

VDÁVÁNÍ RODNÝCH, ODDACÍCH, ÚMRTNÍCH LISTŮ A DOKLADŮ O REGISTROVANÉM PARTNERSTVÍ

Základní informace k životní situaci

Matriční úřad Karlovy Vary vede matriční knihy:

- narození, uzavření manželství a úmrtí pro obce Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice
- registrovaného partnerství pro území Karlovarského kraje.

Matriční úřad vydá prvopis matričního dokladu:

- rodného listu, kterým se prokazuje narození
- oddacího listu, kterým se prokazuje uzavření manželství
- dokladu o registrovaném partnerství, kterým se prokazuje vznik partnerství
- úmrtního listu, kterým se prokazuje úmrtí

a zašle jej oprávněné osobě na doručenkou do vlastních rukou nebo ho vydá oprávněné osobě po předložení platného průkazu totožnosti.

Pokud jste ztratili rodný, oddací nebo úmrtní list, nebo doklad o registrovaném partnerství, může Vám matriční úřad v místě, kde k matriční události došlo, vydat jeho druhopis.

Kdo je oprávněn v této věci jednat

Druhopis rodného, oddacího nebo úmrtního listu lze vydat:

- a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny (manžel / partner, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnucci), jejím sourozencům, nebo zmocněncům těchto osob ¹
- b) pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků (obcí, krajů)
- c) statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949
- d) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (obcí, krajů).

Matriční úřad vydá školským zařízením pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a střediskům výchovné péče rodný list fyzické osoby umístěné v těchto zařízeních.

Úmrtní list lze vydat též fyzické osobě, která na jeho vydání prokáže právní zájem nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo je vypravitelem jeho pohřbu.

Druhopis dokladu o registrovaném partnerství lze vydat:

- a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo jejímu zmocněnci ¹
- b) pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků (obcí, krajů)
- c) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (obcí, krajů).

Poznámka:

Matriční úřad může vydat druhopis matričního dokladu jakékoli fyzické osobě, uplynula-li od dotčeného zápisu v matriční knize lhůta:

- 100 let u narození
- 75 let u manželství nebo partnerství
- 30 let u úmrtí.

Matriční doklad z matriční knihy vedené v jiném než českém jazyce, se vydává v českém jazyce.

¹ Požádá-li fyzická osoba o vydání matričního dokladu prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.

VDÁVÁNÍ RODNÝCH, ODDACÍCH, ÚMRTNÍCH LISTŮ A DOKLADŮ O REGISTROVANÉM PARTNERSTVÍ

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Matriční doklad může být vydán pouze oprávněné osobě, pokud od provedení dotčeného zápisu neuplynuly výše uvedené zákonné lhůty.

Oprávněná osoba může žádost o vydání matričního dokladu podat osobně nebo zaslat matričnímu úřadu písemně. Požádá-li fyzická osoba o vydání matričního dokladu prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.

Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Oprávněná osoba musí podat písemnou či ústní žádost matričnímu úřadu.

Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: MATRIKA

3. patro, kanceláře č. 306 až 310

telefonní čísla pro případné informace: 353 151 281-3, 353 151 145, 353 151 234

úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.00 hodin

úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00 a 13.00 – 14.00 hodin

pátek 8.00 – 12.00 hodin

v případě, že matriční událost nastala:

- v obci Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice, a to v případě narození, uzavření manželství a úmrtí
- na území Karlovarského kraje, a to v případě vstupu do registrovaného partnerství.

Jaké doklady je nutné mít s sebou

- průkaz totožnosti žadatele
- doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny nebo jeho sourozenců
- plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, vyřizuje-li žádost zmocněnec oprávněné osoby
- žádost o vydání druhopisu požadovaného dokladu v listinné podobě (pokud není podána ústní žádost).

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Jednotný formulář není stanoven. Lze využít formulář Magistrátu města Karlovy Vary, který je k dispozici v záložce "Formuláře" nebo na MATRICE.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za vydání druhopisu matričního dokladu se hradí správní poplatek ve výši 100,- Kč.

- Lze jej uhradit složenkou nebo bankovním převodem na účet Statutárního města Karlovy Vary:
číslo účtu: 19-0800424389
kód banky: 0800
variabilní symbol: 9087000013
konstantní symbol: 0379.
K žádosti je nutné přiložit kopii dokladu o úhradě správního poplatku.
- Při osobním vyřízení žádosti se poplatek hradí v hotovosti na MATRICE.

VYDÁVÁNÍ RODNÝCH, ODDACÍCH, ÚMRTNÍCH LISTŮ A DOKLADŮ O REGISTROVANÉM PARTNERSTVÍ

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Matriční doklad je nutné vystavit do 30 dnů od obdržení ústní, popř. písemné žádosti.

Elektronická služba, kterou lze využít

- Elektronická podatelna: podatelna@mmkv.cz – podání musí být podepsáno uznávaným elektronickým podpisem.
- Datová schránka Statutárního města Karlovy Vary: ID a89bwi8.

V případě, že podání, které bylo zasláno na adresu elektronické podatelny nebo do datové schránky Statutárního města Karlovy Vary, nebude mít předepsané náležitosti nebo bude trpět jinými vadami (např. nebudou k němu připojeny doklady, které vyžaduje zákon, nebo nebude uhrazen příslušný správní poplatek), vyzve matriční úřad žadatele k odstranění nedostatků podání a přeruší řízení na nezbytně nutnou dobu.

Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 24 až § 31)
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 3).

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Pokud se fyzické osobě, která žádá o vydání matričního dokladu, nevyhoví v plném rozsahu, vydá o tom matriční úřad rozhodnutí podle správního řádu. Proti tomuto rozhodnutí se může žadatel do 15 dnů ode dne doručení odvolat ke Krajskému úřadu Karlovarského kraje, odboru správních agend, dozoru a Krajského živnostenského úřadu, a to podáním učiněným u Magistrátu města Karlovy Vary.

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel.

Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.03.2019

Datum konce platnosti popisu

V případě změny právních předpisů na úseku matrik.