

Kancelář architektury města Karlovy Vary (KAM KV°) hledá pro obsazení pracovní pozice:

Architekt/ka - urbanista/ka pro územní plánování,

který/á má zájem se spolupodílet na tvůrčí a koncepční činnosti ve kmenovém týmu Kanceláře architektury města Karlovy Vary.

Předpokládaný nástup:	dle dohody
Pracovní poměr:	dle dohody
Místo výkonu práce:	Kancelář architektury města Karlovy Vary, náměstí Dr. M. Horákové 361 20, Karlovy Vary, jakož i správní obvod města Karlovy Vary

Pracovní pozice bude dle platné legislativy zařazena do platové třídy 11.

Podmínky pro přijetí:

- Zakončené vysokoškolské vzdělání, obor územní plánování a urbanismus
- Znalost a zkušenost s nástroji územního plánování, legislativy ÚP a stavebního zákona
- Zkušenosti s analytickým přístupem plánování a komunitního rozvoje
- Koncepční myšlení, komunikační schopnosti, vyhledává mezioborovou týmovou spolupráci
- Samostatný, zodpovědný a pečlivý přístup ke svěřeným úkolům
- Iniciativní, důvtipný a nekonvenční postoj k řešení komplexních otázek územního plánování
- Znalost a ovládání AutoCad, GIS, 3D

Náplň práce:

- Doprovod procesu územně-plánovací dokumentace včetně získávání územně-analytických podkladů
- Spolupráce na tvorbě koncepční prostorové vize pro urbánní rozvoj Karlových Varů
- Příprava podkladů pro územní a regulační plány
- Příprava podkladů pro zadávání architektonických soutěží
- Spolupráce a komunikace s externími experty, partnery KAM KV° a veřejností

Nabízíme:

- Možnost smysluplně přispět k rozvoji města a změnit Karlovy Vary k lepšímu
- Kreativní práci na městských projektech v nově založené inovativní instituci
- Aktivní spoluúčast na budování KAM KV°
- Podporu v profesním rozvoji, odbornou přípravu v celoživotním vzdělávání
- Pružnou pracovní dobu

Zájemce prosíme o zaslání písemné přihlášky. Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- pro usnadnění komunikace telefonické spojení a emailovou adresu
- datum a podpis

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- portfolio zpracovaných projektů
- stručný motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

V případě přihlášení do několika výběrových řízení současně je nutno podat přihlášku včetně příloh na každé výběrové řízení zvlášť.

Písemné přihlášky včetně příloh doručí uchazeč poštou nebo osobně nejpozději do 31. března 2019 na adresu:

Kancelář architektury města Karlovy Vary
náměstí Dr. M. Horákové, 361 20, Karlovy Vary

Písemný materiál po ukončení výběrového řízení:

- zašleme doporučeně zpět na Vámi uvedenou adresu
- možnost osobního vyzvednutí po telefonické domluvě (353 118 304) v kanceláři na náměstí Dr. M. Horákové

V Karlových Varech dne 18. 2. 2019