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí	0	1	0
Osoby, které ztratily přístřeší nebo se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení	81	53	261
Nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy	63	218	545
Imigranti	1	0	24
Rodiny s dětmi	49	245	320
Další skupiny osob	38	494	42
Osoby propuštěné z vězení	126	46	10
Osoby propuštěné ze školských zařízení pro výkon ústavní/ochranné výchovy	23	23	-

\* Nově sledované údaje

Oddělení kromě sociální práce vede pořadníky pro přidělení bytů v domech s pečovatelskou službou, zajišťuje vypravování pohřbů, nákup a distribuci tiskopisů na omamné látky – recepty, vydává parkovací průkazy označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou. Za Statutární město Karlovy Vary vykonává funkci opatrovníka.

**KONTROLNÍ ČINNOST** Oddělení provádí kontrolu ve zdravotnických zařízeních na území města na dodržování zákona o ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, činí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, včetně návrhu sankcí.

V roce 2014 bylo provedeno **10** kontrol, závady byly odstraněny na místě bez uložení sankcí.

**OZNAČENÍ DO VOZIDLA A PARKOVACÍ PRŮKAZY OZNAČUJÍCÍ VOZIDLO PŘEPRAVUJÍCÍ OSOBU TĚŽCE ZDRAVOTNĚ POSTIŽENOU** Oddělení vydává pro neslyšící řidiče (držitele průkazu ZTP nebo ZTP/P) označení O2, pro ostatní držitele průkazu ZTP a ZTP/P vydává parkovací průkazy označení O7 označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou.

Vydaná označení do vozidla – parkovací průkazy	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Označení O7	862	480	417	86,9
Označení O2 - neslyšící	1	1	2	200,0

**DOMY S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU** Oddělení vede pořadníky na přidělení bytů v 5 domech zvláštního určení (domy s pečovatelskou službou).

Dům s pečovatelskou službou	Počty přidělených bytů					
	2013		2014		% (2014/2013)	
	Jednotlivci	Dvojice	Jednotlivci	Dvojice	Jednotlivci	Dvojice
Severní 5	4	2	2	3	50,0	150,0
Sedlecká 2	10	0	5	1	50,0	-
Závodu míru 21	8	0	1	0	12,5	-
Jateční 9	10	0	9	1	90,0	-
Východní 16	5	1	11	3	220,0	300,0

**POHŘEBNICTVÍ** Oddělení plní povinnost města zajistit pohřbení osob zemřelých na jeho území, které nemají příbuzné. Zároveň hradí i náklady spojené s převozem lidských ostatků a úkony s tím spojené. Město má právo požadovat na státu úhradu účelně vynaložených nákladů, není-li dědiců.

Pohřebnictví	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet pohřbů	26	29	35	120,7
Vynaložené náklady v tis. Kč	224,6	296,1	314	106,0
Vráceno v dědickém řízení v tis. Kč	25,9	16,2	113	697,5
Vrácené náklady z Ministerstva pro místní rozvoj ČR v tis. Kč	81,5	187,2	183	97,8

**OPATROVNICTVÍ** Statutární město je ustanovováno opatrovníkem rozsudkem okresního soudu v případech, kdy občan, který je omezen či zbaven způsobilosti k právním úkonům, nemůže být ustanoven opatrovníkem příbuzný ani jiná osoba. V roce 2012 nastalo **30** případů, v roce 2013 se jednalo o **32** případů a v roce 2014 odbor vykonával funkci opatrovníka u **36** občanů.

## ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ (OVV)

Odbor vykonává státní správu na úseku všeobecné vnitřní správy. Na úseku samosprávy především zajišťuje technicky a provozně chod magistrátu města.

Významným a náročným úkolem odboru v roce 2014 byla **organizace voleb do Evropského parlamentu** (ve dnech 23. a 24. 5. 2014) a **voleb do zastupitelstev obcí** (ve dnech 10. a 11. 10. 2014).

V obou typech voleb odbor organizačně a technicky zabezpečoval jejich přípravu a průběh, tedy zpracoval návrh na zřízení volebních okrsků a umístění volebních místností, zajišťoval volební místnosti a jejich vybavení, poskytoval informace o sídle volebních okrsků, přijímal návrhy na delegaci členů do okrskových volebních komisí a administrativně zajišťoval jejich činnost, svolával zasedání volebních komisí a zajistil jejich proškolení, připravoval volební materiály, zajistil distribuci hlasovacích lístků voličům a vyřizoval reklamace s tím spojené, vedl seznam voličů, upřesňoval údaje v nich, uzavřené voličské seznamy předal volebním komisím, po volbách vyhodnocoval připomínky a poznámky členů volebních komisí, zveřejnil výsledky voleb.

Ve dnech voleb pověřeni pracovníci provedli kontroly o průběhu hlasování a sčítání hlasů v některých obcích a v okrscích města Karlovy Vary, zajistili převzetí volebních dokumentů, jejich úschovu a skartaci, ekonomicky sledovali a vyúčtovali náklady na volby.

Ve volebních komisích pracovalo při volbách do Evropského parlamentu **306** členů a při volbách do Zastupitelstva města Karlovy Vary **377** členů.

Ve volbách do Evropského parlamentu odbor kromě výše uvedených úkolů vydával i voličské průkazy, při volbách do zastupitelstev obcí plnil také funkci registračního úřadu pro obce Andělská Hora, Bochov, Božičany, Březová, Dalovice, Děpotovice, Hory, Jenišov a Karlovy Vary podle zákona o volbách do zastupitelstev obcí.

V rámci zajištění realizace voleb odbor průběžně zveřejňoval zákonem stanovené informace na úřední desce – počty podpisů na petičích pro nezávislé kandidáty a jejich sdružení, počet volených členů zastupitelstva, přijímal kandidátní listiny, zajistil jejich přezkoumání a registraci, spolupracoval s Českým statistickým úřadem, s kandidujícími subjekty při odstraňování závad na kandidátních listinách, informoval průběžně starosty obcí o jejich povinnostech, o vlastní činnosti, o servisu pro volební komise, o registraci kandidátních listin, zajistil přípravu, tisk, korektury a distribuci hlasovacích lístků na obce.

## ODDĚLENÍ PŘESTUPKŮ, OBČANSKÝCH PRŮKAZŮ A CESTOVNÍCH DOKLADŮ

**PŘESTUPKY** Správní obvod na úseku projednávání přestupků je vymezen územím Statutárního města Karlovy Vary a územím vojenského újezdu Hradiště. V tomto správním obvodu projednává magistrát města přestupky proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obci, přestupky proti veřejnému pořádku, proti občanskému soužití a proti majetku.

Magistrát města je při projednávání přestupků úřadem obce s rozšířenou působností. Pro obce ve své spádové oblasti jako orgán I. stupně projednával zejména přestupky:

- Na úseku všeobecné vnitřní správy
- Na úseku matrik, jména a příjmení
- Proti pořádku ve státní správě a proti pořádku v územní samosprávě
- Křivého vysvětlení



- Vyjmenované ve zvláštním zákoně, např. zákon o občanských průkazech, zákon o cestovních dokladech, zákon o zbraních, zákon o obecní policii, zákon o užívání státních symbolů ČR a zákon o Policii ČR. Vymezování přestupků přímo ve zvláštních zákonech (řádově desítky zákonů) znamená pro úředníky zvýšení náročnosti při vyhledání příslušného právního předpisu, stanovení správné kvalifikace skutku a určení příslušnosti k jeho projednání.

Na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem a obcemi Březová, Sadov a Stružná se projednávají přestupky podle zákona o přestupcích, tzn. přestupky proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obci, přestupky proti veřejnému pořádku, proti občanskému soužití a proti majetku. V roce 2014 bylo řešeno za obce Březová, Sadov a Stružná celkem **25** přestupkových případů.

Pro potřeby orgánů činných v trestním řízení bylo v roce 2014 vydáno celkem **2 243** zpráv z evidence přestupků.

Statistické údaje zahrnují přestupky řešené v roce 2014 v souhrnu:

- Přestupky proti majetku, např. krádeže mobilních telefonů, drobné krádeže v obchodech a supermarketech a poškození cizí věci, spočívající v demontáži kovových součástí, rozebírání stavebních konstrukcí, střešní krytiny, parapetů, okapů apod. Pro pachatele drobných krádeží v obchodech a tzv. sběrače kovů je páchaní těchto skutků způsobem obživy, jedná se o recidivní jednání pachatelů, a proto se počet zvyšuje. Oznamovány jsou i případy podvodného jednání spočívajícího v nabídce movitých věcí k prodeji prostřednictvím internetu a vylákání peněz, aniž by došlo ke sjednanému obchodu. Lze předpokládat, že počet přestupků tohoto typu podvodného jednání bude mít stoupající četnost.
- Přestupky proti veřejnému pořádku, nejčastěji rušení nočního klidu a drobné výtržnictví.
- Přestupky proti občanskému soužití, jednání osob narušujících úmyslně občanské soužití taxativně vyjmenovanými způsoby (urážkou na cti, drobným ublížením na zdraví, vyhrožováním újmou na zdraví, nepravdivým obviněním z přestupku nebo jiným hrubým jednáním) nebo ublížením na zdraví z nedbalosti. Do výčtu přestupků proti občanskému soužití jsou zahrnuty i případy, kdy k přestupku dochází za pomoci sociálních sítí, tzv. kyberstalking nebo kyberšikana. Četnost těchto případů stoupá a zřejmě bude dále narůstat. Počet mladistvých osob, o kterých bylo rozhodnuto, že se dopustily přestupku proti občanskému soužití, se v roce 2014 snížil na **10** případů oproti **15** případům projednaným v roce 2013.
- Přestupky podle zvláštních zákonů, zejména dle o zákona občanských průkazech a zákona o cestovních dokladech, spočívající v neplnění povinnosti chránit osobní doklad před jeho ztrátou nebo odcizením. Občané své povinnosti na úseku osobních dokladů neplní, ačkoli jsou si vědomi možných, mnohdy vážných následků při zneužití zejména občanského průkazu.
- Přestupky podle zákona o zbraních, zejména nezabezpečení a ztráta střelné zbraně. V roce 2014 bylo oznámeno k projednání celkem **11** případů porušení zákona o zbraních.
- Přestupky křivého vysvětlení, případy, kdy osoby podávající vysvětlení o trestném činu spáchaném jinou osobou, před orgánem činným v trestním řízení úmyslně uvádějí nepravdu o okolnosti, která má podstatný význam pro rozhodnutí nebo takovou okolnost úmyslně zatají.
- Přestupky na úseku matrik, jména a příjmení, jichž se dopustí ten, kdo při úředním styku úmyslně neužívá jméno a příjmení uvedené v jeho rodném nebo oddacím listu. Např. při řešení dopravního přestupku pachatelé uvádějí osobní údaje jiné osoby, aby se tak vyhnuli postihu za delikttní jednání.
- Přestupky proti občanskému soužití spáchané mezi osobami blízkými nebo osobami žijícími ve společné domácnosti, spáchané verbálním či fyzickým napadením – tzv. domácí násilí. Počet oznámených případů v roce 2014 vykazuje ve srovnání s předchozími roky nárůst. V roce 2012 bylo oznámeno **88** případů, v roce 2013 bylo oznámeno **90** případů a v roce 2014 se jednalo již o **120** případů domácího násilí. Rozhodnutím o vině však bylo

projednáno minimum z oznámených případů, neboť postižené osoby zpravidla nedají svůj souhlas s postihem pachatele, který je pro ně osobou blízkou.

<b>Přestupky</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
<b>Počet přestupků celkem</b>	<b>1 674</b>	<b>1 846</b>	<b>1 452</b>	<b>78,7</b>
Počet uložených pokut celkem	794	876	551	62,9
Přestupky řešené v blokovém řízení	564	554	355	64,1
Počet přestupků projednaných podle zvláštních zákonů	553	542	328	60,5
Přestupky proti majetku	138	219	128	58,4
Přestupky proti majetku spáchané mladistvou osobou (věk 15-18 let)	13	5	6	120,0
Přestupky proti občanskému soužití	106	130	97	74,6
Přestupky proti občanskému soužití spáchané mladistvou osobou (věk 15-18 let)	5	15	10	66,7
<b>Finanční vyjádření uložených pokut v tis. Kč</b>	<b>443,6</b>	<b>565,3</b>	<b>370,6</b>	<b>65,6</b>

Povinné slučování projednávaných případů jednoho pachatele do společného řízení se projevuje ve snížení počtu projednaných přestupků a uložených pokut. Jedná se o případy, kdy se pachatel dopouští recidivního jednání, např. opakovaných drobných krádeží v obchodě v průběhu několika dní. Podle zákona se vede pouze jedno společné řízení a ukládá se jedna sankce.

**CESTOVNÍ DOKLADY A OBČANSKÉ PRŮKAZY** Od roku 2012 může být vydán občanský průkaz (OP) i občanovi mladšímu 15 let, občanovi, který nemá trvalý pobyt na území České republiky nebo občanovi, jehož svéprávnost byla omezena. Vydávají se dva typy občanských průkazů: občanské průkazy se strojově čitelnými údaji občanům mladším 15 let s dobou platnosti na 5 let a občanům starším 15 let s dobou platnosti na 10 let. Občan si může zvolit, zda požádá o vydání občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem nebo bez čipu.

Občanské průkazy bez strojově čitelných údajů (tzv. blesk) lze vydat:

- S dobou platnosti na 6 měsíců, jestliže nelze vydávat občanské průkazy se strojově čitelnými údaji z technických důvodů nebo při mimořádných událostech (přírodní katastrofy); s dobou platnosti na 3 měsíce, jestliže o něj požádá občan bezprostředně po nabytí českého státního občanství
- S dobou platnosti na 1 měsíc občanovi v případě ztráty, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu, nebo v souvislosti s výkonem volebního práva, žádost se podává vždy současně se žádostí o vydání občanského průkazu se strojově čitelnými údaji

Jak vyplývá z výše uvedeného, je zřejmé, že možnosti mít občanský průkaz úměrně zvyšují počet podaných žádostí o občanský průkaz. Díky legislativní změně lze od roku 2012 vydávat občanský průkaz i dětem do věku 15 let. Možnost vydávání tzv. dětských eOP ovlivnila trvalý nárůst počtu prvních občanských průkazů. Stejně tak se projevuje možnost využít občanský průkaz jako cestovní doklad při cestování v rámci členských států Evropské unie i některých dalších států.

V roce 2014 se uskutečnily volby do Evropského parlamentu a také volby do zastupitelstev obcí, kdy voliči využívali svého práva a žádali o vydání OP bez strojově čitelných údajů v souvislosti s výkonem volebního práva. Statistické údaje na úseku občanských průkazů vypovídají o nárůstu téměř ve všech sledovaných položkách.

Občané stále více využívají elektronický objednávací systém, jehož prostřednictvím si mohou zvolit termín, který jim nejlépe vyhovuje k návštěvě pracoviště OPCD. Osvědčily se také úřední dny každý pracovní den.

<b>Občanské průkazy – obec s rozšířenou působností</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
<b>Vydané občanské průkazy – celkem:</b>	<b>11 702</b>	<b>12 061</b>	<b>13 017</b>	<b>107,9</b>
<b>Občanské průkazy se strojově čitelnými údaji</b>	<b>11 366</b>	<b>11 619</b>	<b>12 599</b>	<b>108,4</b>
První občanský průkaz	985	1 006	1 060	105,3
Po uplynutí vyznačené doby platnosti	3 899	3 503	5 374	153,4
Ztráta a odcizení	1 456	1 500	1 361	90,7
Poškození	216	193	206	106,7
Změna trvalého pobytu	2 830	3 082	3 017	97,9
Změna rodinného a osobního stavu	1 140	1 139	1 042	91,5
Ostatní	886	1 494	778	52,1
<b>Občanské průkazy bez strojově čitelných údajů – celkem</b>	<b>336</b>	<b>442</b>	<b>418</b>	<b>94,6</b>
Skartováno občanských průkazů	10 077	10 462	11 284	107,9

Od roku 2012 je z vážných, zejména zdravotních důvodů, např. vážně zdravotně postiženým nebo nemocným občanům, poskytována služba příjmu, zpracování žádosti předání hotového dokladu také mimo budovu magistrátu. Úřednice s příslušným mobilním technickým vybavením navštíví žadatele v místě jeho bydliště, zařízení léčebné péče, domově důchodců nebo v nemocnici, a zde provede úkony ke zpracování žádosti o vydání nového eOP, tzn. sběr dat, včetně pořízení fotografie, anebo předá vyhotovený nový eOP. Tato služba je nezbytná pro občany, kteří se ze zdravotních důvodů nemohou dostavit do úřední budovy.

Počet výjezdů mimo budovu magistrátu se od roku 2012 trvale zvyšuje. Realizace agendy eOP prostřednictvím výjezdových procesů (jeden výjezd je v rozsahu jednoho pracovního dne) se poskytuje v rámci celého správního obvodu, tj. 39 obcí a rozsáhlé území vojenského újezdu Hradiště. Jeden výjezd představuje návštěvu **15 – 20** žadatelů o vydání nového eOP. V roce 2014 bylo uskutečněno celkem **23** výjezdů, při kterých byla provedena návštěva více než **400** občanů.

<b>Výjezdy mimo úřad, příjem žádostí a předání nových OP v místě bydliště občana, sběr dat s využitím systému aplikace off-line</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Počet výjezdů	14	17	23	135,3

<b>Cestovní doklady – obec s rozšířenou působností</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
<b>Vydané cestovní pasy – celkem</b>	<b>6 184</b>	<b>5 123</b>	<b>6 184</b>	<b>120,7</b>
E-pasy se strojově čitelnými údaji a nosičem dat s biometrickými prvky	5 865	4 857	5 978	123,1
Bez strojově čitelných údajů – celkem	319	266	206	77,4
Z toho: občanům do 15 let	119	90	67	74,4
ostatní	200	176	139	79,0
<b>Ztracené a odcizené cestovní pasy – celkem</b>	<b>375</b>	<b>394</b>	<b>414</b>	<b>105,1</b>
Skartace cestovních pasů	3 458	3 892	5 436	139,7

V roce 2014 bylo vydáno celkem **13 017** občanských průkazů a **6 184** cestovních pasů. Celkem tedy bylo v roce 2014 vydáno **19 201** osobních dokladů. Na správních poplatcích za vydání cestovních dokladů bylo v roce 2014 vybráno **3 mil. Kč**. Za vydání občanských průkazů (při ztrátě, odcizení, poškození platného OP, při vydání dětského eOP nebo eOP s čipem) bylo vybráno **2,3 tis. Kč**. Celkem bylo na správních poplatcích vybráno **3,3 mil. Kč**. Tyto finanční prostředky jsou příjmem do rozpočtu města.

Správní poplatky za vydání OP a cestovních dokladů v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Poplatky za cestovní pasy	2 264,5	2 420,6	3 010,8	124,4
Poplatky za občanské průkazy	173,5	239,4	229,5	95,9
<b>Celkem</b>	<b>2 438</b>	<b>2 660</b>	<b>3 240</b>	<b>121,8</b>

## ODDĚLENÍ MATRIKY A EVIDENCE OBYVATEL

**MATRIKA** Magistrát města je matričním úřadem pro **8** obcí: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice. Je také úřadem s rozšířenou působností pro **11** matričních úřadů: Bečov nad Teplou, Bochov, Kyselka, Nejdek, Nová Role, Otročín, Sadov, Stanovice, Toužim, Žlutice a Újezdni úřad vojenského újezdu Hradiště. Jako jediný matriční úřad v Karlovarském kraji je oprávněn přijímat prohlášení osob stejného pohlaví o vstupu do registrovaného partnerství.

V roce 2014 se v Karlových Varech narodilo o **85** dětí více než v předchozím roce. Počet uzavřených sňatků se snížil o **9 %**. Zvýšil se počet manželství, která byla uzavřena církevní formou (o **33 %**) a také počet sňatků uzavřených cizinci (o **56 %**). Počet sňatků uzavřených mimo obřadní síň nebo mimo termín schválený Radou města Karlovy Vary poklesl o **16 %**. Do registrovaného partnerství vstoupilo **5** párů osob stejného pohlaví, tedy o **2** páry více než v předchozím roce. Mírný nárůst byl zaznamenán u úmrtí (cca o **8 %**).

Zaznamenán byl velký nárůst žádostí občanů České republiky o zápis do zvláštní matriky v případech narození, uzavření manželství, úmrtí blízké osoby nebo vstupu do registrovaného partnerství, ke kterým došlo v zahraničí. Oproti roku 2013 bylo podáno o **49 %** více žádostí.

Také se zvýšil počet žádostí o změnu jména a příjmení ve správním řízení (nárůst o **37 %**), a počet oznámení fyzických osob o užívání dřívějšího příjmení po rozvodu manželství (učiněných do 6 měsíců po právní moci rozsudku o rozvodu manželství). Tento nárůst činil **40 %**.

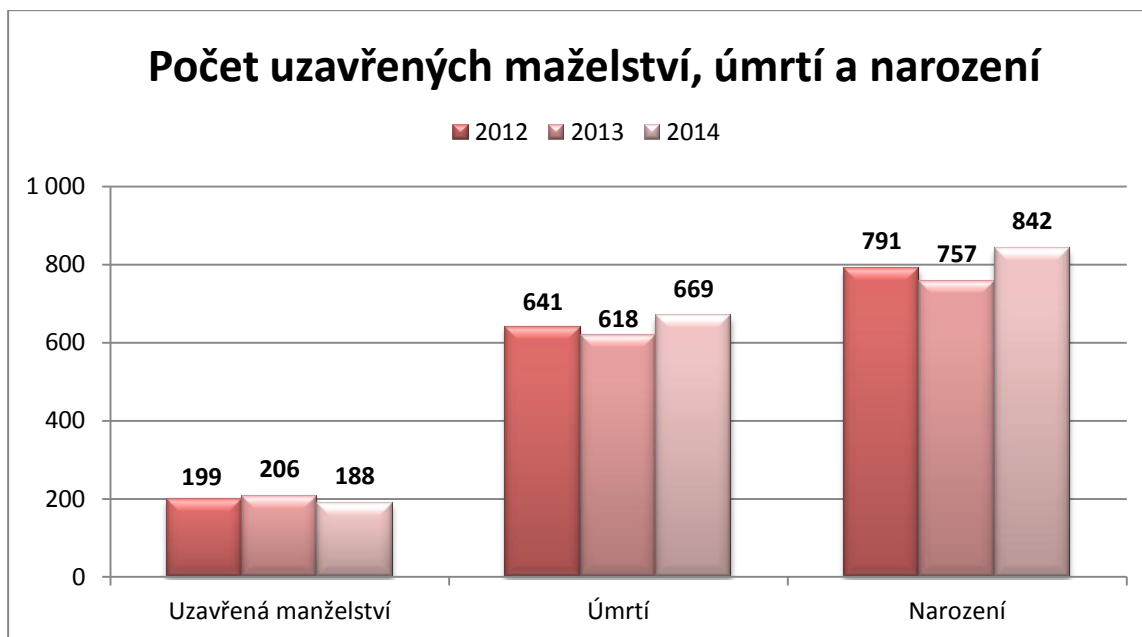
V roce 2014 složilo před tajemníkem Magistrátu města Karlovy Vary státoobčanský slib (nabylo státní občanství České republiky udělením) celkem **78** fyzických osob, což bylo téměř o **70 %** více než v roce 2013.

Od 1. 1. 2014 došlo na úseku matrik ke změně právních předpisů v oblasti provádění zkoušek odborné způsobilosti pro výkon funkce matrikáře. Podle nové legislativy již tyto zkoušky neprovádí obecní úřady obcí s rozšířenou působností, ale pouze krajské úřady.

V roce 2014 bylo na matrice vybráno celkem **82,9 tis. Kč** na správních poplatcích (v této výši však nejsou zahrnuty správní poplatky hrazené v pokladně magistrátu města).

<b>Výkon matriční agendy</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
<b>Narození</b>	791	757	842	111,2
<b>Manželství - celkem</b>	199	206	188	91,3
Z toho: a) uzavřená církevní formou	12	12	16	133,3
b) uzavřená mimo obřadní síň a mimo termín určený radou města	76	74	62	83,8
c) uzavřená cizincem / cizinkou	35	25	39	156,0
<b>Úmrtí</b>	641	618	669	108,3
<b>Registrované partnerství</b>	7	3	5	166,7
<b>Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství</b>	19	26	29	111,5
<b>Vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství</b>	0	0	0	-
<b>Osvědčení k uzavření církevního sňatku</b>	12	12	17	141,7
<b>Zápisy matričních událostí nastalých v zahraničí do Zvláštní matriky Brno</b>	93	100	149	149,0
<b>Druhopisy matričních dokladů pro použití v ČR - celkem</b>	1 379	1 299	1 430	110,1
Z toho: a) rodný list	1 153	1 038	1 122	108,1
b) oddací list	98	93	139	149,5
c) úmrtní list	124	167	169	101,2
d) doklad o registrovaném partnerství	4	1	2	200,0
<b>Druhopisy matričních dokladů pro použití v zahraničí – celkem</b>	142	141	123	87,2
Z toho: a) rodný list	113	112	99	89,0
b) oddací list	19	16	15	93,8
c) úmrtní list	10	13	9	69,2
d) doklad o registrovaném partnerství	0	0	0	-
<b>Potvrzení – celkem</b>	8	2	0	-
Z toho: a) z matriční knihy	0	1	0	-
b) ze sbírky listin	3	1	0	-
c) ostatní	5	0	0	-
<b>Nahlížení do matričních knih nebo sbírek listin</b>	2	9	3	33,3
<b>Zapsané rozvody a zrušení registrovaného partnerství</b>	193	162	152	93,8
<b>Změna jména a příjmení ve správním řízení</b>	36	46	63	137,0
<b>Změna příjmení do 30 dnů od právní moci rozsudku o rozvodu manželství</b>	18	10	14	140,0
<b>Prohlášení o volbě druhého jména</b>	4	6	4	66,7
<b>Žádost o užívání ženského příjmení v mužském tvaru</b>	1	6	4	66,7
<b>Legalizace matričních dokladů do ciziny</b>	7	7	7	100,0
<b>Složení státoobčanského slibu</b>	29	46	78	169,6
<b>Identifikace právnických a fyzických osob</b>	2	7	8	115,0
<b>Prominutí dokladů k uzavření manželství</b>	32	16	22	137,5
<b>Osvojení</b>	11	13	16	123,1
<b>Počet kontrol provedených u matričních úřadů ve správním obvodu</b>	11	11	11	100,0
<b>Počet provedených zkoušek z ověřování</b>	3	0	1	-
<b>Počet provedených zkoušek pro výkon matriční agendy</b>	0	1	0*	-

\* Od 1. 1. 2014 provádí na základě změny legislativy zkoušky pro výkon matriční agendy pouze krajské úřady



**EVIDENCE OBYVATEL** Ke dni 31. 12. 2014 bylo evidováno **2 374** občanů s úřední adresou na Magistrátu města, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary (tj. o **144** osob více než v roce 2013). V roce 2014 bylo podáno celkem **225** žádostí o zrušení údaje o trvalém pobytu v Karlových Varech, což je cca o **22 %** méně než v roce 2013. Z toho počtu bylo **188** žádostem vyhověno (pravomocně ukončená), jedné žádosti nebylo možno vyhovět, **33** řízení bylo zastaveno a u **23** žádostí bylo vydáno rozhodnutí, které nabude právní moci až v roce 2015. V roce 2014 bylo u všech podaných žádostí vydáno rozhodnutí a do roku 2015 nebyla převedena žádná nevyřízená žádost.

Občan, jehož trvalý pobyt je ve správním řízení úředně zrušen, je povinen požádat o vydání nového občanského průkazu (stávající občanský průkaz pozbývá ze zákona platnosti dnem právní moci rozhodnutí o zrušení údaje o trvalém pobytu). V roce 2014 požádalo **92** občanů o zavedení doručovací adresy do informačního systému evidence obyvatel (tj. nárůst o cca **40 %** oproti roku 2013). Tento nárůst souvisí se stále se zvyšujícím počtem občanů, kterým byla úředně zrušena adresa místa trvalého pobytu. Občané tímto způsobem předchází problémům s doručováním písemností.

V souladu se zákonem o evidenci obyvatel může osoba požádat o zprostředkování kontaktu. Žádost vyřizuje Ministerstvo vnitra ČR, ale je možné ji podat i na matričním nebo krajském úřadu. V roce 2014 nebyla přijata ohlašovnou žádná žádost o zprostředkování kontaktu, což může být dáno poměrně vysokým správním poplatkem, který činí 500 Kč a hradí se kolkovou známkou. Počet žádostí o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel se oproti roku 2013 snížil o **60 %**. K tomuto výraznému poklesu přispělo zavedení základních registrů veřejné správy a postupné napojení veřejnosprávních subjektů do těchto informačních systémů. Subjekty veřejné správy získávají nyní údaje on-line přístupem a nemusejí písemně žádat o sdělení informací pracoviště evidence obyvatel.

V průběhu celého roku 2014 provádělo pracoviště evidence obyvatel intenzivní odstraňování nesouladů údajů v informačním systému evidence obyvatel. Zjištění správných údajů vyžadovalo spolupráci s dalšími subjekty veřejné správy (např. matričními úřady, ohlašovnými, stavebními úřady apod.). Ve většině případů se tato spolupráce uskutečňovala korespondenční cestou. Pro opravu chybných údajů však byla v některých případech nezbytná i osobní účast dotčených občanů.

Evidence obyvatel (správní obvod Statutárního města Karlovy Vary)	2012	2013	2014	% (2014/2013)
<b>Zrušení TP* ve správním řízení:</b>				
Počet podaných žádostí o zrušení TP*	364	287	225	78,4
- pravomocná rozhodnutí o zrušení TP*	278	260	188	72,3
- zastavená řízení o zrušení TP*	46	26	33	126,9
- nevyhovění žádosti o zrušení TP*	3	2	1	50,0
- počet žádostí postoupených jiným úřadům pro nepříslušnost	0	2	0	-
- počet vydaných rozhodnutí o zrušení TP*, která k 31. 12. 2014 nenabyla právní moci	36	25	23	92,0
- počet žádostí nerozhodnutých do 31. 12. 2014 (přesunutých do dalšího roku)	1	11	0	-
<b>Počet žádostí o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel</b>	<b>615</b>	<b>620</b>	259	41,8
<b>Počet občanů s úřední adresou na magistrátu města k 31. 12.</b>	<b>2 054</b>	<b>2 230</b>	2 374	106,5
<b>Počet žádostí o zavedení doručovací adresy</b>	<b>64</b>	<b>66</b>	92	139,4
<b>Počet žádostí o zprostředkování kontaktu</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	0	-
<b>Správní poplatky vybrané na úseku evidence obyvatel (v Kč)</b>	<b>80 750</b>	<b>76 450</b>	<b>80 100</b>	<b>104,8</b>

\* Trvalý pobyt

Evidence obyvatel (správní obvod obce s rozšířenou působností, včetně Statutárního města Karlovy Vary)	2012	2013	2014	% (2014/2013)
<b>Počet občanů nově přihlášených k TP* ve správním obvodu</b>	<b>4 332</b>	<b>3 856</b>	<b>3 833</b>	<b>99,4</b>
Z toho: občané mladší 15 let	1 087	1 062	968	91,2
stěhování v rámci správního obvodu	3 314	2 814	2 757	98,0
stěhování do správního obvodu	1 018	1 042	1 076	103,3
<b>Počet občanů odhlášených z TP* ve správním obvodu</b>	<b>1 371</b>	<b>1 283</b>	<b>1 299</b>	<b>101,3</b>
<b>Počet občanů ze správního obvodu, kteří ukončili TP* v ČR</b>	<b>62</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>102,6</b>
<b>Narození</b>	<b>756</b>	<b>685</b>	<b>722</b>	<b>105,4</b>
<b>Úmrtí</b>	<b>940</b>	<b>930</b>	<b>945</b>	<b>101,6</b>

\* Trvalý pobyt

**KONTAKTNÍ MÍSTO VEŘEJNÉ SPRÁVY CZECHPOINT A OVĚŘOVÁNÍ LISTIN A PODPISŮ** Na kontaktním místě veřejné správy CzechPOINT mohou klienti, kromě žádostí o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy (např. výpisu z katastru nemovitostí či Rejstříku trestů), také požádat např. o zřízení datové schránky, nebo o provedení autorizované konverze dokumentů z elektronické do listinné podoby a naopak, či podat oznámení o zneplatnění přístupových údajů k datové schránce. Po zahájení provozu základních registrů je možno na kontaktním místě veřejné správy CzechPOINT požádat o:

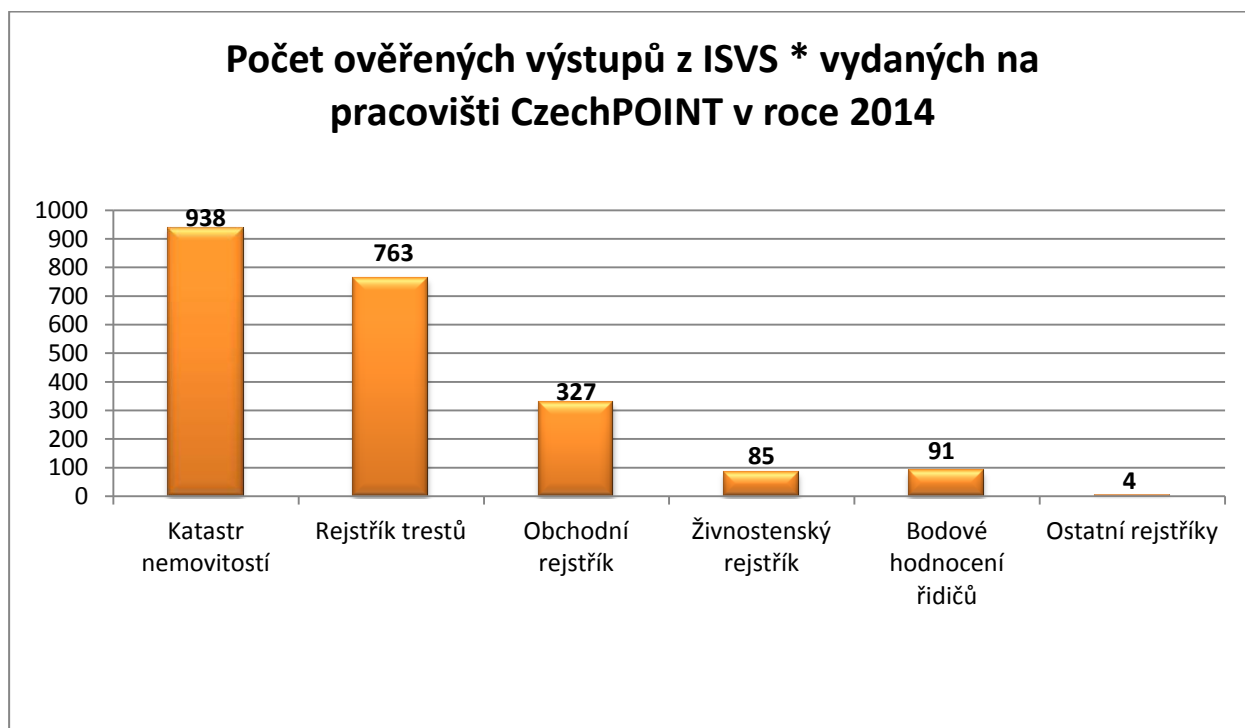
- Poskytnutí údajů z registru osob nebo z registru obyvatel, resp. o poskytnutí údajů třetí osobě
- Změnu údajů v registru obyvatel nebo v registru osob
- Veřejný výpis údajů z registru osob

Mírný pokles některých úkonů provedených na tomto pracovišti v roce 2014 je způsoben tím, že služby stejného rozsahu poskytuje také Česká pošta s. p.

Na kontaktním místě veřejné správy CzechPOINT a pracovišti ověřování bylo v roce 2014 vybráno celkem **696 tis. Kč** na správních poplatcích.

CzechPOINT	2012	2013	2014	% (2014/2013)
<b>Celkový počet vydaných ověřených výpisů z ISVS *</b>	<b>3 075</b>	<b>2 309</b>	<b>2 209</b>	95,7
Z toho výpis z: Katastru nemovitostí	1 046	851	938	110,2
Rejstříku trestů	1 100	825	763	92,5
Obchodního rejstříku	623	395	327	82,8
Živnostenského rejstříku	149	95	85	89,5
Insolvenčního rejstříku	0	4	1	25,0
Bodového hodnocení řidiče	163	138	91	65,9
Registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH** a seznamu kvalifikovaných dodavatelů	7	1	4	400,0
<b>Počet úkonů provedených v souvislosti s provozem datových schránek</b>	<b>123</b>	<b>123</b>	<b>88</b>	<b>71,5</b>
<b>Počet úkonů provedených na úseku základních registrů veřejné správy</b>	-	-	<b>31</b>	-
<b>Počet žádostí o provedení autorizované konverze dokumentů</b>	<b>204</b>	<b>225</b>	<b>31</b>	88,9

\* Informační systémy veřejné správy \*\* Informační systém odpadového hospodářství



\* Informační systémy veřejné správy

**OVĚŘOVÁNÍ SHODY OPISU NEBO KOPIE S LISTINOU A OVĚŘOVÁNÍ PRAVOSTI PODPISU** Tyto úkony se provádí na pracovišti ověřování v budově Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21, každý pracovní den. Ze závažných zdravotních důvodů je možné na základě žádosti provést ověření i mimo budovu magistrátu města.

V současné době oddělení matriky a evidence obyvatel ověřuje pro **31** obcí ve správním obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností odbornou způsobilost úředníků k provádění ověřování, vede jejich podpisové vzory a vzory otisků úředních razítek.



V souladu s vyhláškou o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu ve správním obvodu obce s rozšířenou působností ověřují následující úřady: Andělská Hora, Bečov nad Teplou, Bochov, Božičany, Březová, Černava, Čichalov, Dalovice, Hory, Chyšne, Jenišov, Krásné Údolí, Kyselka, Nejdek, Nová Role, Nové Hamry, Otovice, Otročin, Pila, Pšov, Sadov, Smolné Pece, Stanovice, Stružná, Šemnice, Štědrá, Toužim, Valeč, Verušičky, Vrbice, Žlutice a Magistrát města Karlovy Vary.

Mírný pokles úkonů provedených magistrátem města na úseku ověřování v roce 2014 je dán tím, že ověřování listin a podpisů provádí také Česká pošta s. p.

Ověřování listin a podpisů	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Celkový počet pořadových čísel v ověřovacích knihách	14 620	13 031	11 850	90,9

**ZTRÁTY A NÁLEZY** V roce 2014 bylo Magistrátu města Karlovy Vary odevzdáno celkem **126** nalezených věcí, což je o **75 %** méně než v roce 2013. Tento výrazný pokles souvisí se změnou právních předpisů na úseku ztrát a nálezů, a to s nabytím účinnosti nového občanského zákoníku, který stanoví, že nálezce vrátí ztracenou věc tomu, kdo ji ztratil nebo jejímu vlastníkovi. Nelze-li z okolností poznat, komu má být věc vrácena, a nepovažuje-li se věc za opuštěnou, oznámí nálezce bez zbytečného odkladu (zpravidla do 3 dnů) nález obci, na jejímž území byla věc nalezena.

Nálezy, které byly magistrátu města odevzdány po 1. 1. 2014, se uchovávají po dobu 3 let ode dne jejich přijetí. Pokud se v této zákonné lhůtě majitel o věc nepřihlásí, přejde po té nález do majetku města, a bude s ním dále nakládáno dle ustanovení občanského zákoníku a vnitřní směrnice magistrátu města.

Agendu ztrát a nálezů vedou pracovníci informačního pultu v budově Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21. Lidé nejčastěji ztrácejí peněženky, klíče od aut a bytů, cestovní tašky, kabelky a mobilní telefony.

Ztráty a nálezy	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet přijatých nálezů	444	524	126	24,4

**ÚŘEDNÍ DESKA** V roce 2014 zaznamenal magistrát města mírný nárůst počtu dokumentů, které bylo nezbytné dle platných právních předpisů zveřejnit na úřední desce (oproti roku 2013 nárůst o **4 %**). Celkem bylo zveřejněno **1 089** dokumentů v rozsahu od **1** do **35** stran, a to včetně povinně zveřejňovaných dokumentů jiných orgánů veřejné správy, např. finančních úřadů, celních úřadů, exekutorských úřadů a soudů.

Dokumenty jiných subjektů veřejné správy, které byly magistrátu města doručeny datovou schránkou, bylo nutné před jejich zveřejněním na úřední desce zkonvertovat do listinné podoby. V roce 2014 se jednalo celkem o **238** dokumentů.

Dokumenty zveřejněné na úřední desce	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet zveřejněných dokumentů	1 528	1 049	1 089	103,8

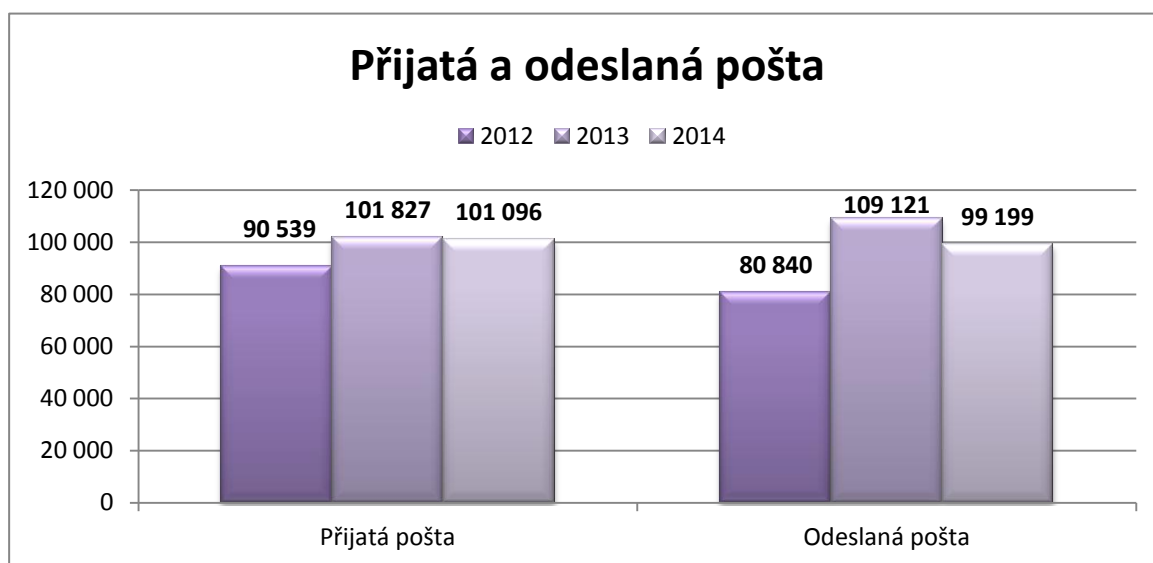
## ODDĚLENÍ PODATELEN A SPISOVÉ SLUŽBY

Oddělení zajišťovalo v roce 2014 trvalý dohled a kontrolu nad vedením spisové služby. Vedení elektronické spisové služby je náročné a vyžaduje neustálé proškolení zaměstnanců magistrátu města. Problémy jsou zejména při uzavírání elektronických spisů, přidělování čísel jednacích a také při předávání písemností a spisů v důsledku personálních a organizačních změn. Jakékoliv organizační změny na magistrátu města vždy znamenají spisové rozluky a předávání písemností elektronicky i fyzicky.

V průběhu roku došlo v elektronické spisové službě ke změně v postupu při odesílání písemností, což znamenalo s tímto novým postupem seznámit jednotlivé zaměstnance magistrátu města, proškolit je a nastavit jim elektronickou spisovou službu tak, aby mohli písemnosti bez problémů odesílat.

V listopadu 2014 byla Státním okresním archivem Karlovy Vary provedena na magistrátu města kontrola spisoven. Touto kontrolou nebyly shledány žádné nedostatky ve vedení spisoven a nebylo shledáno žádné porušení zákona o archivnictví a spisové službě ani vyhlášky, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a vyhlášky o podrobnostech výkonu spisové služby.

V roce 2014 zaznamenal magistrát města celkově mírný pokles doručených i odeslaných dokumentů. Pouze u dokumentů přijatých prostřednictvím datové schránky došlo k mírnému nárůstu. V roce 2014 bylo datovou schránkou doručeno **26 329** datových zpráv a **35 925** datových zpráv bylo z úřadu odesláno.



Přijatá pošta	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Prostřednictvím České pošty, s.p., osobním podáním	66 568	75 928	74 767	98,5
Prostřednictvím datové schránky	23 971	25 899	26 329	101,7
<b>Celkem přijatá pošta</b>	<b>90 539</b>	<b>101 827</b>	<b>101 096</b>	<b>99,3</b>

Odeslaná pošta	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Prostřednictvím České pošty, s.p.	59 907	72 904	63 274	86,8
Prostřednictvím datové schránky	20 533	36 217	35 925	99,2
<b>Celkem odeslaná pošta</b>	<b>80 440</b>	<b>109 121</b>	<b>99 199</b>	<b>90,9</b>

## ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Oddělení zajišťuje provoz obou budov magistrátu města, jejich údržbu, vybavení nábytkem, kancelářskými potřebami, stěhování a související úpravy, úklid a malování, autoprovoz, opravy zařízení a vybavení budov, revize zařízení, servis služeb pro všechny zaměstnance magistrátu. Dále zajišťuje obsluhu telefonní ústředny, stravování, vrátnic, ostrahu obou budov a jejich úklid.

Oddělení eviduje majetek v hodnotě **214,5 mil. Kč** včetně jeho pořizování, vyřazování, likvidace, přemísťování a fyzického označování. Dále veškerý majetek inventarizuje. Podílí se na přípravě rozpočtu odboru, zajišťuje a sleduje jeho čerpání včetně rozpočtových opatření. Připravuje nájemní smlouvy a finanční předpisy za pronajaté nebytové prostory v budovách magistrátu města, sleduje a kontroluje jejich plnění, kontroluje platnost uzavřených obchodních smluv na servisy a dodávky.

Název majetku – Magistrát města, U Spořitelny 2	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč/ks	102 725 995	102 307 209	101 967 474	99,7
Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč/ks	8 306 985	8 343 617	8 556 802	102,6
Operativní majetek do 1 tis. Kč/ks	766 805	722 063	771 178	106,8
<b>Majetek celkem v Kč</b>	<b>111 799 785</b>	<b>111 372 889</b>	<b>111 295 454</b>	<b>99,9</b>

Název majetku – Magistrát města, Moskevská 21	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč/ks	85 585 882	85 654 489	86 241 738	100,7
Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč/ks	15 600 094	16 206 158	16 543 675	102,1
Operativní majetek do 1 tis. Kč/ks	427 840	505 943	428 523	84,7
<b>Majetek celkem v Kč</b>	<b>101 613 816</b>	<b>102 366 590</b>	<b>103 213 936</b>	<b>100,8</b>

Autopark magistrátu města	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet automobilů	27	26	26	100,0

## ODBOR INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ (OIT)

Odbor pořizuje a instaluje výpočetní techniku, telekomunikační techniku a kopírovací stroje. Zajišťuje jejich servis a uživatelskou podporu. Veškeré implementace serverových technologií odbor provádí vlastními silami bez pomoci externích firem a díky tomu si dlouhodobě udržuje své běžné výdaje na přijatelné úrovni a nezatěžuje zbytečně rozpočet města.

### IMPLEMENTACE SERVEROVÝCH TECHNOLOGIÍ

Odbor spravuje celkem **45** serverů (fyzických a virtuálních). V roce 2014 došlo ke konsolidaci technologického centra magistrátu města. Byl pořízen zálohovací SW Veeam, došlo ke sjednocení licencí VMware, byl zmigrován MS Exchange 2010 na 2013 a proběhla implementace systému SafeQ pro monitoring tiskových úloh a zabezpečení tisk dokumentů.

### PRACOVNÍ STANICE A TERMINÁLY

V roce 2014 se podařilo nasadit upgrade SW pro vzdálenou správu klientů TeamViewer 10.

### TISKÁRNY A KOPÍROVACÍ STROJE

V roce 2014 byl nasazen nový SW SafeQ pro zabezpečený tisk včetně nových obslužných terminálů. Vyřešil se tím problém s podporou nových tiskáren (driverů), zejména pro prostředí MS Windows 7 64bit.

### TELEKOMUNIKACE

Odbor zajišťoval servis pro **360** telefonních přístrojů, **420** mobilních telefonů (služební telefony a telefony v programu „ZAME“, který umožňuje zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům získat výhodný paušál a volání na soukromých mobilních telefonech). Odbor zajišťoval také servis pro **40** datových modemů a **3** telefonní ústředny.

### APLIKACE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Odbor zajišťoval servis a uživatelskou podporu aplikací, včetně školení uživatelů:

**Obecné:** MS Windows 2008 - 2003 server, MS Windows XP, poštovní server, firewall server, MS SQL server 2005 – 2008 - 2012, MS MOM server 2005, MS SharePoint server 2010, MS Office 2007, VMware ESX 4.0, Citrix Presentation server 4.0, antivirové programy pro servery a stanice, Symantec ES, Altiris deployment 6.2, Zoner Media Studio, Homebanking a pokročilé funkce MS Office.

**Specifické:** Stavební úřad, Přestupky, Vodoprávní evidence, Silniční úřad, Zvláštní užívání komunikací, Evidence autodopravců, Taxi služba, Autoškoly, Stanice STK, Myslivecké a rybářské lístky, Misys, Misys-Web, Účetnictví, Kniha došlých faktur, Kniha odeslaných faktur, Banka, Balancování rozpočtu, Majetek města, Personalistika a mzdy, Docházkový systém, Stravné, Evidence obyvatel, Registr ekonomických subjektů, Vidimace a legalizace, Matrika, Volební agenda, Evidence informačního servisu, Elektronická spisová služba, iPodatelna, OKnouze, eTesty řidičů, Dopravní bodový systém, Sociální agendy: kurátoři - rodiny s dětmi - invalidé, Kryptování, Registr živnostenského podnikání, Evidence zemědělských podnikatelů, Evidence válečných hrobů, Odpadové hospodářství, Agenda kanceláře pojistitelů v dopravě, Ovzduší SQL a Údržba nemovitostí.

## GEOGRAFICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM (GIS)

Odbor prováděl servis a podporu **12** pasportů. Všechna data z aplikace MISYS lze poskytovat pomocí standardu WMS (webová mapová služba). Služba pracující na principu klient-server umožňuje sdílení geografické informace ve formě rastrových map v prostředí Internetu.

**ARCGIS** Do ArcGisu byl převeden pasport opěrných zdí a došlo k vylepšení digitálního stavebního archivu. U všech naskenovaných dokumentů se nyní zobrazuje náhled a upřesňující popis, což velmi zrychlilo práci se stavebním archivem.

**MISYS** Vytvoření hranic volebních okrsků v působnosti ORP, jejich začlenění do RUIANu, zaměření a zpracování hranic lázeňského místa dle Statutu lázeňského místa Karlovy Vary a zpracování do dat katastru nemovitostí, aktualizace UAP, aktualizace pasportu svozu odpadů, komunikací a síťového grafu ulic, začlenění map z www.mapy.cz do Misysu.

## HELPDESK

V roce 2014 odbor řešil **2 462** požadavků zadaných přes HelpDesk zaměstnanci magistrátu města. V rámci vzdělávání Egon proběhla čtená školení zaměstnanců magistrátu města, což se odrazilo v razantním snížení požadavků zadaných přes HelpDesk.

Nejčastěji řešené problémy	Počet případů			
	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Athena - spisová služba	244	174	80	46,0
Tiskárna - problém s fungováním	232	177	184	104,0
Tiskárna - výměna tiskové kazety	275	218	211	96,8
PC, terminál - problém s počítačovou sítí	243	270	381	141,1
Ostatní	570	537	508	94,6
Informační servis - materiály pro radu města	45	13	2	15,4
Výpočetní technika – stěhování	139	61	87	142,6
GINIS	345	334	298	89,2
Vita - stavební úřad, přestupky	39	50	10	20,0
<b>Celkem</b>	<b>2 734</b>	<b>2 443</b>	<b>2 462</b>	<b>100,8</b>

## ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

Odbor zajišťuje výkon přenesené státní správy v oblasti ochrany životního prostředí. Obvod pověřeného obecního úřadu je v případě odboru vymezen pro výkon přestupkové agendy územím obcí: Karlovy Vary, Sadov, Březová a územím vojenského újezdu Hradiště. Přestupky dle speciálních zákonů jsou řešeny v rámci v obvodu obce s rozšířenou působností.

### OCHRANA OVZDUŠÍ

Odbor jako dotčený orgán státní správy ochrany ovzduší v územním, stavebním a jiném řízení podle stavebního zákona vydal **116** samostatných závazných stanovisek k územnímu, stavebnímu řízení nebo ke kolaudačnímu souhlasu z hlediska ochrany ovzduší a **745** ostatních vyjádření v rámci souhrnných stanovisek.

Ochrana ovzduší	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Vydaná závazná stanoviska	9	65	116	178,5
Vyjádření v rámci souhrnných stanovisek	552	770	745	96,8

### ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Odbor zpracovával údaje o pohybu nebezpečných odpadů z evidenčních listů pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR a údaje o produkci a nakládání s odpady jednotlivých podnikatelských subjektů. Sumarizace této evidence je každoročně zasílána na Ministerstvo životního prostředí ČR k dalšímu zpracování.

Evidence odpadů	2012		2013		2014		% (2014/2013)	
Hlášení nakládání s odpady (subjekty/odpady)	620	19 894	687	20 254	673	19 544	98,0	96,5
Evidenční listy (ks/odpady)	3 680	5 121	3 722	5 234	3 784	5 213	101,7	99,6

V průběhu roku byla provedena kontrola odpadového hospodářství u jednotlivých podnikatelských subjektů, byly řešeny došlé podněty a přestupky ve věci odpadového hospodářství.

Podnikatelské subjekty	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Kontroly	7	8	8	100,0
Podněty	23	21	34	161,9
Přestupky	3	0	0	-
Stížnosti	0	0	0	-

Na základě kontrol a zpracování evidence byly podnikatelským subjektům uloženy pokuty za neplnění povinností daných zákonem.

Pokuty	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Celkem rozhodnutí o uložení pokuty	10	8	11	137,5
<b>Celkem vybráno v tis. Kč</b>	<b>93</b>	<b>91</b>	<b>92</b>	<b>101,1</b>

Z hlediska nakládání s odpady bylo vydáno celkem **745** vyjádření v územním a stavebním řízení.

## MYSLIVOST

Podle zákona o myslivosti odbor v průběhu celého roku kontroloval plnění plánů lovu. Stav chované zvěře v honitbách se posuzoval mimo jiné též při hodnocení trofejí zvěře ulovené v minulém roce na výstavě uspořádané v součinnosti s Českomoravskou mysliveckou jednotou a Střední lesnickou školou Žlutice. Jako každý rok spolupracovali pracovníci úseku myslivosti s Policií ČR při plánování kontrol lovců a zbraní při společných honech.

Myslivost	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Honitby (uznané/neuznané)	3/0	5/0	1/1	20,0/-
Honební společenství zaregistrované	1	7	3	42,9
Změny hranic honiteb	2	7	6	85,7
Přičlenění honebních pozemků (počet/výměra v ha)	1/341	10/5 976	4/182	40,0/2,0
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře	40	39	58	148,7
Zrušení honiteb (počet/výměra v ha)	2/2 110	2/4 332	0	-
Vyjádření k odlovu	40	29	37	127,6
Vydané lovecké lístky (celkem/z toho cizincům)	36/21	36/22	40/16	111,1/72,7
Zpracované myslivecké plány (počet/na honitbách)	370/59	380/60	360/57	101,2/95,0
Počet mysliveckých stráží (celkem/nově ustanovené)	183/10	173/115	175/16	94,5/13,9
Počet nových mysliveckých hospodářů	11	39	3	7,7
Vydané plomby k označení ulovené zvěře	5 400	5 950	5 910	99,3

## STÁTNÍ SPRÁVA LESŮ

Podle zákona o lesích odbor prováděl kromě standardních správních činností zejména kontroly oprávněnosti čerpání dotací na obnovu a výchovu lesních porostů, zalesnění a zajištění holin a dále kontroly na výskyt kůrovce.

Lesy	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Vydaná rozhodnutí (celkem/z toho pokuty)	78/3	47/7	49/2	104,3/28,6
Vydaná závazná stanoviska	101	100	110	110,0
Vyjádření do souhrnných stanovisek odboru	842	770	745	96,8
Vyjádření ke změnám územních plánů	47	29	31	106,9
Počet kontrol obnovy a výchovy lesních porostů, zalesnění	52	83	62	74,7
Počet kontrol výskytu kůrovce	36	49	45	91,8

## RYBÁŘSTVÍ

Odbor vystavuje podle zákona o rybářství obyvatelům správního území obce s rozšířenou působností rybářské lístky nezbytné pro vydání povolenky k lovu ryb. Vydání rybářského lístku podléhá správnímu poplatku. Osoby do patnácti let věku, rybářský hospodář a rybářská stráž mají **50%** slevu. Rybářská stráž je ustanovena na návrh uživatele rybářského revíru. Nejméně jednou za pět let odbor ověřuje kvalifikační požadavky na strážce.

Rybářství	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet vydaných rybářských lístků	339	343	330	96,2
Počet rybářských stráží	91	94	56	59,6
<b>Správní poplatek za vydání rybářských lístků v tis. Kč</b>	<b>112</b>	<b>107</b>	<b>98</b>	<b>91,6</b>

## OCHRANA ZEMĚDĚLSKÉHO PŮDNÍHO FONDU

Odbor podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu v jarních a podzimních měsících roku 2014 kontroloval plnění plánů rekultivací. Byla řešena **1** žádost o ukončení dočasného odnětí pozemku a zrekultivovaný pozemek byl navrácen zpět do zemědělského půdního fondu.

Odbor jako dotčený orgán státní správy v územním a stavebním řízení podle stavebního zákona vydal **745** vyjádření z hlediska ochrany zemědělského půdního fondu v rámci souhrnných stanovisek odboru životního prostředí. Bylo vydáno **95** samostatných závazných stanovisek k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu v celkovém rozsahu **15,7 ha** k trvalému odnětí a **1,7 ha** k dočasnému odnětí. Půda horší bonity tvořila **75 %** z této výměry. Za odnětí půdy, které podléhá zpoplatnění, byly předepsány odvody v celkové výši **3,5 mil. Kč**. Z této částky je **10 %** příjmem obce, v jejímž obvodu se odnímaná půda nachází.

Ochrana zemědělského půdního fondu (ZPF)	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Stanoviska k odnětí půdy ze ZPF	110	101	91	90,1
Stanoviska k odnětí půdy pro zalesnění	4	3	4	113,3
Souhlas s trasou	11	7	10	142,9
Stanoviska k územně plánovací dokumentaci	47	29	31	106,9
Stanoviska k pozemkovým úpravám	3	3	13	433,3
Stanoviska ke změnám kultur	4	2	1	50,0
Stanoviska k uložení sedimentů	1	0	0	-
Rozhodnutí o odvodech	23	18	16	88,9
<b>Výše předepsaných odvodů za odnětí půdy ze ZPF v tis. Kč</b>	<b>11 444</b>	<b>1 300</b>	<b>3 464</b>	<b>266,5</b>

## OCHRANA PŘÍRODY A KRAJINY

Odbor vydal podle zákona o ochraně přírody a krajiny celkem **745** vyjádření. Kromě vyhlášení **3** nových památných stromů započal i s obnovou jejich starého značení (tabulí se státním znakem). Dosud jich bylo z důvodu vandalismu, krádeže nebo dožití nově osazeno **10**.

Dne 1. listopadu 2014 vstoupila v platnost novelizace vyhlášky Ministerstva životního prostředí ČR upravující kácení dřevin rostoucích mimo les. V roce 2015 se očekává zvýšení počtu podaných žádostí o cca **20 %** na úroveň roku 2012, jelikož je již nutno znovu žádat o povolení ke kácení všech nevocných dřevin majících obvod kmene ve výši **130 cm** nad zemí nad **80 cm** bez ohledu na charakter pozemku, na kterém rostou (dosud nemuselo být povolení na kácení dřevin rostoucích na oplocených zahradách u rodinných a bytových domů).

Ochrana přírody a krajiny	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Rozhodnutí ve věci kácení dřevin	166	98	134	136,7
Souhlas s kácením dřevin z důvodů výkonu zvláštního oprávnění a důvodů zdravotních	29	51	45	88,2
Závazné stanovisko k zásahům do VKP*/ krajinný ráz	57/7	54/0	30/0	55,6/-
Přestupky a protiprávní jednání	4	12	5	41,7
Vyhlášení památných stromů	0	0	3	-
Odchylný postup	0	1	2	200,0
Koordinovaná stanoviska ke stavebním záměrům	842	770	745	96,8
Stanoviska v rámci procesu EIA	5	6	8	133,3
Stanoviska k územním plánům			31	-

\* Významný krajinný prvek



## ROSTLINOLÉKAŘSKÁ PÉČE

V roce 2014 bylo na území města evidováno **31** stanovišť včelstev.

## OCHRANA ZVÍŘAT PROTI TÝRÁNÍ

Odbor přijímá ohlášení veřejného vystoupení se zvířaty a to nejméně 14 dnů před konáním. Dále přijímá podněty a oznámení o týrání zvířat, vede správní řízení o přestupku a správním deliktu. Vydává zákaz chovu zvířat, propadnutí týraného zvířete nebo zabrání týraného zvířete.

Na návrh Krajské veterinární správy vydává rozhodnutí o:

- Zvláštním opatření
- Náhradní péči o týrané zvíře
- Předběžné náhradní péči

Ochrana zvířat proti týrání	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Přestupky	33	33	58	175,8
Náhradní umístění	0	0	0	-
Opatření ke snížení hospodářských zvířat	0	0	0	-
Pozastavení činnosti	0	0	0	-
Místní šetření se sjednáním nápravy na místě	40	50	20	40,0

## PŘESTUPKY

Odbor vykovává státní správu podle zákona o přestupcích jako pověřený obecní úřad ve věcech přestupku proti veřejnému pořádku ve státní správě a územní samosprávě. Jako úřad s rozšířenou působností projednává přestupky na úseku zemědělství a myslivosti, geologie a ochrany životního prostředí.

Přestupky	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet přestupků celkem	112	120	100	83,3
Počet uložených pokut	78	95	64	67,4
<b>Pokuty za přestupky v tis. Kč</b>	<b>91</b>	<b>171</b>	<b>87</b>	<b>50,9</b>

## ODSTRAŇOVÁNÍ NELEGÁLNÍCH SKLÁDEK

Odbor projednává odstranění nelegálních skládek a neudržovaných pozemků ve vlastnictví fyzických a právnických osob na území města.

Nelegální skládky	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Projednáno odstranění	17	25	20	80,0

## STÁTNÍ DOTACE

Odbor přijímá a zařizuje podmínky pro přijetí státních dotací:

- **Na činnost lesního hospodáře:** Pokud si vlastník lesa odborného lesního hospodáře nevybere, vykonává tuto činnost hospodář ve státních lesích ČR; činnost hradí stát.
- **Na výsadbu melioračních dřevin:** Dle vyhlášky o pravidlech poskytování podpory na výsadbu minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin a o poskytování náhrad zvýšených nákladů.
- **Na zpracování lesních hospodářských osnov pro obvod Lázeňské lesy Karlovy Vary.**
- **Na ošetřování a údržbu významných krajinných prvků a památných stromů:** O tyto dotace žádá odbor v rámci Programu péče o krajinu.

Přijaté státní dotace v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Činnost lesního hospodáře	302	287	292	101,7
Výsadba melioračních dřevin	186	112	157	140,2
Zpracování lesních osnov	188	0	0	-
Program péče o krajinu	37	95	44	46,3
<b>Dotační tituly celkem</b>	<b>713</b>	<b>494</b>	<b>422</b>	<b>85,4</b>

## ODBOR PRÁVNÍ (PRÁV)

Odbor zastupuje město ve vztazích vůči třetím osobám. Dále spolupracuje s odbory magistrátu města v oblasti tvorby smluv a jejich kontroly. Rovněž sepisuje stanoviska a rozборы, parafuje smlouvy před jejich podpisem, poskytuje metodické návody a pomoc. Odbor spolupracuje na tvorbě obecně závazných vyhlášek a nařízeních města.

## SOUDNÍ ŘÍZENÍ

Odbor zastupoval město v soudních řízeních či jiných správních řízeních před ostatními orgány státní správy v případech, kdy město nebylo zastoupeno externím advokátem, a to nejen v nalézacím, ale i v řízení odvolacím a vykonávacím. Jedná se zejména o pohledávky vzniklých na základě smluvních vztahů, nároky z titulu náhrady škody, z titulu bezdůvodného obohacení apod. Po předání pohledávky k vymáhání od věcně příslušného odboru, odbor právní zajišťuje další úkony směřující k vymožení, a to buď vlastními pracovníky, či prostřednictvím smluvních externích advokátních kanceláří.

## SMLOUVY, SMLUVNÍ DOKUMENTACE

V roce 2014 odbor provedl na základě žádostí jiných odborů a vedení města **219** sepisů smluv, kontrol a připomínkování smluv. Vedle toho odbor parafoval a připomínkoval **216** smluv, a to jak smluv vzorových, tak smluv sepsaných věcně příslušnými odbory. Vzhledem ke změnám v právním řádu a k vývoji společenských vztahů je nutné uzavřené smlouvy průběžně měnit a doplňovat, a to formou dodatků, které připravuje v obecné rovině rovněž odbor.

## SPOLUPRÁCE S EXEKUTORY

Také v roce 2014 pokračovala při výkonu rozhodnutí úspěšně spolupráce se soudními exekutory, jejichž činnost se v oblasti vymáhání pohledávek pocházejících z činnosti ostatních odborů magistrátu města ukazuje jako efektivní nejen z pohledu vymožených částek, ale také z pohledu nákladů města, které je třeba vynaložit na vymáhání pohledávek.

## SVOBODNÝ PŘÍSTUP K INFORMACÍM

Odbor vede evidenci informací poskytnutých dle zákona o svobodném přístupu k informacím za celý magistrát města. Problematika vyřizování žádostí o poskytnutí informace je vnitřním předpisem svěřena odborům magistrátu města podle jejich funkční příslušnosti. Vedoucí příslušného odboru zajistí zpracování dílčí výroční zprávy za odbor vždy do 31. ledna následujícího kalendářního roku a její zaslání odboru právnímu.

V roce 2014 bylo podáno na úřad **47** žádostí o poskytnutí informací, z toho byla vydána **2** rozhodnutí o odmítnutí žádosti, podáno **1** odvolání a **2** stížnosti, které byly podány z důvodu nesouhlasu s vyšší úhrady nákladů za vyřízení.

## VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

Odbor poskytuje právní pomoc v oblasti vymáhání peněžitých pohledávek města a podávání žalob na vyklizení pozemků, odstranění neoprávněných a černých staveb jednotlivým odborům, orgánům města (zastupitelstvu města, radě města), jednotlivým představitelům samosprávy, ale také ve státní správě. Celkem odbor v roce 2014 podal **50** žalob. Na Statutární město Karlovy Vary byly v roce 2014 podány **3** žaloby.



## ODBOR ROZVOJE A INVESTIC (ORI)

Odbor zajišťuje přípravu, koordinaci a kontrolu procesu vlastní investiční výstavby města včetně oprav a rekonstrukcí většího rozsahu stávajícího nemovitého majetku ve fázích projektové a inženýrské přípravy, realizace a vyvedení dokončených staveb do majetku města. Tuto činnost zajišťuje dále v příslušném rozsahu u akcí, kde dochází ke sdružení finančních prostředků dalších investorů a města. Oddělení architektury a urbanismu řeší úkoly v oblasti strategického plánování rozvoje města. Zajišťuje koncepci rozvoje města. Zodpovídá za provázání strategických plánů rozvoje města a dalších koncepčních dokumentů, včetně odvětvových, s tvorbou územně plánovací dokumentace. Z pozice samosprávy města spolupracuje s úřadem územního plánování na urbanistické koncepci území města, včetně řešení urbanistických, architektonických a estetických požadavků na využívání a prostorové uspořádání staveb na území města.

## ZÁSADNÍ MOMENTY

**HALA PRO MÍČOVÉ SPORTY** Zastupitelstvo města schválilo v květnu 2014 uzavření smlouvy o dílo se společností OHL ŽS, a.s., jejímž předmětem je realizace veřejné zakázky „Karlovy Vary – Hala pro míčové sporty“, za nabídkovou cenu **98,2 mil. Kč bez DPH**. Zhotovitel se ve smlouvě zavázal dílo řádně provést a předat nejpozději do 12 měsíců ode dne účinnosti smlouvy, tj. do 30. 5. 2015.

**CENTRUM ZDRAVÍ A BEZPEČÍ** Zastupitelstvo města schválilo v květnu 2014 uzavření smlouvy o dílo se společností EUROVIA CS, a.s., jejímž předmětem je realizace veřejné zakázky „Centrum zdraví a bezpečí, Karlovy Vary“, za nabídkovou cenu **42,2 mil. Kč bez DPH**. Zhotovitel se ve smlouvě zavázal dílo řádně provést a předat nejpozději do 10 měsíců ode dne účinnosti smlouvy, tj. do 1. 6. 2015.

**VENKOVNÍ BAZÉN** Zastupitelstvo města schválilo v říjnu 2014 uzavření smlouvy o dílo se společností SMP CZ, a.s., jejímž předmětem je realizace veřejné zakázky „Karlovy Vary – Venkovní bazén“ za nabídkovou cenu **18,6 mil. Kč bez DPH**. Zhotovitel se zavázal dílo řádně provést a předat nejpozději do 8 měsíců ode dne účinnosti smlouvy, tj. do 7. 7. 2015.

**MEANDR OHŘE – VÍCEÚČELOVÁ LÁVKA, PŘÍJEZDOVÁ KOMUNIKACE A PARKOVIŠTĚ** Byla dokončena projektová dokumentace stavby s předpokládanou cenou ve výši **38,1 mil. Kč bez DPH** a zároveň bylo požádáno o poskytnutí dotace z Integrovaného operačního plánu města Karlovy Vary v Regionálním operačním programu (dále jen „IPRM– ROP“).

**CENTRALIZOVANÝ NÁKUP ZEMNÍHO PLYNU** Dne 25. 3. 2014, 3. 6. 2014, 12. 8. 2014 a dne 21. 10. 2014 rada města schválila nákup **100 %** objemu zemního plynu pro období dodávky roku 2015 pro město, jeho příspěvkové organizace, obchodní společnosti, jejichž jediným společníkem, respektive jediným akcionářem je město a obecně prospěšné společnosti, jejichž jediným zakladatelem je město, za cenu best ASK ročního produktu CAL-15 v čase nákupu nejbližšího obchodního dne Lipské burzy následujícím po rozhodnutí rady města.

## PROJEKTOVÁ ČINNOST

V oblasti projektové přípravy byly zpracovány, případně zadány k vypracování, projektové dokumentace pro následné rekonstrukce městských komunikací ve výši **1,8 mil. Kč** a také projektové dokumentace na rekonstrukci či opravu ostatního majetku města (např. základní školy, mateřské školy, rybníky, ubytovny, opěrné zdi, atd.) za částku **3,3 mil. Kč**.

Odbor zajistil zpracování projektové dokumentace pro investiční akci „Karlovy Vary, ZŠ Dukelských hrdinů – úprava areálu školy“. Jedná se o revitalizaci stávajícího uzavřeného areálu školy za účelem vybudování sportoviště, úpravy oplocení, zeleně, parkoviště, opěrných stěn, schodišť a dokončení kryté promenády respiria školy – předpokládané náklady dle zpracované dokumentace pro územní rozhodnutí činí cca **39 mil. Kč bez DPH**.

Dále byla zpracována projektová dokumentace pro realizaci stavby s názvem „Revitalizace podchodů náměstí Republiky, Karlovy Vary“. Jde o revitalizaci a modernizaci technicky i morálně nevyhovujících stávajících podchodů v centru města. Jedná se o úpravy povrchové, se zrušením jednoho schodiště v centrálním prostoru. Součástí úpravy bude i zlepšení architektonických kvalit podchodů na úroveň hodnou vstupu do města. Stěny podchodu budou opláštěny vrstvou bosáže. Část tvarovek bude opatřena reliéfem, který odkazuje k historickým událostem ve městě Karlovy Vary. Objekt galerie bude sanován, izolován proti vlhkosti a zateplen. Podchody budou doplněny novým zábradlím. Nově bude instalováno vybavení: lavičky, odpadkové koše a další mobiliář.

Byly zpracovány projektové dokumentace na zajištění energetických úspor pro budovy ZŠ Poštovní (předpokládané náklady cca **24,5 mil. Kč bez DPH**) a ZŠ J. A. Komenského (předpokládané náklady **cca 24 mil. Kč bez DPH**). Realizací těchto veřejných zakázek dojde ke zlepšení stavebně fyzikálních parametrů obvodových konstrukcí objektů a ke snížení energetické náročnosti budov.

V roce 2014 byly zahájeny práce na zpracování projektových dokumentací rekonstrukcí ulic Chelčického, Krymská, Ondříčkova, Vančurova, Dlouhá, Fr. Halase – II. etapa, Svobodova – odvodnění území. Zároveň bylo pokračováno v přípravě projektových prací dle schváleného cyklogenerelu. Pro lokalitu Tuhnic byly pořízeny územní studie řešící revitalizaci vnitrobloku ulic Charkovská - Moskevská a části sídliště v ulicích Charkovská – Západní.

Dále byly zpracovány projektové dokumentace na přístavbu výtahu a nástavbu budovy ZŠ Šmeralova 17 a provedení úprav pro bezbariérový přístup do ZŠ Poštovní.

V rámci IPRM Karlovy Vary (Integrovaný plán rozvoje města) – IOP (Integrovaný operační program) byly zpracovány další projektové dokumentace na obnovu povrchů chodníků a ulic ve Staré Roli, a to konkrétně ulic Třešňová, Nad Dvorem, Rohová, Hornická kolonie, Okružní, Truhlářská, Dvořákova, Školní, Kladenská, Tuhnická a Dvořákova.

## REALIZACE INVESTIC

V rámci Integrovaného plánu rozvoje města Karlovy Vary – IOP (Integrovaný operační program) pokračovala revitalizace území ve Staré Roli, a to konkrétně ulic Hlávkova a Smetanova v částce cca **6 mil. Kč** včetně DPH, a obnova povrchů chodníků podél ulice Závodu míru ve výši **2,5 mil. Kč** včetně DPH.

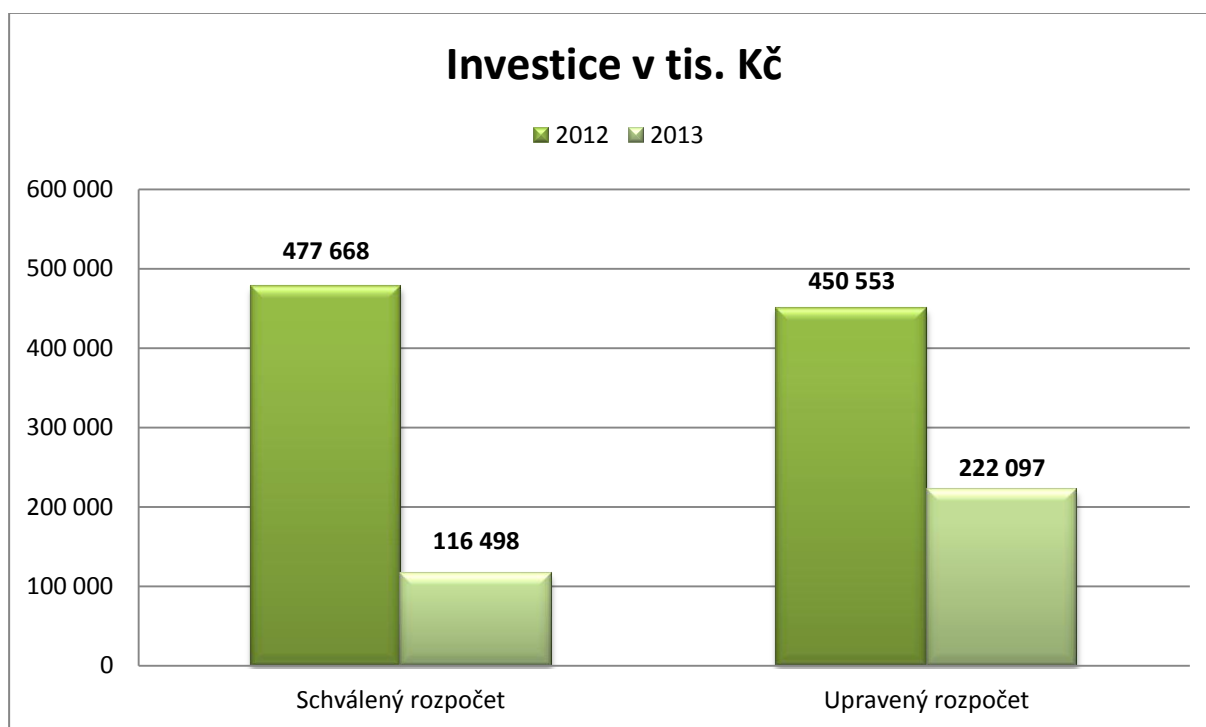
V roce 2014 došlo k dokončení rekonstrukce ulic Vítězná a Prašná – II. etapa v délce cca **310 m**, přičemž celkové náklady činily **cca 15 mil. Kč** včetně DPH. Rekonstrukce spočívala v odfrézování původního asfaltového krytu, odtěžení stávající konstrukce vozovky a provedení nových konstrukčních vrstev vozovky. Podél vozovky byla vybudována nová parkovací stání. Zároveň byly provedeny nové sadové úpravy a práce spojené s obnovou veřejného osvětlení.

S předpokládanými náklady ve výši **16 mil. Kč** včetně DPH byly zahájeny práce na rekonstrukci ulic Americká a Rumunská, včetně úpravy náměstí E. Destinové a křižovatky ulic Americká - Bezručova. Práce na těchto komunikacích by měly být dokončeny v srpnu 2015.

V roce 2014 byla rovněž provedena sanace skalního masivu podél silnice I/6 nákladem ve výši **4,6 mil. Kč** včetně DPH, byl vystavěn nový chodník podél ulice Chodovská s nákladem ve výši **1,1 mil. Kč** včetně DPH a částka **14,3 mil. Kč** včetně DPH byla vynaložena na opravu střechy bytového domu Stará Kysibelská 17 – 27.

**Přehled investic do základních škol:**

- ZŠ Mozartova – zateplení objektu – **2,2 mil. Kč**
- ZŠ Poštovní – zázemí správce areálu – **600 tis. Kč**
- ZŠ Truhlářská – zajištění energetických úspor – **10,6 mil. Kč**
- ZŠ Truhlářská (ulice Školní) – sanace budovy – **3,7 mil. Kč**
- ZŠ 1. Máje – zajištění energetických úspor - **6 mil. Kč**
- ZŠ Šmeralova – rekonstrukce školního hřiště - **6 mil. Kč**

**ODDĚLENÍ ARCHITEKTURY A URBANISMU**

V roce 2014 projednalo a následně vydalo oddělení architektury a urbanismu celkem **865** písemností, stanovisek pro územní a stavební řízení ke stavbám všech investorů na území města a k dalším operacím v území. K těmto stanoviskům oddělení zajišťovalo veškeré podklady a projednání předmětných projektů a záměrů. Mimo rámec vydávání stanovisek poskytovali pracovníci oddělení odborné konzultace k celé škále záměrů stavebníků, a to od drobných staveb (např. rodinné domy) až po velké záměry s celoměstským dopadem.

Oddělení zajišťovalo po celý rok 2014 organizaci a vedení koordinačních porad odborů magistrátu města. Celkem se uskutečnilo **34** koordinačních porad.

Došlo ke smluvnímu zajištění pořízení územní studie Urbanistické řešení širšího centra města Karlovy Vary, včetně jejího projednávání v rámci pracovní skupiny.

Na tomto úseku odboru rozvoje a investic byl dokončen proces komplexního projednání územní studie „Základní prostorové regulativy výstavby v historickém jádru města Karlovy Vary“, včetně jejího zaregistrování Ústavem územního rozvoje Brno.

Projednán byl Plán ochrany městské památkové zóny Karlovy Vary jako podklad pro vydání opatření obecné povahy podle památkového zákona. Byly vyhotoveny rozvahy k využití pozemků v majetku města, např. areálu Stará vodárna Tuhnice.

Ve spolupráci s odborem strategií a dotací byly zpracovány podklady pro tvorbu Integrovaného plánu rozvoje území (IPRÚ). Jednalo se o řešení klíčových projektových záměrů v kompetenci odboru, tj. prověření záměru Tram Train, koncepce vertikální dopravy – lanovky, veřejné výtahy, průmyslová zóna v k.ú. Bohatice, Tašovice a Dvory.

Ze strany odboru byla zajištěna účast na konferenci „Sídliště jak dál“ pořádané ČVUT Praha a na konferenci „Platforma městských architektů“ v Litomyšli a Stříbře.

## STATISTIKA ODBORU

Odbor zpracoval **144** zpráv pro jednání rady města a **10** zpráv pro jednání zastupitelstva města. Celkem bylo uzavřeno **98** smluvních vztahů (smlouvy o dílo, příkazní smlouvy, smlouvy o právu provést stavbu atd.), vystaveno bylo **271** objednávek a proplaceno **538** daňových dokladů.

Odbor zajistil **26** zadávacích řízení na realizaci veřejných zakázek, na základě kterých došlo k výrazné úspoře finančních prostředků. Oproti nákladům stanoveným kontrolními rozpočty projektových dokumentací jsou náklady vzešlé z výběrových řízení nižší v průměru o **28 %**.

Za rok 2014 bylo inventarizováno celkem **59** středisek majetku.



## ODBOR KANCELÁŘ PRIMÁTORA (OKP)

Odbor poskytuje základní servis pro samosprávu města, jednání rady a zastupitelstva, podílí se na organizaci akcí města, podává informace o činnosti magistrátu města, zajišťuje protokol a spolupráci s partnerskými městy. Vykonává veškerý servis zástupcům medií.

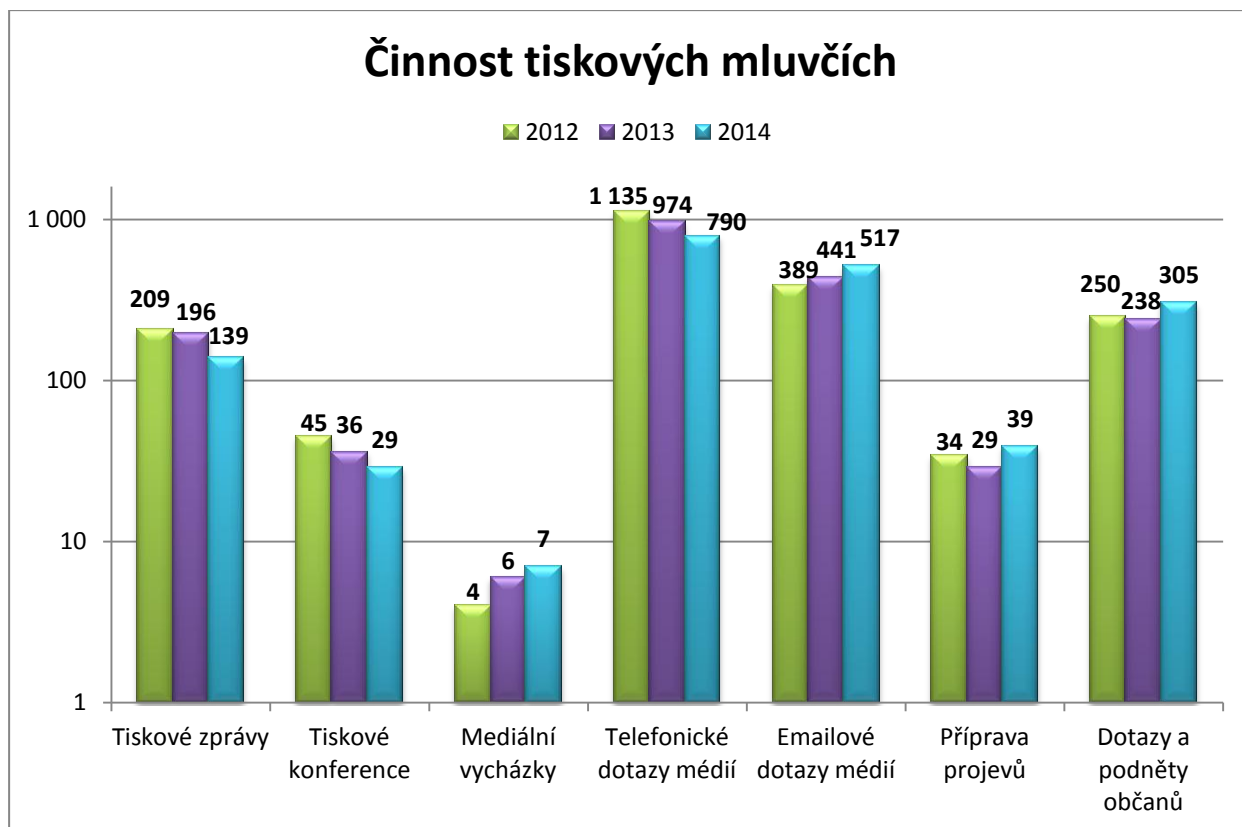
V roce 2014 se odbor organizačně podílel na zajištění těchto významných akcí:

- Návštěva prezidenta republiky Miloše Zemana v Karlovarském kraji
- Zahájení lázeňské sezóny
- Pořádání pietních a vzpomínkových akcí
- 1/2Maraton Karlovy Vary
- 49. ročník Mezinárodního filmového festivalu
- 47. ročník festivalu Tourfilm
- Přijetí velvyslanců a delegací Ázerbájdžánu, Slovinska, Izraele, Singapuru, Švýcarska, Kuby, německých partnerských měst Baden-Baden a Bernkastel-Kues a izraelského Ejlatu.

## ODDĚLENÍ LÁZEŇSTVÍ, CESTOVNÍHO RUCHU A VNĚJŠÍCH VZTAHŮ

Oddělení v roce 2014 tvořili dva tiskoví mluvčí a pracovnice pro oblast lázeňství a cestovního ruchu.

**TISKOVÍ MLUVČÍ** Tiskoví mluvčí pravidelně zpracovávali informační výstupy magistrátu města, tiskové zprávy, zajišťovali zveřejňování aktualit a odpovědi z rubriky „Napište nám“ na webových stránkách města. Organizovali tiskové konference, mediální vycházky a kontrolní dny. Tiskoví mluvčí odpovídali na dotazy médií i veřejnosti. V roce 2014 asistovali, pořizovali zápis a zpracovávali odpovědi z pravidelných „primátorských dnů“ – dnů primátora vyhrazených pro veřejnost. V roce 2014 zajišťovalo oddělení obsahovou náplň Karlovarských radničních listů, informačního měsíčníku města a podílelo se na aktualizaci a správě webových stránek magistrátu města. Oddělení rovněž průběžně spolupracovalo na tvorbě pravidelného televizního pořadu „Karlovarský týdeník“.



**KARLOVARSKÉ RADNIČNÍ LISTY** Karlovarské radniční listy vydávala do března 2014 společnost Strategic Consulting, s.r.o. Od dubna 2014 vydává radniční zpravodaj na základě výběrového řízení společnost MEDIA a.s. Karlovarské radniční listy vycházely jako měsíčník v nákladu **26 000** výtisků a byly zdarma distribuovány do všech domácností na území města. Celkové náklady na tisk, grafické práce a roznášku činily v roce 2014 celkem **828,4 tis. Kč**.

**OBLAST LÁZEŇSTVÍ A CESTOVNÍHO RUCHU** Odbor podporuje rozvoj hlavního produktu města – lázeňství a cestovního ruchu v návaznosti na kulturní a společenské aktivity ve městě. Spolupracuje s lázeňskými zařízeními a subjekty lázeňství a cestovního ruchu, kulturními institucemi i občanskými sdruženími ve městě. Dále spolupracuje na významných kulturně-společenských událostech ve městě, podílí se na organizační přípravě vybraných akcí.

Odbor ve spolupráci s Infocentrem města Karlovy Vary, o.p.s. zajišťuje prezentaci města.

Radou města byla zřízena Komise lázeňství a cestovního ruchu, která na svých pravidelných měsíčních jednáních řeší otázky a problémy týkající se zejména této sféry, zápisy jsou předkládány radě města a následně vyvěšovány na webových stránkách města. Odbor připravuje podklady pro jednání rady a zastupitelstva města v oblasti lázeňství a cestovního ruchu a materiály související se schvalováním provozních i organizačních záležitostí Infocentra města Karlovy Vary, o.p.s.

Odbor spravuje dotace, které spadají do dvou oblastí, jednak do oblasti lázeňství a cestovního ruchu a do oblasti mezinárodních vztahů a propagace města. Na základě vydané výzvy pro žadatele o poskytnutí dotace v obou uvedených oblastech na rok 2014 administruje odbor přijaté žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města na konkrétní projekty, předkládá je k projednání v Komisi lázeňství a cestovního ruchu a do rady a zastupitelstva města.

<b>Dotace z rozpočtu města v tis. Kč</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Mezinárodní vztahy	241	187	219,5	117,4
Lázeňství a cestovní ruch	303	310	260	83,9
<b>Celkem</b>	<b>544</b>	<b>497</b>	<b>479,5</b>	<b>96,5</b>

Odbor zajišťuje nákup i distribuci propagačních materiálů a reklamních předmětů pro potřeby prezentace města.

## ODDĚLENÍ ORGANIZAČNÍ

Oddělení během roku 2014 připravilo, archivovalo a vyhledalo veškeré materiály související s činností rady i zastupitelstva města včetně usnesení, zápisů z jednání a kontrol plnění usnesení. Vedlo evidenci členů rady a zastupitelstva města včetně jejich účasti na jednotlivých jednáních. Dále také zajišťovalo centrální evidenci výborů zastupitelstva a komisí rady. V souvislosti s rozvojem informačních technologií oddělení zajišťovalo oddělení velkou část své agendy nejen v listinné podobě, ale rovněž v podobě elektronické, umožňující dálkový přístup. Připravilo volby přísedících Okresního soudu v Karlových Varech a Krajského soudu v Plzni.

<b>Organizační oddělení</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Příprava a realizace jednání rady města	34	36	40	111,1
Příprava a realizace jednání zastupitelstva města	7	7	8	114,3
Zhotovení a distribuce CD na jednání rady	1 224	1 224	1 400	114,4
Zhotovení a distribuce CD na jednání zastupitelstva	301	308	352	114,3
Distribuce listinných materiálů na jednání rady a zastupitelstva města	18 816	17 952	19 416	108,2
Převod zpráv pro radu a zastupitelstvo do elektronické podoby	3 136	2 992	2 736	91,4
Vyhotovení zápisů z jednání zastupitelstva města – počet stran	854	816	678	83,1
Vyhledávání zápisů a usnesení v archivu	370	300	350	116,7
Zhotovení výpisů z rady a zastupitelstva	500	400	420	105,0

## OSTATNÍ ČINNOSTI ODBORU

Mimo uvedená oddělení zahrnuje odbor sekretariáty členů vedení města a tajemníka magistrátu města a řidiče. Sekretariáty organizovaly v roce 2014 práci primátora, jeho náměstků a tajemníka magistrátu, kdy zpracovávaly jejich korespondenci a vedly databázi smluv. Odbor poskytoval veškeré služby v oblasti protokolu. Zajistil přípravu pietních a vzpomínkových aktů. Na další akce v oblasti sportu, kultury, vzdělávání a podobně sepsal proslovy, úvodní slova apod. V rámci příprav společenských akcí připravili pracovníci odboru pozvánky, zvací dopisy a další oficiální dokumenty. Kromě toho odbor zajistil agendu spojenou s udělováním čestného občanství a Ceny města Karlovy Vary.

<b>Protokol a vnější vztahy</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Zajištění programu a péče o delegace	35	36	32	88,9
Přípravy smluv	26	16	19	118,8
Vystavení písemných objednávek na služby	180	152	140	92,1

## ODBOR KANCELÁŘ TAJEMNÍKA (OKT)

Odbor provádí především personální úkony, tj. zajišťování agendy výběrových řízení včetně souvisejících a navazujících prací, měsíční zpracování platů zaměstnanců zařazených do struktury magistrátu města a městské policie. Zpracovává odměny uvolněným i neuvolněným členům zastupitelstva a odměny členům komisí rady města a výborů zastupitelstva města včetně všech souvisejících operací, pracuje s rozpočtem na platy a odměny zastupitelů, zajišťuje vzdělávací akce pro zaměstnance magistrátu města a spravuje a vydává potvrzení z archivu obsahujícího cca **30 tisíc** osobních spisů.

V roce 2014 proběhly na magistrátu města **2** organizační změny, v rámci kterých došlo především ke snížení počtu pracovních míst na odborech zařazených ve struktuře magistrátu města.

K 31. 12. 2014 byl systemizovaný stav zaměstnanců zařazených do organizační struktury v celkovém úhrnu **335**. V tomto počtu zaměstnanců jsou zařazena i místa pracovníků městské knihovny a divadla Husovka. V souvislosti se změnou systemizace pracovních míst a fluktuací zaměstnanců magistrátu města byla vyhlášována výběrová řízení, v několika případech i opakovaně, z důvodu nedostatečného počtu uchazečů s odpovídající kvalifikací.

Druh činnosti	2012	2013	2014	% (2014/2013)
<b>Personalistika</b>				
Průměrný počet zaměstnanců na magistrátu města	334	332	333	100,3
Počet vyhlášených výběrových řízení	15	21	21	100,0
Počet přihlášených uchazečů	1 537	991	348	35,1
Počet přijatých zaměstnanců	39	30	17	56,7
Počet odešlých zaměstnanců	23	31	19	61,3
<b>Platy zaměstnanců</b>				
Celkový počet osob pro výplatu platu či odměny (zaměstnanci magistrátu, členové volebních komisí, atd.)	989	1 359	1 364	100,6
<b>Vzdělávání zaměstnanců a archiv</b>				
Počet zajištěných vzdělávacích akcí pro zaměstnance	251	239	278	116,3
Počet potvrzení vydaných z archivu	28	18	12	66,7

Na základě dohod uzavřených se školami a magistrátem města probíhala na magistrátu bezplatná praxe studentů středních a vysokých škol. V průběhu praxe vykonávají studenti jednoduché administrativní práce a poskytují součinnost např. při přípravě voleb.



**KRIZOVÉ ŘÍZENÍ** Další činností odboru je výkon krizového řízení, které zajišťuje civilní ochranu, podílí se na zpracování krizového plánu obce s rozšířenou působností společně s Hasičským záchranným sborem Karlovarského kraje, připravuje opatření pro krizové situace, organizačně zajišťuje činnost bezpečnostní rady města a krizového štábu. Krizové řízení zajišťuje výkon pracovní pohotovosti, které se specializuje především na součinnost při operativním řešení krizových situací se složkami integrovaného záchranného systému. Úsek krizového řízení se v případě potřeby stává pracovištěm krizového štábu. Pověřený pracovník obsluhuje speciální krizovou SMS bránu. Odbor spolupracuje s jednotkami sboru dobrovolných hasičů na území města. Krizové řízení poskytuje obcím ve spádovém území obce s rozšířenou působností metodickou pomoc při zpracování jejich krizové dokumentace.

**DOBROVOLNÍ HASIČI** Město zřizuje dvě jednotky sboru dobrovolných hasičů.

Jednotka Tašovice měla v roce 2014 celkem **16** členů a provedla **116** zásahů.

Jednotka Stará Role měla v roce 2014 celkem **16** členů a podílela se na **55** výjezdech k zásahům.

**BEZPEČNOSTNÍ RADA A KRIZOVÝ ŠTÁB** Bezpečnostní rada města Karlovy Vary jednala v roce 2014 **dvakrát**, krizový štáb cvičil v roce 2014 **jednou**. Rovněž proběhla prověrka vyzkoušení a svolání členů bezpečnostní rady a krizového štábu. Prověrka vyzkoušení krizového štábu byla v roce 2014 provedena **čtyřikrát**.

**AKTUALIZACE PLÁNŮ A DATABÁZÍ** V rámci aktualizace plánů a databází byly za poslední roky upřesněny databáze subjektů a objektů kritické infrastruktury, objektů možného napadení, plánu nezbytných dodávek, krizového plánu evidence zdravotnic, evidence věcných prostředků, evidence v systému ARGIS, upřesnění plánů evakuace pod vodními díly a plánů akceschopnosti magistrátu města. Došlo k úpravě plánů vyzkoušení a varování. Byla upřesněna dokumentace „Národního systému reakce na krize“ a dokumentace „Nezbytná opatření a úkoly k obraně státu“ vyplývající z dílčího plánu obrany Krajského úřadu Karlovarského kraje pro území ORP Karlovy Vary.

**PRÁVO SHROMAŽĎOVACÍ** V průběhu roku 2014 bylo za účelem využití práva svobody projevu magistrátu města ohlášeno celkem **38** shromáždění v souladu se zákonem o právu shromážděvacím. Část těchto ohlášení byla neúplná a nesplňovala tak zcela podmínky zákona, nicméně žádné z ohlášených shromáždění nemuselo být

magistrátem města zakázáno ani v průběhu konání rozpuštěno. V případě ohlášení shromáždění se dle potřeby nad jeho posouzením scházela ke koordinační schůzce pracovní skupina, kterou tvoří pracovníci odborů příslušných k posouzení žádosti, příslušníci Policie ČR a strážníci městské policie.

Ohlášení shromáždění	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet ohlášených shromáždění	29	39	38	97,4
Koordinační schůzky ke shromáždění	5	6	14	233,3

**PŘESTUPKY** Odbor řešil porušení zákazu vstupu do vojenského prostoru.

Úsek krizového řízení	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Počet přestupků	13	15	6	40,0
Metodická pomoc obcím na území ORP Karlovy Vary	0	1	2	200,0
Vstupní vzdělávání zaměstnanců	2	0	1	-
Školení bezpečnosti práce	10	0	0	-
Pravidelné porady na Krajském úřadě Karlovarského kraje	4	3	3	100,0
Jednání Bezpečnostní rady	2	2	2	100,0
Odborná příprava zaměstnanců krizového řízení	6	11	7	63,6
Odborná příprava členů krizového štábu a nácvik řešení krizové situace	2	4	2	50,0
Kontrola z Odboru krizového řízení Krajského úřadu Karlovarského kraje	1	1	1	100,0
Kontrola Ministerstva obrany ČR	0	1	0	-
Aktualizace krizového plánu ORP	1	2	1	50,0
Vyjádření ke stavebnímu řízení a prodeji objektů	2	5	3	60,0
Návštěvy a kontroly krytů civilní obrany	6	5	8	160,0
Kontrola požárních hlásičů v budovách magistrátu města	2	2	2	100,0
Požární preventivní kontroly	8	2	2	100,0
Jednání a návštěvy jednotek sboru dobrovolných hasičů	52	48	38	79,2
Aktualizace plánů a databází	23	22	21	95,5

## ODBOR KULTURY, ŠKOLSTVÍ A TĚLOVÝCHOVY (OKŠT)

Odbor v oblasti kultury rozvíjí a podporuje kulturní a společenské aktivity ve městě. Spolupracuje s kulturními institucemi i občanskými sdruženími zabývajícími se kulturním děním ve městě. Dále spolupracuje na významných kulturně-spoločenských událostech v Karlových Varech, organizuje nebo se podílí na přípravě vybraných akcí konaných v Karlových Varech, administruje dotace v oblasti kultury, spravuje drobné movité a nemovité památky v majetku města.

Odbor v oblasti školství a tělovýchovy spravuje městem zřízená předškolní zařízení, základní školy a školská zařízení jim sloužící. Stanovuje spádové obvody základních škol, spravuje úhradu neinvestičních nákladů za děti a žáky, kteří navštěvují školská zařízení zřízená městem a mají trvalý pobyt mimo území města. Zajišťuje projednání a schválení smluv o nájmu nebytových prostor ve školských zařízeních příslušným orgánem města. Spravuje účelové dotace na sport, tělovýchovu a volnočasové aktivity. Odbor dále zajišťuje činnost městské knihovny.

## KULTURA

### KULTURNÍ AKCE ZAJIŠTĚNÉ ODBOREM V ROCE 2014

**Zahájení lázeňské sezóny** Významnou a tradiční akcí roku bylo Zahájení lázeňské sezóny 2014 spojené se svěcením pramenů, historickým průvodem krále a císaře Karla IV., jarmarkem a doprovodnými akcemi (slavnostní koncert Karlovarského symfonického orchestru a IN TRIO s uvedením karlovarské premiéry díla Kryštofa Marka v městském divadle a jeho repríza v Lázních III, program v Divadle Husovka, na třídě T. G. Masaryka, ve Dvořákových sadech a na dalších místech města, dětské odpoledne s Heidi Janků s mnoha atrakcemi a soutěžemi pro děti, řada kulturních vystoupení na Mlýnské kolonádě, audiovizuální projekce „Vernum“ na budovu divadla a další doprovodné akce).

**Den otevřených dveří památek města Karlovy Vary 2014** Ve dnech 13. a 14. 9.2014 byly v rámci Dnů evropského kulturního dědictví zpřístupněny vybrané památky na území města. Návštěvníci mohli zavítat do čtyř památečních lokalit – kaplička sv. Linhart, zámeček Doubí, hradiště Tašovice, hotel Kučera (dům Bursa). V rámci doprovodného kulturního programu vystoupilo Jazz combo Milana Krajíce, duo Fellner a Helmer, žáci ze ZŠ a ZUŠ Šmeralova a bubeníci ze ZUŠ Antonína Dvořáka. Připravený program si nenechalo ujít celkem **600** návštěvníků.

#### Mezi další významné akce lze zařadit:

- Velikonoční trhy
- Staročeský řemeslný trh
- Pohádkový les s Městskou knihovnou Karlovy Vary
- Den dětí v KV Areně
- Koncerty Kosheen, Lacuna Coil, James Blunt v KV Areně
- Společný koncert skupiny ELO a Karlovarského symfonického orchestru
- Indiánské léto s Městskou knihovnou Karlovy Vary
- Den seniorů v Karlovarském městském divadle
- Den studentů v Divadle Husovka
- Příjezd sv. Martina na bílém koni
- Projekt Vivaldianno – Vánoční benefiční koncert v KV Areně
- Vánoční trhy

## KULTURNÍ AKCE PODPOROVANÉ STATUTÁRNÍM MĚSTEM KARLOVY VARY

- Mezinárodní filmový festival Karlovy Vary, včetně doprovodných akcí
- Mezinárodní pěvecká soutěž Antonína Dvořáka
- Mezinárodní jazzový festival Karlovy Vary
- Mezinárodní folklorní festival Karlovy Vary
- Karlovarský týden a Tourfilm
- Setkání Evropské šlechty
- VII. ročník Karlovarského karnevalu
- Projekt Rocková mše (The Rock Mass)
- Rok české hudby – muzikologická konference a slavnostní koncert
- 46. ročník Zlaté hokejky
- Kulturní vzdělávání dětí a mládeže
- Golfové turnaje města
- Dostihové závody města

## DOTACE STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARLOVY VARY NA KULTURNÍ AKTIVITY

Město podpořilo kulturní aktivity organizované více než **65** subjekty finančním příspěvkem v celkové výši téměř **3,1 mil. Kč**, mezi nejvýznamnější akce patří:

- Ples Harmonie
- Karlovarský skřivánek
- Karlovarský hlas 2014
- Promítání ve filmovém klubu
- Regionální ozvěny Febiofestu 2014
- Taneční soutěž Time for Street Dance
- Mezinárodní hudební festival zdravotně postižených Souznění
- Výstavy – Galerie Na ochozu, projekt Sto podob a sto let Becherovy vily
- ARTKONTAKT 2014
- Muzikál Mistr Jazzu
- Křesadlo 2013
- Caminos – cestovatelský festival
- Cyklus koncertů na záchranu kostela sv. Anny v Sedleci
- Kulturní akce pro seniory a handicapované občany
- Adventní koncerty
- Vladimír Böhme – akce Dennis Hopper Party
- Festival uměleckého skla
- Marathon Music Festival
- Oživlá Rolava 2014
- GoodFest

## KULTURNÍ ORGANIZACE MĚSTA

**DIVADLO HUSOVKA** Divadlo slouží nejen pro divadelní účely, ale i pro školní akademie, koncerty, cestovatelské přednášky a besedy, a v průběhu MFF jako promítací sál. Dále jako zkušebna pro neprofesionální divadelní soubory a půjčovna kostýmů a fundusu pro veřejnost. Působí zde Klub Paderewski, Divadelní studio D3 a Karlovarské hudební



divadlo Libora Baláka. Uskutečněno bylo celkem **206** pořadů, představení, koncertních vystoupení, zkoušek a filmových produkcí (z toho **63** koncertů a besed, **23** představení amatérských souborů, **71** zkoušek, **19** představení pro školy a školky, **30** filmových projekcí). Ve zkušebně Divadelního studia D3 proběhlo **90** zkoušek.

V roce 2014 probíhal program Kulturního vzdělávání dětí a mládeže. Tato představení určená pro školy a školky připravilo Karlovarské hudební divadlo Libora Baláka.

**KARLOVARSKÉ MĚSTSKÉ DIVADLO, O.P.S.** Na konci roku 2008 byla zřízena obecně prospěšná společnost Karlovarské městské divadlo, o.p.s. se zahájením činnosti od 1. 1. 2009. Výše neinvestičního transferu na činnost divadla a včetně karlovarského divadelního spolku pro rok 2014 činila **13 mil. Kč**.

**KARLOVARSKÝ SYMFONICKÝ ORCHESTR, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE MĚSTA** Karlovarskému symfonickému orchestru byl v roce 2014 poskytnut neinvestiční příspěvek ve výši **23,8 mil. Kč**. Od Krajského úřadu Karlovarského kraje obdržela organizace dotaci ve výši **570 tis. Kč** na podporu projektu „Zkvalitnění a obohacení kulturní nabídky veřejnosti“ a na akci „Dvořákův karlovarský podzim“. Od Ministerstva kultury ČR obdržela organizace příspěvek v celkové výši **1 mil. Kč**, a to v rámci programu státní podpory profesionálních symfonických orchestrů.

**HVĚZDÁRNA A RADIOKLUB LÁZEŇSKÉHO MĚSTA KARLOVY VARY, O.P.S.** Činnost hvězdárny byla v roce 2014 podpořena neinvestičním příspěvkem ve výši **1,3 mil. Kč**.

## PÉČE O PAMÁTKY

Ve sledovaném období byla provedena oprava Vyhličky Karla IV., oprava omítek a soklové části kaple sv. Vavřince, oprava omítek kaple ECCE HOMO v ulici I. P. Pavlova, oprava a restaurování náhrobku F. X. W. Mozarta na Ondřejském hřbitově. Mezi drobnější realizované akce lze zařadit opravu nápisové desky F. Goebela, odstranění poškozování na sloupu vévodů z Cambridge, výrobu sošky Krista a obnovení nápisu na Rohanově kříži.

Pro rok 2014 byl schválen nový dotační titul na podporu obnovy, zachování a využití kulturních památek a památkově hodnotných objektů nacházejících se na území města. Z rozpočtu města byla podpořena výměna střešní krytiny kostela Nanebevstoupení páně ve Staré Roli, oprava kostela sv. Kateřiny v Olšových Vratech, výměna žaluzií věže kostela sv. Petra a Pavla, oprava střechy kostela sv. Urbana v Rybářích. Stejně jako v předchozích letech byla finančně podpořena oprava kostela sv. Anny v Sedleci.

## VYDAVATELSKÁ ČINNOST

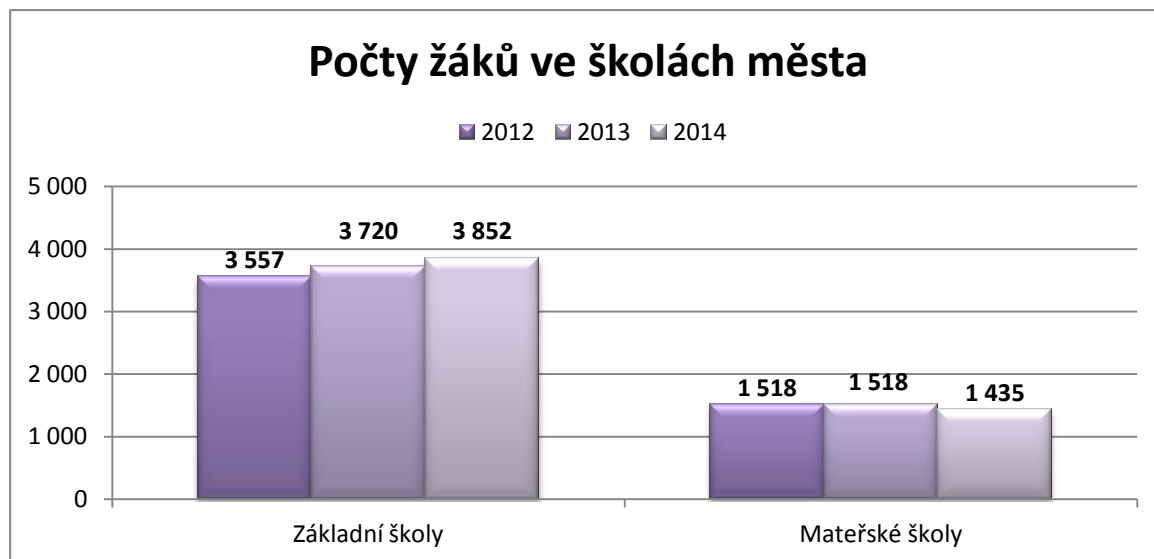
Odbor připravil novoročenky, pozvánky, plakáty a další propagační tiskoviny spojené s realizovanými kulturními akcemi.

## ŠKOLSTVÍ

V roce 2014 čerpaly školské organizace z rozpočtu města provozní výdaje ve výši **51,1 mil. Kč**, z toho **38,3 mil. Kč** základní a **12,8 mil. Kč** mateřské školy. Další finanční podporu školám činily účelové investiční a neinvestiční dotace Krajského úřadu Karlovarského kraje, státního rozpočtu a Evropské unie v celkové výši **1,5 mil. Kč**.

V roce 2014 byl z rozpočtu města rovněž podpořen školský subjekt – Waldorfská základní škola Wlaštovka Karlovy Vary o.p.s. Společnost obdržela příspěvek formou účelové neinvestiční dotace ve výši **10 tis. Kč**.

V roce 2014 byly opět uzavřeny Smlouvy o spolupráci obcí, jejichž předmětem je hrazení neinvestičního nákladu za děti, které nemají trvalý pobyt na území města, ale navštěvují předškolní školská zařízení zřizovaná městem. Za děti, které navštěvují mateřské školy města a nemají na jeho území trvalý pobyt, obdrželo město do svého rozpočtu částku **474 tis. Kč**.



## STÁTNÍ SPRÁVA VE ŠKOLSTVÍ – OBEC S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ

Město vykonávalo v roce 2014 zákonné povinnosti k **46** školám a školským zařízením.

Druhy školských zařízení	Počet
Mateřské školy	15
Základní školy (včetně spojených s MŠ, ZUŠ či domem dětí a mládeže)	25
Základní umělecké školy	2
Základní školy praktické	2
Základní školy pro žáky se specifickými poruchami učení	1
Domy dětí a mládeže	1
<b>Celkem</b>	<b>46</b>

## ZÁŠKOLÁCTVÍ

V průběhu roku 2014 bylo evidováno celkem **63** žáků plnících povinnou školní docházku, kteří se dopustili neomluvené absence. Kurátoři pro mládež provedli preventivní pohovory s nezletilými záškoláky a jejich zákonnými zástupci. Všichni byli řádně poučeni o svých povinnostech i možných sankcích příslušných orgánů v souladu se stávající legislativní úpravou, včetně poučení o případných opatřeních ve výchově.

Evidence přestupků na úseku záškoláctví	2012	2013	2014	% (2014/2013)
<b>Počet přestupků došlých během roku</b>	<b>87</b>	<b>71</b>	<b>63</b>	<b>88,7</b>
Z toho: postoupeno	16	16	18	112,5
odloženo	4	13	2	15,4
<b>V příkazním řízení bylo vyřízeno</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>91,8</b>
Z toho: napomenutím	11	25	27	108,0
pokutou	38	24	18	75,0
<b>Uložené pokuty v tis. Kč</b>	<b>35,5</b>	<b>15,6</b>	<b>16,7</b>	<b>107,1</b>

**NEINVESTIČNÍ VÝDAJE ŠKOL**

V roce 2014 všechny školy v Karlových Varech hospodařily jako příspěvkové organizace města. Na hlavní činnost kromě nákladů hrazených ze státního rozpočtu (mzdové prostředky pedagogů, nepedagogických pracovníků a ostatní neinvestiční výdaje) jim byl městem poskytnut neinvestiční příspěvek.

Neinvestiční výdaje v tis. Kč	2012	2013	2014	% (2014/2013)
ZŠ jazyků	3 440	3 149	2 965	94,2
ZŠ Truhlářská	4 200	4 995	5 140	102,9
ZŠ a ZUŠ Šmeralova	3 960	3 755	3 567	95,0
ZŠ Konečná	5 350	4 895	4 800	98,1
ZŠ Krušnohorská	6 790	6 600	6 400	97,0
ZŠ Dukelských hrdinů, Moskevská	4 210	4 000	3 800	95,0
ZŠ Poštovní	4 280	4 100	4 250	103,7
ZŠ 1. máje	2 755	2 550	2 290	89,8
ZŠ J. A. Komenského, Kollárova	4 865	4 685	4 450	95,0
ZŠ pro žáky se spec. poruchami učení, Mozartova	650	665	672	101,1
1. MŠ Komenského	6 690	6 208	5 970	96,2
2. MŠ Krušnohorská	7 440	7 190	6 830	95,0
<b>Celkem</b>	<b>54 630</b>	<b>52 792</b>	<b>51 134</b>	<b>96,9</b>

**MĚSTSKÁ KNIHOVNA**

Celkové náklady na provoz všech 9 poboček činily **2 mil. Kč**. Město doplnilo v roce 2014 knižní a tiskový fond nákladem **364 tis. Kč**.

V půjčovně pro dospělé v hlavní budově knihovny v ulici I. P. Pavlova byl vytvořen nový čtenářský koutek, pro zkvalitnění přednáškové činnosti bylo zakoupeno nové projekční plátno a lampa do dataprojektoru. Některé pobočky byly vybaveny novými drobnými elektrospotřebiči. Na pobočkách Stará Role a Růžový Vrch proběhla další obnova regálů v dětském oddělení i v oddělení pro dospělé, byly zakoupeny drobné předměty ke zvelebení interiérů všech knihoven.

Činnost městské knihovny (počty případů)	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Výpůjčky	278 767	270 825	263 414	97,3
Noví čtenáři	4 434	3 875	3 031	78,2
Návštěvníci	72 907	74 697	80 123	107,3
Počet návštěv <a href="http://www.mestskaknihovnakv.cz">www.mestskaknihovnakv.cz</a>	6 004	7 314	8 635	118,1
Kulturní akce pro veřejnost	379*	373	406	108,8
Vzdělávací akce pro mateřské a základní školy	25	83	62	74,7

**SPORT A TĚLOVÝCHOVA**

V roce 2014 byly z rozpočtu města rozděleny dotace do oblasti sportu. Dotace jsou rozdělovány v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města, které také upravují cíle a formy podpory sportu ve městě. Na podporu tělovýchovy a sportu byla pro rok 2014 schválena částka ve výši **36,4 mil. Kč**. V průběhu roku byly postupně rozdělovány prostředky, které město obdrželo v souvislosti se změnou zákona o loteriích a jiných

podobných hrách. Komise sportovní a tělovýchovy jako poradní orgán rady města projednala celkem **139** žádostí o dotaci.

<b>Čerpání dotací v tis. Kč</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
<b>Systémové</b>	<b>30 155</b>	<b>32 935</b>	<b>23 220</b>	<b>70,5</b>
HC Energie Karlovy Vary s.r.o.	24 800	26 000	16 500	63,5
1. FC Karlovy Vary a.s.	1 330	1 330	1 200	90,2
TJ KSNP Sedlec - provoz a akce Eurosportring	215	395	370	93,7
SK Liapor Karlovy Vary - Doubí	410	810	670	82,7
BK Lokomotiva	2 440	2 990	2 950	98,7
TK Lokomotiva	210	290	230	79,3
Prázdninové aktivity dětí a mládeže	0	270	0	-
Sportovní klub vozíčkářů Sharks	330	430	390	90,7
SK Kontakt Karlovy Vary	230	230	230	100,0
Asociace Záchranářský kruh - Den záchranářů	90	90	80	88,9
VK Karlovarsko 2014 s.r.o.	0	0	400	-
Krušnohorská o.p.s.	0	0	100	-
Vyhlášení nejlepšího sportovce roku	100	100	100	100,0
<b>Ostatní</b>	<b>6 742</b>	<b>11 703</b>	<b>11 195</b>	<b>95,7</b>
Masová tělovýchova	6 399	10 296	9 782	95,0
Význačné akce	343	1 407	1 413	100,4
<b>Významné sportovní akce</b>	<b>2 250</b>	<b>3 130</b>	<b>2 000</b>	<b>63,9</b>
Mezinárodní basketbalový turnaj	1 000	1 000	1 000	100,0
Carlsbad Ski Sprint	400	500	0	-
City Triathlon	200	500	500	100,0
INBA World Championship (naturální kulturistika)	300	250	200	80,0
Finále Evropské ligy ve volejbalu žen	350	0	0	-
Mezinárodní závody v moderní gymnastice	0	100	100	100,0
½ Maraton Karlovy Vary	0	280	200	71,4
ISF Athletics 2013 – World Cup for Schools	0	500	0	-
<b>Investice</b>	<b>0</b>	<b>460</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
TJ KSNP Sedlec	0	460	0	-
<b>Celkem čerpáno na sport a tělovýchovu</b>	<b>39 147</b>	<b>48 228</b>	<b>36 415</b>	<b>75,5</b>

## VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Z rozpočtu města na rok 2014 byly přiděleny dotace na volnočasové aktivity - tj. na organizaci soutěží pro děti, na koncerty pořádané školou, na výlety, na prázdninové vyžití mládeže a podobné činnosti.

Vyčleněné částky na volnočasové aktivity jsou vždy rozděleny maximálně efektivně. Důležitým faktorem při rozdělování je, aby pořádaná akce byla zaměřena na rozvoj mládeže. Jestliže je kladen důraz zejména na vybudování kladného vztahu dětí k pohybovým aktivitám, je třeba mít na paměti, že i volnočasové aktivity sehrávají důležitou roli v osobnostním rozvoji každého jedince a napomáhají tak nastolit cestu ke zdravému životnímu stylu.

<b>Dotace přidělené na volnočasové aktivity v tis. Kč</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Hnutí Skalp	0	10	0	-
Svaz důchodců - Krajská rada Karlovarského kraje	0	8	5	62,5
Člověk v tísní, o.p.s.	5	0	5	-
JUNÁK - svaz skautů a skautek ČR	10	20	30	150,0
KV SENior	1,5	1	0	-
Mateřské centrum Karlovy Vary, o.s.	10	15	15	100,0
Mgr. Richard Mazanec - Top Info	10	10	10	100,0
OK1KVK radioklub lázeňského města Karlovy Vary	3	0	0	-
Sbor dobrovolných hasičů Stará Role	8,5	0	5	-
2. MŠ Krušnohorská	10	10	10	100,0
ZŠ a ZUŠ Šmeralova	20	10	5	50,0
ZŠ Truhlářská	50	60	5	8,3
ZŠ Poštovní	20	20	10	50,0
ZŠ pro žáky se spec. poruchami učení, Mozartova	5	0	0	-
ZŠ Konečná	20	10	30	300,0
ZŠ J. A. Komenského, Kollárova	10	12	0	-
TJ Slovan Karlovy Vary	30	0	0	-
Svaz záchranných brigád kynologů České republiky	15	0	0	-
Společnost pro trvale udržitelný život	20	20	30	150,0
Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých	7	0	0	-
SČF - Klub filatelistů 03-14	3	0	0	-
Občanské sdružení skautů a skautek Lilie	10	0	0	-
Občanské sdružení Krušnohorská krajka	3	0	0	-
Občanské sdružení KDSO	6	6	0	-
Mensa International - Mensa České republiky	3	0	0	-
KOS Manětínský o.s.	5	0	0	-
Kolegium karlovarských lázeňských lékařů - KKLL	5	5	5	100,0
Evropský parlament mládeže v České republice	10	0	0	-
Alenka Prudíková - výuka tance	0	10	0	-
Bludiště	0	8	5	62,5
Český svaz žen o.s.	0	5	0	-
Jezdecký klub Karlovy Vary - Stará Role o.s.	0	10	0	-
Klub životních jistot	0	10	0	-
Protebe live o.s.	0	3	0	-
Smajlík s.r.o.	0	5	0	-
Svaz diabetiků ČR, územní organizace Karlovy Vary	0	5	5	100,0
Veronika Průdis - výuka tance	0	15	10	66,7
ZŠ 1. máje	0	12	0	-
Klub sportovního tance BEST	0	0	10	-
Svaz důchodců – městská organizace Karlovy Vary	0	0	20	-
Vysoká škola Karlovy Vary o.p.s.	0	0	6	-
Západočeská univerzita v Plzni	0	0	15	-
„ZVARŮZVUK o.s.“	0	0	4	-
Mateřská škola Moudré hraní o.p.s.	0	0	20	-
<b>Celkem</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>260</b>	<b>86,7</b>

## ODBOR VNITŘNÍHO AUDITU A KONTROLY (OVAK)

Odbor zajišťuje výkon interního auditu v souladu se zákonem o finanční kontrole ve veřejné správě. Vedle výkonu interního auditu zajišťuje odbor i výkon následné veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací města a výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotací. Dále je odborem vedena a zpracovávána centrální evidence petic a stížností.

### INTERNÍ AUDIT

Součástí zajištění výkonu interního auditu bylo ve sledovaném období roku 2014 zejména:

- Odborné vzdělávání pracovníků interního auditu
- Konzultační, metodická a poradenská činnost při aplikaci zákona o finanční kontrole ve veřejné správě a v oblasti práva a ekonomiky
- Spolupráce s Českým institutem interních auditorů
- Spolupráce s Ministerstvem financí ČR
- Spolupráce a účast na poradách interních auditorů Karlovarského kraje

Činnost v oblasti interního auditu vycházela z vnitřních směrnic a dalších dokumentů, které vymezují postavení, cíle a odpovědnost pracovníků odboru. Na základě svých zjištění předkládali pracovníci odboru vedoucímu orgánu veřejné správy (primátorovi města) informace o zjištěných rizicích, a to za účelem přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Interní audity byly v roce 2014 prováděny na základě schváleného ročního plánu interního auditu a v souladu se střednědobým plánem. Plán auditů vycházel z poznatků a objektivního zhodnocení rizik zjištěných v předcházejícím období, jakož i z výsledků následných veřejnosprávních kontrol. Záměrem provedených interních auditů bylo definování a eliminace právních, finančních, provozních a jiných rizik, které se vyskytly nebo se mohou vyskytovat při výkonu činnosti zaměstnanců jednotlivých odborů magistrátu města.

V roce 2014 byly odborem provedeny 4 interní audity hodnocené na tyto oblasti:

- Hodnocení přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému
- Dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů a vnitřních směrnic
- Účelnost, hospodárnost a efektivnost výdajů z rozpočtu města
- Zadávání veřejných zakázek
- Dodržování stanoveného postupu při vyřazení, likvidaci a prodeji movitého majetku

Bylo zjištěno, že v některých případech nejsou důsledně dodržovány postupy stanovené ve vnitřních předpisech, zejména byly zjištěny nedostatky v dodržování závazného postupu při zadávání veřejných zakázek stanoveného v zásadách pro zadávání veřejných zakázek.

Na základě zjištění a doporučení z provedených interních auditů přijaly auditované osoby vždy opatření k nápravě zjištěných skutečností.

## VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA

Následné veřejnosprávní kontroly byly prováděny v souladu s ročním plánem kontrolní činnosti a byly realizovány jako kontroly na místě, a to na základě písemného pověření primátora města. V roce 2014 bylo provedeno celkem **16** následných veřejnosprávních kontrol, které byly v souladu se zákonem o finanční kontrole vykonány u příspěvkových organizací města a u příjemců dotací.

**Veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací města:** Cílem veřejnosprávních kontrol prováděných u příspěvkových organizací města bylo přezkoumání finančních a majetkových operací a rovněž byla prověřována přiměřenost a účinnost vnitřního kontrolního systému. U příspěvkových organizací města byla nahrazena funkce útvaru interního auditu výkonem veřejnosprávní kontroly ze strany města.

V rámci provádění veřejnosprávních kontrol bylo ověřováno:

- Správnost, úplnost, průkaznost, srozumitelnost a přehlednost vedení účetnictví
- Hospodaření s hmotným a nehmotným majetkem
- Inventarizace majetku a závazků
- Tvorba a užití fondů
- Hospodaření v rámci doplňkové činnosti
- Postup při zadávání veřejných zakázek
- Přijaté účelové dotace
- Věrnost zobrazení stavu a pohybu finančních prostředků
- Zajištění hospodárného, efektivního a účelného použití veřejných prostředků

U kontrolovaných osob byly zjištěny nedostatky vztahující se zejména k porušování zákona o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Na základě zjištění týkajících se porušení rozpočtové kázně byly zřizovatelem uloženy odvody do rozpočtu města v celkové výši **29 tis. Kč**.

Zjištění obsažená v závěrečných protokolech o výsledcích veřejnosprávních kontrol provedených u příspěvkových organizací města byla ve všech případech projednána se zástupci kontrolovaných osob. Ke zjištěním byla řediteli příspěvkových organizací přijata nápravná opatření.

Veřejnosprávní kontrolou bylo u příspěvkových organizací města prověřeno u vybraných vzorků operací celkem **27,7 mil. Kč** veřejných příjmů a **76,2 mil. Kč** veřejných výdajů.

**Veřejnosprávní kontroly u příjemců dotací:** Následné veřejnosprávní kontroly na místě prováděné u příjemců dotací byly zaměřeny na kontrolu nakládání s dotacemi, především na kontrolu dodržení účelu přidělených finančních prostředků a na kontrolu závěrečného finančního vyúčtování dotací včetně ověření všech skutečností, které měly vztah k poskytovaným dotacím.

Za porušení rozpočtové kázně byly do rozpočtu města odvedeny příjemcem dotace finanční prostředky ve výši **74 tis. Kč**.

Předmětem kontroly u příjemců dotací byly finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města v souhrnné výši **6,2 mil. Kč**.

## VYŘIZOVÁNÍ PETIC A STÍŽNOSTÍ

Orgány města se při vyřizování petic a stížností v roce 2014 řídily zákonem o obcích, zákonem o právu petičním a dále vnitřním předpisem magistrátu města:

- Směrnice č. 10/2013 pro přijímání a vyřizování petic, stížností, návrhů, připomínek, podnětů a žádostí (dále jen Směrnice č. 10/2013) účinná od 1. 12. 2013

### PETICE

V roce 2014 odbor zaevidoval **6** petic, z toho **4** petice byly vyřizovány v součinnosti s dotčenými odbory magistrátu města (odbor dopravy, odbor technický, odbor financí a ekonomiky, dále v součinnosti s Městskou policií Karlovy Vary a s komisí pro bezpečnost rady města. Dále byla **1** petice postoupena jinému věcně a příslušně příslušnému orgánu veřejné správy a **1** petice nebyla projednána, protože petent vzal svou petici zpět.

Petice byly podány v záležitostech týkajících se:

- Neodvolání třídní učitelky
- Zrušení herny v Karlových Varech – Dvorech, p. p. č. 151
- Možnost parkování v ulici Anglická
- Narušování veřejného pořádku v ulici Vítězná a přilehlém okolí v Karlových Varech
- NE zákazu stání v Horních Drahovicích
- Zpět vzetí petice týkající se herny v Karlových Varech – Dvorech

### STÍŽNOSTI

Odbor vede centrální evidenci petic a stížností, návrhů, připomínek, podnětů a žádostí, vyřizuje stížnosti v rozsahu své působnosti a zpracovává podklady pro jejich vyřízení. Při vyřizování stížností na žádost odpovědných pracovníků magistrátu města poskytuje metodickou pomoc.

V roce 2014 odbor obdržel **12** podání nazvaných jako stížnost, návrh, připomínka či podnět. Předmětná podání byla hodnocena dle svého obsahu a byla vyřízena buď přímo na odboru, předána jiným orgánům města dle jejich kompetencí. **4** podání byla předána odboru kultury, školství a tělovýchovy, **2** podání odboru majetku města, ve **2** případech podání převzal odbor sociálních věcí, resp. příspěvková organizace města, kterou odbor metodicky řídí a **1** podání bylo předáno tajemníkovi magistrátu města.

Na základě podkladů, které odboru předali vedoucí jednotlivých odborů magistrátu města, bylo zjištěno, že v roce 2014 bylo celkem přijato a vyřízeno **70** stížností dle správního řádu (**53** městská policie, **17** magistrát města), z nichž byly shledány **4** stížnosti důvodné, **63** nedůvodných a **3** částečně důvodné nebo jejich důvodnost nešla určit.

Stížnosti vyřízené v rámci magistrátu města, jejichž přehled v souladu se Směrnicí č. 10/2013 předali vedoucí odborů, bylo zjištěno, že v roce 2014 bylo celkem zaevidováno a vyřízeno **879** podání, která byla řešena jako stížnost (**8** důvodných, **27** nedůvodných a **844** částečně důvodných, nebo jejichž důvodnost nelze jednoznačně určit) a **310** jiných podání, jež byla vyřešena v rámci kompetencí jednotlivých odborů, které je obdržely (**15** důvodných, **11** nedůvodných, **284** částečně důvodných).



## ODBOR STRATEGIÍ A DOTACÍ (OSD)

Odbor vytváří nástroje pro dlouhodobý systematický rozvoj města, zpracovává či zajišťuje zpracování a projednání plánovacích strategických a koncepčních dokumentů, přispívá k realizaci urbánního rozvoje prostřednictvím přípravy a tvorby strategických rozvojových dokumentů města. Komplexně vede agendu spojenou s tematikou dotací, včetně předkládání žádostí o dotace, a zároveň vede jejich evidenci. Současně zpracovává, zadává a koordinuje projektové žádosti pro získání dotací a grantových podpor, průběžně doplňuje a aktualizuje zásobník projektových záměrů města. Zároveň aktivně vyhledává možnosti evropských i národních zdrojů financování, sleduje vývoj a změny vztahující se k dotačním programům.

V rámci své kompetence odbor spolupracuje na vytváření urbánní politiky, včetně období EU 2014+. Zastupuje město při regionálních a národních vyjednáváních v oblasti urbánní politiky, zejména s ohledem na problematiku spojenou s realizací programového období 2007-2013 a s přípravou na programové období 2014-2020.

Odbor se věnuje komunitnímu rozvoji prostřednictvím místní Agendy 21 (MA 21).

## INTEGROVANÉ PLÁNY ROZVOJE MĚSTA

Integrovaný plán rozvoje města je základním koordinačním rámcem navazujícím na celkovou vizi a strategii rozvoje města za účelem identifikace a řešení problémů rozvojových oblastí v návaznosti na využití podpory ze strukturálních fondů v programovacím období 2007 – 2013. V podmínkách České republiky lze v programovém období 2007 - 2013 integrované plány rozvoje měst uplatnit ve dvou operačních programech: v Integrovaném operačním programu (IPRM IOP) a v Regionálním operačním programu (IPRM ROP).

## INTEGROVANÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTA KARLOVY VARY V INTEGROVANÉM OPERAČNÍM PROGRAMU (IPRM IOP)

Integrovaný operační program (IOP) je jedním z tematických operačních programů, který je zaměřený na řešení společných regionálních problémů v oblastech infrastruktury pro veřejnou správu, veřejné služby a územní rozvoj. Dotace z oblasti podpory 5.2 (Zlepšení prostředí v problémových sídlištích) lze čerpat pouze prostřednictvím integrovaných plánů rozvoje měst (nelze tedy žádat o dotace na tzv. individuální projekty). Město získalo v roce 2009 finanční prostředky ve výši **3,2 mil. EUR** z Integrovaného operačního programu, které postupně do roku 2015 rozděljuje na jednotlivé projekty.

### OBLAST PODPORY 5.2A – REGENERACE VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ

Do výzvy vyhlášené již v roce 2009 s alokací cca **54 mil. Kč** jsou připravovány a postupně realizovány investiční projekty města. V roce 2014 byl úspěšně realizován a proplacen ze strany Ministerstva pro místní rozvoj ČR projekt „Karlovy Vary, vnitroblok Závodu míru“ a „Karlovy Vary, park v ulici Karlovarská“. Ve stejném roce byla také zahájena fyzická realizace projektů „Karlovy Vary, revitalizace oblasti kolem Hlávkovy ulice“ a „Karlovy Vary, ulice Závodu míru - chodníky“.

### OBLAST PODPORY 5.2B – REGENERACE BYTOVÝCH DOMŮ

V oblasti podpory 5.2b jsou žadateli vlastníci bytových domů lokalizovaných ve Staré Roli. V roce 2014 nebyla městem vyhlášena žádná výzva na realizaci těchto aktivit, neboť finanční prostředky alokované pro tuto oblast podpory byly zcela vyčerpány již v předchozích letech.

## INTEGROVANÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTA KARLOVY VARY V REGIONÁLNÍ OPERAČNÍM PROGRAMU SEVEROZÁPAD (IPRM ROP)

Regionální operační program NUTS II Severozápad představuje hlavní programový dokument určující priority regionu pro čerpání strukturálních fondů v programovém období 2007 – 2013 pro region soudržnosti Severozápad, tvořený Karlovarským a Ústeckým krajem. Městu byl v roce 2008 schválen IPRM ve výši **520 mil. Kč** z ROP Severozápad, které postupně do roku 2015 investuje do jednotlivých projektů.

Do IPRM ROP je zařazeno **5** investičních projektů: Volnočasový areál Rolava, Meandr Ohře v Karlových Varech a Víceúčelová stezka Rybáře – Stará Role, Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště, Centrum zdraví a bezpečí, Hala pro míčové sporty. Na základě souhlasu poskytovatele dotace, Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad, byly v roce 2014 do IPRM ROP zařazeny další **2** projekty, a to Venkovní bazén a Meandr Ohře - víceúčelová lávka, příjezdová komunikace a parkoviště.

V roce 2014 byla zahájena fyzická realizace třítapových projektů Centrum zdraví a bezpečí a Hala pro míčové sporty, přičemž v tomto roce byla řádně ukončena 1. etapa u obou projektů a město získalo dotaci ve výši cca **350 tis. Kč**. V listopadu 2014 byla podána žádost o dotaci na projekt „Karlovy Vary – Venkovní bazén“ do Regionálního operačního programu Severozápad, a zároveň probíhaly intenzivní přípravy projektu Meandr Ohře - víceúčelová lávka, příjezdová komunikace a parkoviště (zpracování projektové dokumentace, získání územního rozhodnutí, zpracování studie proveditelnosti, uzavření partnerské smlouvy apod.).

### PROJEKTY

Odbor se v roce 2014 podílel na podání žádostí o dotaci za více než **136 mil. Kč**. O úspěchu či neúspěchu většiny z těch, které byly podány v roce 2014, bude rozhodnuto až v průběhu roku 2015.

### PŘIPRAVOVANÉ PROJEKTY

- Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón
- Karlovy Vary, zajištění energetických úspor MŠ Mládežnická
- Karlovy Vary, zajištění energetických úspor ZŠ J. A. Komenského
- Meandr Ohře – víceúčelová lávka, příjezdová komunikace a parkoviště
- ZŠ Poštovní – bezbariérové úpravy
- Karlovy Vary – vnitroblok ulic Okružní – Karlovarská
- Karlovy Vary – revitalizace veřejného prostoru části sídliště ulice Fibichova, Janáčkova ve Staré Roli
- Karlovy Vary – Stará Role – obnova chodníků a vozovek
- Karlovy Vary – revitalizace sídliště za Lidovým domem

### REALIZOVANÉ PROJEKTY

- Karlovy Vary, vnitroblok Závodu Míru
- Karlovy Vary, park v ulici Karlovarská
- Sanace skalních masivů v k. ú. Bohatice
- Zajištění energetických úspor 1. MŠ Karlovy Vary, Východní 6
- Centrum zdraví a bezpečí

- Hala pro míčové sporty
- Karlovy Vary, venkovní bazén
- Cyklostezka Ohře III
- Karlovy Vary, tůně pro obojživelníky
- Karlovy Vary, jezero Odeř
- II. fáze Management Planu pro zápis Západočeského lázeňského trojúhelníku na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO
- Karlovy Vary, sanace skalního masivu podél silnice I/6
- Revitalizace hřbitova v Drahovicích – Karlovy Vary
- Omezení prašnosti silnic ve Statutárním městě Karlovy Vary
- Karlovarská dendrologická stezka – sadové úpravy
- Se zahradou do přírody
- Karlovy Vary, zajištění energetických úspor ZŠ 1. Máje
- Příprava integrované strategie pro Integrovaný plán rozvoje území Karlovy Vary

## PROJEKTY V UDRŽITELNOSTI

- Karlovy Vary, park v ulici Dvořákova
- Zajištění energetických úspor ZŠ Karlovy Vary, Konečná 25
- Karlovy Vary, odbahnění lázeňských rybníků Rokosák I, II
- Sokolský vrch – revitalizace lučních porostů
- Volnočasový areál Rolava
- Meandr Ohře v Karlových Varech a Víceúčelová stezka Rybáře – Stará Role
- Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště
- Sanace skalních masivů v Karlových Varech
- Karlovy Vary, vnitroblok Truhlářská ulice

## STRATEGICKÝ PLÁN UDRŽITELNÉHO ROZVOJE MĚSTA (SPURM)

Odbor spolupracuje s Výborem strategického rozvoje a územního plánování, výborem zastupitelstva města. Byla provedena evaluace plnění stávajícího Strategického plánu udržitelného rozvoje města Karlovy Vary, ze které vyplynulo, že je třeba jej zaktualizovat a některé části podstatně přepracovat (například aktualizovat údaje v socioekonomické analýze města, reagovat na zaměření priorit Evropské unie po roce 2014 a zejména zpracovat podrobnou a závaznou část popisující práci se strategickým plánem).

V roce 2014 byly dokončeny práce na aktualizaci strategického plánu, který na základě výběrového řízení zpracovávala společnost RegioPartner, s. r. o. K tvorbě strategického plánu byly vytvořeny externí a interní pracovní skupiny zahrnující nejrůznější subjekty spolupracující s městem. V rámci samotné realizace byla kompletně zpracována analytická část strategického plánu, následovala fáze tvorby a připomínkování návrhové části, poté byla dokončena implementační část a proces hodnocení vlivu na životní prostředí (SEA). Nový strategický plán byl schválen Zastupitelstvem města Karlovy Vary v září 2014.

Zároveň byl v roce 2014 vytvořen první Akční plán na rok 2015, který rozpracovává jednotlivá opatření SPURM do konkrétních projektů. Tento proces probíhal v souladu s procesem přípravy rozpočtu města na rok 2015. Akční plán tedy plně koresponduje s investičními prioritami města na rok 2015.

## PŘÍPRAVA NA NOVÉ PROGRAMOVÉ OBDOBÍ EU 2014-2020

V roce 2014 se odbor intenzivně věnoval přípravám na nové programové období Evropské unie 2014 – 2020. Tato činnost spočívala především v aktualizaci Strategického plánu udržitelného rozvoje města (SPURM) v oblasti jeho zaměření na nové priority Evropské unie (v této souvislosti z důvodu zajištění přístupu k dotacím z budoucích operačních programů) a dále v aktivní spolupráci se Svazem měst a obcí ČR v přípravě podmínek čerpání evropských fondů v novém programovém období.

Stěžejní událostí v přípravě města na programové období 2014 – 2020 bylo v roce 2014 zapojení města do Operačního programu Technická pomoc, ze kterého bylo spolufinancováno pořízení nového strategického dokumentu města pro čerpání dotací v rámci evropských strukturálních a investičních fondů 2014+ Integrovaného plánu rozvoje území Karlovy Vary (IPRÚ). Na zpracovatele tohoto dokumentu bylo na jaře 2014 vyhlášeno výběrové řízení, které vyhrála společnost PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s. r. o. a zahájila práce na tvorbě dokumentu. Primárně bylo vymezeno území, na které se bude IPRÚ vztahovat, poté byla zpracována analýza stakeholderů (stěžejních partnerů v území), následně byla zpracována návrhová část dokumentu, která byla doplněna veřejným projednáním v Alžbětíných lázních. Do konce roku 2014 byla ještě zpracována návrhová část dokumentu včetně stanovení vize, prioritních oblastí a cílů. V rámci tvorby IPRÚ vznikly tři samostatné pracovní skupiny, které se v pravidelném intervalu scházejí, a zároveň řídicí struktura, která má zpracování dokumentu v gesci (přípravný výbor IPRÚ). Do zpracování dokumentu byly zapojeny také okolní obce, které do IPRÚ územně spadají (tj. **26** obcí, které mají na Karlovy Vary přirozené vazby).

V souvislosti se zpracováním IPRÚ probíhá také neustálý sběr projektových záměrů, které jsou řazeny do projektového zásobníku města. Tento zásobník je pravidelně aktualizován a doplňován novými záměry.

Na zpracování části IPRÚ čerpalo v roce 2014 město dotaci z Operačního programu Technická pomoc v rámci projektu „Příprava integrované strategie pro Integrovaný plán rozvoje území Karlovy Vary“ ve výši cca **850 tis. Kč**.

## PROJEKT „ZDRAVÉ MĚSTO A MÍSTNÍ AGENDA 21“

Město je od roku 2007 členem asociace Národní síť zdravých měst ČR (NSZM).

Město přijalo „Deklaraci projektu Karlovy Vary – Zdravé město“, základní dokument pro aktivity města v mezinárodním „Projektu Zdravé město“ a mezinárodním programu „místní Agenda 21“ (PZM a MA21). V souvislosti s touto agendou spolupracuje s řadou subjektů v rámci pracovní skupiny PZM a MA21.

**FÓRUM ZDRAVÉHO MĚSTA KARLOVY VARY A VEŘEJNÁ PROJEDNÁNÍ** V dubnu 2014 proběhlo v Lidovém domě ve Staré Roli čtvrté veřejné projednání rozvoje města. Akce se zúčastnili zástupci Národní sítě Zdravých měst, vedení města, ale především široká veřejnost. Vedle diskuze na předem daná témata měli občané možnost doplnit a navrhnout další problematiku, které ještě součástí návrhu Plánu zdraví a kvality života nebyly.

Výstupy Fóra Zdravého města v podobě „10P“ a všech dalších navržených problémů byly ověřeny závěrečnou anketou „10 problémů našeho města“.

V roce 2014 proběhla jarní série diskusních fór s obyvateli Staré Role a Počeren, Bohatic, Drahovic, Olšových Vrat a Hůrek. Podzimní série diskusních fór proběhla s občany Dvorů, Doubí, Tašovic, Cihelen, Sedlce, Rosnic, Čankova, Rybář, Tuhnic, centra města a lázeňské části. V rámci diskusních fór měli občané možnost prodiskutovat své názory přímo s přítomnými zástupci města a městských společností.

Po vzoru velkého fóra se v březnu 2014 konalo pilotní „Mladé fórum“ v Alžbětíných lázních a město jej připravilo ve spolupráci se Střediskem ekologické výchovy SEVER a Národní sítí Zdravých měst. V rámci diskuse o směřování a vývoji města a nových projektech se žáci a studenti zaměřili na jednotlivé oblasti života. Z této debaty vzešlo **12** největších problémů města očima mladých, které byly ověřeny anketou. Ověřené výsledky z ankety byly zapracovány do konečného znění komunitního Plánu zdraví a kvality života.

## KAMPANĚ

Město se tradičně zapojilo do kampaně „Evropský týden mobility“ (16. - 22. září) a „Evropský den bez aut“ (22. září), zaměřené na téma „Naše ulice, naše město“. V rámci této kampaně proběhly např. akce: sportovní klání na Rolavě – možnost vyzkoušet si skákací nebo klokaní boty, slack line apod., nebo bruslení veřejnosti na uzavřené části Moskevské ulice.

Město se zapojilo také do kampaně „Dny zdraví“, v rámci které proběhly akce pro všechny věkové kategorie, např. přednášky na téma zdravého životního stylu, měření cukru v krvi, indexu BMI, cholesterolu, krevního tlaku atd.

## OSTATNÍ ČINNOSTI ODBORU

**WEBOVÉ STRÁNKY [WWW.KVPROJEKTY.EU](http://WWW.KVPROJEKTY.EU)** Odbor se v roce 2014 nadále věnoval správě webových stránek [www.kvprojekty.eu](http://www.kvprojekty.eu) a [www.kvprojekty.cz](http://www.kvprojekty.cz), které slouží k prezentaci rozvojových projektů města dotovaných z evropských či národních zdrojů. Koncem roku 2014 byl objednan nový a přehlednější design těchto stránek, aby sloužily i jako komunikační platforma s těmi, kteří mají o rozvoj města zvýšený zájem.

**SPOLUPRÁCE S VÝZNAMNÝMI SUBJEKTY** Město spolupracuje s dalšími organizacemi v oblasti kohezní politiky (Svaz měst a obcí ČR, Krajský úřad Karlovarského kraje, Regionální rada Severozápad, Karlovarská agentura rozvoje podnikání, jednotlivá ministerstva apod.) na řešení metodických záležitostí a na přípravě nového programového období.

V roce 2014 proběhlo několik setkání primátora města se starosty obcí ve vymezeném území pro přípravu a následnou realizaci IPRÚ s tématem přípravy vhodných projektových záměrů použitelných do IPRÚ nebo např. k tématu informovanosti starostů o novém programovém období 2014 - 2020.

**ASOCIACE MĚST PRO CYKLISTY** Statutární město Karlovy Vary se v polovině roku 2013 stalo jedním ze zakládajících členů Asociace měst pro cyklisty. Členství v asociaci má řadu přínosů, zejména transfer zkušeností, propagaci města na poli cestovního ruchu, zlepšení legislativních podmínek pro projektování staveb dopravní infrastruktury atd.

Asociace měst pro cyklisty je celostátní, dobrovolnou, nepolitickou a nevládní organizací, která je založena jako zájmové sdružení právnických osob. Členy jsou obce, města a svazky. Asociace měst pro cyklisty je partnerem pro vládní i parlamentní politickou reprezentaci. Podílí se na přípravě a tvorbě návrhů legislativních i nelegislativních opatření týkajících se oblasti městské mobility, zejména cyklistické dopravy. Činnost asociace je založena především na aktivitě starostů, primátorů a členů zastupitelstev obcí a měst, kteří se nad rámec svých povinností věnují i obecným problémům spojených s cyklistickou dopravou.

V březnu 2014 rada města zřídila funkci cyklokoordinátora. Ten se ze své pozice podílel především na zpracování projektových záměrů vhodných do IPRÚ v oblasti cyklo dopravy, dále na kampaních souvisejících s cyklo dopravou a bezpečným pohybem na kole, na zpracování informačních materiálů (vytvoření cyklo map Karlových Varů a okolí),

na projednání a umístění cykloznačení, na dovybavení města mobiliářem pro cyklisty (stojany na kola), připomínkováním projektových dokumentací z pohledu generelu cyklodopravy apod.

**STUDENTSKÝ PARLAMENT** Účast žáků ZŠ Truhlářská na Fóru Zdravého města Karlovy Vary v roce 2012 dala impuls pro vytvoření Studentského parlamentu v Karlových Varech. V roce 2014 se pravidelně scházel a do jeho práce se zapojilo **7** základních škol (Dukelských hrdinů, Truhlářská, Krušnohorská, Poštovní, Libušina, J. A. Komenského a Konečná) a **5** středních škol (Střední zdravotnická škola, Obchodní akademie a VOŠ Karlovy Vary, Střední škola logistická a První české gymnázium Karlovy Vary).

## ODBOR PAMÁTKOVÉ PÉČE (OPP)

V červenci 2014 zřídila rada města odbor památkové péče. Dosavadní samostatné oddělení památkové péče bylo ve struktuře magistrátu města nahrazeno odborem památkové péče změnou organizačního řádu s účinností od 1. srpna 2014.

Odbor zajišťuje činnost na úseku státní správy - památkové péče, podle zákona o státní památkové péči, pro obce ve stanoveném správním obvodu. Správní obvod ORP tvoří spádové území uvedených stavebních úřadů v Karlových Varech, Bochově, Kyselce, Nejdku, Nové Roli, Toužimi, Žluticích a vojenského újezdu Hradiště.

Celkem je v uvedeném správním území **369** objektů a areálů zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR. Nově prohlášeným objektem je mimo jiné sýpka ve Valči nebo socha sv. Jana Nepomuckého ve Vladořicích.

Nemovité kulturní památky ve správním obvodu ORP	2012	2013	2014	% (2014/2013)
Nemovité kulturní památky	360	362	369	101,9
Národní kulturní památky*	2	2	2	100,0

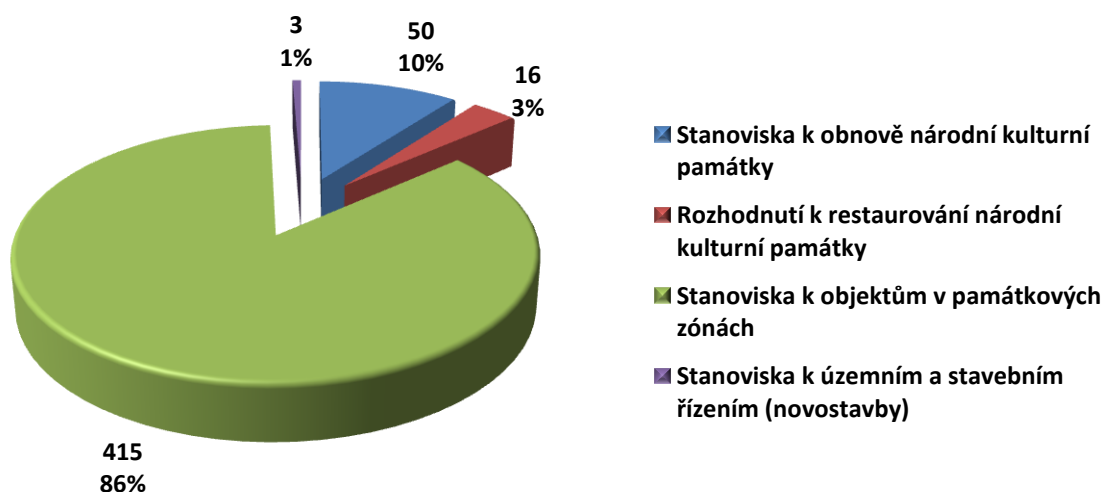
\* Spravuje Oddělení památkové péče Krajského úřadu Karlovarského kraje

V roce 2014 byla nově vyhlášena Krajinná památková zóna Bečev Nad Teplou.

Přehled spravovaných památkových oblastí	Místo	2012	2013	2014
Archeologická rezervace	Tašovice	1	1	1
Městská památková zóna	Bečov, Karlovy Vary, Toužim, Valeč, Žlutice	5	5	5
Vesnická památková zóna	Kojšovice, Kosmová	2	2	2
Ochranné pásmo kulturní památky	Bochov, Dalovice, Kyselka, Nejdek	4	4	4
Krajinná památková zóna	Valeč, Bečev nad Teplou	1	1	2
<b>Celkem</b>		<b>13</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

Odbor ve smyslu zákona o státní památkové péči vykonává dohled při realizaci obnovy kulturních památek, památkově chráněných objektů a areálů, včetně objektů uvnitř památkově chráněných oblastí (zde i u novostaveb) při jejich přestavbách, rekonstrukcích, opravách, úpravách, změně užívání apod. Kontroluje dodržování podmínek, které byly stanoveny v závazných stanoviscích, nebo rozhodnutích k dané stavbě. Vyjadřuje se i k zamýšleným novostavbám, které jsou umístovány uvnitř chráněných památkových oblastí, jakými jsou památkové zóny a ochranná pásma kulturních památek.

## Závazná stanoviska a správní rozhodnutí v roce 2014



V současné době se uvažuje o několika možnostech prohlášení některých objektů za nemovitou kulturní památku, např. stavebnicový vojenský most přes Ohři v Šemnici nebo kaple sv. Anny v k. ú. Kyselka. Zrušení památkové ochrany proběhlo např. u dříve chráněného pozemku v obci Bečov nad Teplou.

Nemovité kulturní památky	2012	2013	2014	%(2014/2013)
Počet žádostí o prohlášení	3	1	6	600,0
Počet žádostí o odprohlášení	0	1	0	-
<b>Celkem prohlášeno</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>233,3</b>
<b>Celkem odprohlášeno</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100,</b>

**Na území města** spravuje odbor **126** nemovitých kulturních památek (NKP) v rámci městské památkové zóny i mimo ni.

Nemovité kulturní památky na území města	2012	2013	2014	%(2014/2013)
Počet žádostí města jako vlastníka objektu či pozemku	38	29	28	96,6
Počet nemovitých kulturních památek v obvodu města	126	126	126	100,0
Počet nemovitých NKP* v obvodu města	2	2	2	100,0

\* Národní kulturní památka

V roce 2014 pokračovala kontrolní a dozorová činnost směřující k dodržování zákona o státní památkové péči ze strany vlastníků nemovité kulturní památky. Odbor zahájil řadu jednání s vlastníky tzv. nejohroženějších nemovitých kulturních památek v oblasti své působnosti.

Přehled řešení nejohroženějších nemovitých kulturních památek	2013	2014	%(2014/2013)
Počet nejohroženějších nemovitých kulturních památek	26	26	100,0
Počet vyvolaných jednání s vlastníky nemovitých kulturních památek	2	1	50,0
Počet nařízených neodkladných zabezpečovacích prací	3	0	-
Počet zahájených správních řízení o deliktu	5	0	-



<b>Přehled řešení nejohroženějších nemovitých kulturních památek</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Počet správních řízení s odvoláním ke Stavebnímu úřadu Krajského úřadu Karlovarského kraje	1	0	-
Počet správních řízení s odvoláním ke Stavebnímu úřadu Krajského úřadu Karlovarského kraje – uložené pokuty	3	0	-

Odbor řeší přestupky podle zákona o státní památkové péči.

<b>Přehled přestupků</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Projednáno bez uložení opatření	2	0	0	-
Přestupky ukončené pokutou	1	3	4	133,3
Přestupky ukončené napomenutím	2	0	0	-
Přestupky zastavené	1	1	4	400,0
<b>Přestupky celkem</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>200,0</b>
<b>Na pokutách uloženo celkem tis. Kč</b>	<b>50</b>	<b>1 716</b>	<b>403</b>	<b>23,5</b>

V roce 2014 spolupracoval odbor na dokončení Plánu ochrany městské památkové zóny a v komisi pro program Regenerace městské památkové zóny, kde byly schváleny základní dokumenty potřebné pro čerpání dotací z tohoto titulu Ministerstva kultury ČR.

Odbor v roce 2014 administroval dotace Ministerstva kultury ČR. Šlo o dotace v celkové výši **1 mil. Kč**, které byly rozděleny mezi **6** subjektů. Státní prostředky byly určeny na opravy a údržbu nemovitých kulturních památek, které se nacházejí mimo území městské nebo vesnické památkové zóny, popř. ochranného pásma v celé oblasti působnosti ORP Karlovy Vary.

<b>Dotace Ministerstva kultury ČR prostřednictvím ORP</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>% (2014/2013)</b>
Výše poskytnuté dotace MK ČR* v mil. Kč	1,290	0,859	1,025	119,3
Počet podaných žádostí	14	12	10	83,3
Počet kladně vyřízených žádostí	11	7	6	85,7

\*Ministerstvo kultury ČR

V průběhu roku 2014 řešil odbor mimo jiné následující významné záležitosti:

- Opět byl sledován stav a záchrana památkových objektů v obci Kyselka. Jedná se o budovy bývalého lázeňského areálu a některé objekty bývalé továrny – stáčírny minerálních vod. U objektu pavilónu Ottova pramene se podařilo zajistit konzervaci kamenné fasády, dokončena byla zásadní obnova tzv. Löschnerova pavilónu.
- V areálu zámku Štědrá probíhaly mimo stavební úpravy i restaurátorské práce, které navazují na nálezy freskové výzdoby některých prostor zámku.
- Pokračovala obnova vnitřních omítek klášterního kostela Panny Marie v obci Chyšce.
- Sledovány byly i práce spojené s movitými kulturními památkami, např. restaurování hodnotné kazatelny v kostele ve Žluticích, obnova části sedadel v karlovarském divadle atd.
- Ze strany odboru byly podporovány snahy obecních úřadů při směřování jejich úsilí k péči o kulturní památky na jejich území, např. Bečov nad Teplou, Toužim a Kyselka; v této oblasti spolupracoval odbor také s občanskými sdruženími a jednotlivci.
- Odbor pokračoval i ve své dohledové činnosti a v několika případech projednal s vlastníky nemovitých kulturních památek provedení nezbytných zabezpečovacích prací, např. u kostela Povýšení Sv. kříže v obci Kobylé.
- Do užívání byla předána venkovní úprava parku před hotelem Thermal v Karlových Varech.

- Dokončeny byly práce na obnově vzhledu a povrchu náměstí v Bečově nad Teplou.
- Zajímavým počinem byla velmi specifická obnova konstrukcí a funkčnosti železniční točny v areálu nádraží v Bečově nad Teplou.
- Sledovány a podpořeny byly i opravy drobných památek, zejména soch v plenéru, mezi které patří např. obnova sochy sv. Jana Nepomuckého a sochy Ecce Homo v katastru obce Močidlec.
- Postupným působením na majitele kulturních památek se odbor daří v mnohých případech dojít ke vzájemnému konsensu a spolupráci při obnově a údržbě nemovitých kulturních památek. Jako příkladnou lze uvést spolupráci s vlastníky a zhotoviteli rekonstrukce Národního domu v Karlových Varech nebo při záchraně bývalých lázní v Kyselce.
- Také v roce 2014 odbor registroval rezervy ve veřejném působení na některé méně citlivé investory, kde je často patrná snaha prosazovat své záměry i na úkor hodnoty a ke škodě jimi vlastněné památky, resp. objektu uvnitř městské památkové zóny.

# Karlovy VARY°

Moskevská 21  
361 20 Karlovy Vary

☎ +420 353 118 111  
[posta@mmkv.cz](mailto:posta@mmkv.cz)  
[www.mmkv.cz](http://www.mmkv.cz)

Vydáno v květnu 2015

[www.mmkv.cz](http://www.mmkv.cz)

[www.karlovyvary.cz](http://www.karlovyvary.cz)

© MMXV