



**PRAVIDLA PRO PRONÁJEM A VÝPŮJČKU  
POZEMKŮ A OSTATNÍCH ZAŘÍZENÍ V MAJETKU  
STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARLOVY VARY  
pro účely umístění reklamních, firemních a  
směrových zařízení a dočasných staveb prodejních  
stánků**

<b>Zpracoval</b>	Ing. Eva Pavlasová, vedoucí odboru technického
<b>Vydal</b>	Rada města Karlovy Vary
<b>Počet stran</b>	7
<b>Počet příloh</b>	2
<b>Schválila</b>	Rada města Karlovy Vary dne 26.01.2016
<b>Originál uložen</b>	Odbor kancelář primátora
<b>Elektronická podoba uložena</b>	Intranet magistrátu města
<b>Účinnost od</b>	1.2.2016
<b>Tento předpis ruší</b>	Pravidla pro pronájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení v majetku města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků, schválená dne 27.01.2015

## PREAMBULE

Pronájem a výpůjčka pozemků a ostatních zařízení v majetku statutárního města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků se řídí níže uvedenými zákony a těmito pravidly.

### **Zákony, upravující pronájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení na nemovitostech a movitých věcech v majetku Statutárního města Karlovy Vary:**

zákon č. 128/2000 Sb. - zákon o obcích  
zákon č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník  
zákon č. 586/1992 Sb. - o daních z příjmů  
zákon č. 235/2004 Sb. - o dani z přidané hodnoty  
zákon č. 183/2006 Sb. - stavební zákon  
zákon č. 13/1997 Sb. - o pozemních komunikacích  
zákon č. 256/2013 Sb. - o katastru nemovitostí

## DEFINICE POJMŮ

Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají v těchto Pravidlech následující slova a výrazy (tam, kde jsou uvedeny s velkým počátečním písmenem) tento význam:

**Pravidla**..... Pravidla pro pronájem a výpůjčku pozemků, budov a ostatních zařízení v majetku statutárního města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků

**MM** ..... Magistrát města Karlovy Vary

**Město**..... statutární město Karlovy Vary

**RM**..... Rada města Karlovy Vary

**ZM**..... Zastupitelstvo města Karlovy Vary

**Nemovitosti**.....Pozemky a budovy ve vlastnictví Města Karlovy Vary

**Movité věci**..... Zábradlí, stožáry VO a jiná zařízení ve vlastnictví Města Karlovy Vary

**Žádost**..... Žádost o pronájem nebo výpůjčku

**Žadatel**..... Žadatelem může být FO i PO, která adresuje svoji žádost MM

**KHMM**..... Komise pro hospodaření s majetkem Města Karlovy Vary

**Odbor** ..... Odbor technický, pověřený přípravou, pronájmem a výpůjčkou Nemovitostí a Movitých věcí a ostatních zařízení pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků

## ČI. 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Podle těchto Pravidel je postupováno u všech žádostí, s výjimkou tzv. krátkodobého umístování reklamních poutačů na stožáry veřejného osvětlení s dobou trvání max. do 31 dnů, a reklamních zařízení předem schválených RM dle Pravidel pro povolování a zpoplatňování reklamních zařízení na zábradlí vybraných mostů a lávek a veřejných hodin, s dobou trvání do 92 dnů, resp. do 1 roku.
- (2) Žádost o pronájem či výpůjčku Nemovitosti nebo Movité věci se podává písemnou formou na příslušném tiskopisu včetně všech příloh prostřednictvím podatelny MM. Seznam příloh je uveden v tiskopisu Žádosti. Žádost lze podat i elektronickou formou, pokud žadatel vlastní elektronický podpis. Příslušný tiskopis lze obdržet na informačním pultu MM, na Odboru nebo na internetových stránkách MM [www.mmkv.cz](http://www.mmkv.cz) - formulářotechnický odbor.
- (3) Žádost nebude předložena orgánům města k projednání, pokud je žadatel dlužníkem Města (vyjma bezdůvodného obohacení žadatele, které žadatel Městu uhradí) nebo je v soudním sporu s Městem (netýká se v případě mimosoudního vyrovnání) a to až do doby, kdy žadatel prokáže opak. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (4) Pokud žadatel nereaguje na výzvy o doplnění Žádosti, či nepřijímá korespondenci (2 x v termínu po 15 dnech), je Žádost vyřazena a toto se pokládá za odstoupení od Žádosti.
- (5) V případě, že RM neschválí zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky Nemovitosti anebo pronájmu či výpůjčky Movité věci, je o této skutečnosti žadatel písemně informován a Žádost se tímto považuje za vyřízenou. Na opakované Žádosti ve stejné věci se stejným obsahem odpovídá Odbor v souladu s usnesením RM.
- (6) Žádost, která nebyla RM schválena, se považuje za vyřízenou. V případě Žádosti o opětovné projednání (tzv. revokaci usnesení RM) předloží Odbor tuto Žádost KHMM, která doporučí další postup.
- (7) Na základě Žádosti Město pronajme či vypůjčí Nemovitost či Movitou věc, bude-li to v jeho zájmu. Je-li žadatelů o Nemovitost či Movitou věc více, doporučí způsob výběru zájemce KHMM.
- (8) Žádost o pronájem či výpůjčku Nemovitosti či Movité věci, ohledně které je již uzavřena smlouva o nájmu či výpůjčce, nebude předkládána k projednání orgánům Města. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (9) Město vypůjčuje Nemovitosti či Movité věci pouze neziskovým organizacím Města, příspěvkovým organizacím Města nebo společnostem, které Město založilo nebo zřídilo, anebo v nichž Město vlastní podíl, nebo je – li výpůjčka v zájmu Města.
- (10) Jsou-li Nemovitosti či Movité věci svěřeny do správy příspěvkové organizace Města, nebo jsou-li již Nemovitosti či Movité věci pronajaty a správce či nájemce má v úmyslu je pronajmout třetí osobě, podléhá uzavření smluvního vztahu schválení RM.
- (11) Žádost o pronájem či výpůjčku Nemovitosti či Movité věci, která je svěřena do správy příspěvkové organizace Města, bude předána k vyřízení této organizaci. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (12) Veškeré náklady spojené s uzavřením smlouvy o nájmu či výpůjčce hradí žadatel (*např. geodetické vymezení předmětu nájmu, vytyčení pozemku, sepis smlouvy, znalecký*

*posudek*). Pokud Město bude hradit náklady spojené s uzavřením smlouvy o nájmu či výpůjčce, vyzve Odbor před vynaložením těchto nákladů žadatele k podpisu Smlouvy o podmínkách pronájmu/výpůjčky Nemovitosti či Movité věci, ve které se žadatel zavazuje uhradit veškeré náklady spojené s realizací pronájmu či výpůjčky i v případě, že se pronájem či výpůjčka neuskuteční.

## **ČI. 2 POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ**

- (1) Odbor po obdržení Žádosti tuto zapíše do evidence Žádostí.
- (2) Pokud je Žádost kompletní, zajistí Odbor její projednání s dotčenými odbory MM, dle uvážení Odboru v případě složitějších případů následně v KHMM. V materiálu do KHMM uvede Odbor doporučení dalšího postupu i se zdůvodněním, zejména se závěry odborů MM a uvedením případných podmínek. KHMM doporučí RM další postup ve věci zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky Nemovitosti či Movité věci.
- (3) Pokud RM schválí zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky, bude o této skutečnosti žadatel informován zasláním výpisu z usnesení RM.
- (4) Pokud RM schválí zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky, bude tento záměr zveřejněn v souladu s § 39 zák. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, obvyklým způsobem na úřední desce a internetové vývěsce MM po dobu min. 15 kalendářních dnů, pokud RM nerozhodne o delší lhůtě pro zveřejnění záměru.
- (5) V případě, že v době zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky Nemovitosti či Movité věci učiní další zájemci v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., § 39 nabídku, připraví Odbor materiál k projednání v KHMM, která doporučí RM další postup.
- (6) Odbor písemně informuje žadatele o průběhu vyřizování jeho Žádosti. V problematických případech, informuje Odbor žadatele v intervalu 6 měsíců od potvrzení příjmu Žádosti.
- (7) V případě, že se bude jednat o žádost o pronájem anebo výpůjčku s dobou trvání do 30 dnů, je v kompetenci vedoucího Odboru, po projednání žádosti s dotčenými odbory MM rozhodnout, zda bude smlouva uzavřena, a případně za jakých podmínek, a takovouto smlouvu uzavřít (bez předchozího projednání v RM).

## **ČI. 3 STANOVENÍ VÝŠE NÁJMU**

- (1) Výše nájmu za pronájem Nemovitosti či Movité věci pro umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků je stanovena ceníkem, který je nedílnou součástí těchto Pravidel – Příloha č. 1 a 2.
- (2) K ceně nájmu bude připočítávána DPH v platné sazbě v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
- (3) Pokud nelze stanovit cenu dle níže uvedeného ceníku, bude výše nájemného stanovena RM.

- (4) Ceny nájemného, navýšené o přírůstek indexu spotřebitelských cen za rok uplynulý dle údajů ČSÚ (o inflaci) a zaokrouhlené na celé koruny, budou pravidelně každý rok předkládány RM, a v případě schválení nové výše cen nájemného budou následně zveřejněny na elektronických stránkách MM.

#### **ČI. 4 POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV**

- (1) Žadatel bude vždy písemně informován referentem Odboru o výsledku rozhodnutí RM o jeho Žádosti (formou výpisu z usnesení RM).
- (2) Na základě rozhodnutí RM zajišťuje sepis smlouvy o nájmu či smlouvy o výpůjčce referent Odboru, který Žadatele písemně vyzve k podpisu příslušné smlouvy.
- (3) Jedná – li se o smlouvu o nájmu či smlouvu o výpůjčce na dobu delší než 30 dnů, bude Žadatel písemně vyzván referentem Odboru k předložení geodetického vymezení předmětu nájmu / výpůjčky, tj. té části, která byla odsouhlasena RM (netýká se umístění reklamních zařízení na pláštích domů, sloupech veřejného osvětlení, části zábradlí), **do 30 dnů od doručení této písemné výzvy**. Vymezení předmětu nájmu / výpůjčky musí zpracovat osoba způsobilá k vykonávání zeměměřické činnosti.
- (4) V případě, že Žadatel na písemnou výzvu Odboru, dle předchozího odstavce, nepředloží geodetické vymezení předmětu nájmu / výpůjčky do 30 dnů od doručení písemné výzvy nebo pokud Žadatel neuzavře smlouvu o nájmu či smlouvu o výpůjčce do 30ti dnů od doručení výzvy k jejímu podpisu, předloží Odbor RM návrh na zrušení pronájmu či výpůjčky Nemovitosti či Movité věci.
- (5) V případě, že Žadatel potřebuje k využití Nemovitostí, které jsou ve vlastnictví Města a ohledně kterých byla uzavřena smlouva o nájmu či smlouva o výpůjčce, rozhodnutí či stanovisko některého správního orgánu (např. stavebního úřadu), je povinen předložit Odboru geodetické vymezení předmětu nájmu/výpůjčky do 30 dnů od právní moci rozhodnutí vydaného příslušných správním orgánem spolu s tímto rozhodnutím. Vymezení předmětu nájmu/výpůjčky musí zpracovat osoba způsobilá k vykonávání zeměměřické činnosti.
- (6) Nepředloží-li Žadatel geodetické vymezení předmětu nájmu / výpůjčky Odboru do 30 dnů od právní moci rozhodnutí vydaného příslušných správním orgánem spolu s takovým rozhodnutím, předloží Odbor RM návrh na zrušení pronájmu či výpůjčky Nemovitosti.

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 1.2.2016 a nahrazují Pravidla pro pronájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení v majetku města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků, účinná od 01.02.2015.

Příloha č. 1      Ceník za pronájem pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení

Příloha č. 2      Ceník za pronájem pozemků pro účely umístění dočasných staveb prodejních stánků

V Karlových Varech dne 26.1.2016

otisk úředního razítka

Ing. Petr Kulhánek v. r.  
primátor města Karlovy Vary

**CENÍK ZA PRONÁJEM PRO UMÍSTĚNÍ REKLAMNÍCH, FIREMNÍCH A SMĚROVÝCH ZAŘÍZENÍ**

Výše nájmu je platná pro všechna katastrální území na území Města.

Pokud nelze stanovit cenu dle níže uvedeného ceníku bude výše nájemného stanovena Radou města Karlovy Vary.

<b>Typ reklamního zařízení</b>	<b>výše nájemného za m<sup>2</sup> pohledové plochy/rok bez DPH</b>	
velkoplošné reklamní tabule, reklamní, firemní, informační a směrová zařízení na Nemovitostech a Movitých věcech	s pevnou plochou	<b>4.667 Kč</b>
	s otočnou plochou (nájemné s pevnou pl. + 50 %)	<b>7.000 Kč</b>
firemní štíty – dle § 17, odst. 7,8 zák. č. 455/1191 Sb., o živnostenském podnikání	do 2 m <sup>2</sup>	bez poplatku
	neonová reklama	bez poplatku
	nad 2 m <sup>2</sup>	<b>1.600 Kč</b>

<b>Typ reklamního zařízení</b>	<b>výše nájemného za ks/rok bez DPH</b>
směrové tabule komerčního rázu (lamppostery) na sloupech VO, do vel. 0,6 m <sup>2</sup> – jedna pohledová strana	<b>2.667 Kč</b>
krátkodobé reklamní tabule na sloupech veřejného osvětlení	<b>13 Kč</b>

Uvedené ceny jsou platné pro r. 2016 a dále, pokud nedojde z rozhodnutí rady města k inflačnímu navýšení. Rada města schválila uvedenou výši nájemného dne 26.1.2016 usnesením RM/112/1/16 v bodě č. 9.

**CENÍK ZA PRONÁJEM POZEMKŮ PRO UMÍSTĚNÍ PRODEJNÍCH STÁNKŮ**

Pokud nelze stanovit cenu dle níže uvedeného ceníku bude výše nájemného stanovena Radou města Karlovy Vary.

katastrální území	výše nájemného za m <sup>2</sup> /rok bez DPH
<b>I.</b> k.ú. Karlovy Vary - vnitřní lázeňské území (část od Dvořákových sadů, přes Divadelní náměstí, až po Goethovu stezku), stánky se sortimentem: - PNS - suvenýry - suvenýry a občerstvení	<b>10.673 Kč</b> <b>16.010 Kč</b> <b>21.347 Kč</b>
<b>II.</b> k.ú. Karlovy Vary - ul. Moskevská (k začátku ul. Jízdárenská), Dr. D. Bechera, Jaltská, nám. M. Horákové, Horova, Západní (ul. Bělehradská po ul. Dr. Janatky) a nám. Republiky, Varšavská, T. G. Masaryka	<b>2.657 Kč</b>
<b>III.</b> k.ú. Tuhnice, Rybáře, Bohatice, Drahovice a zbývající část k.ú. Karlovy Vary, mimo území uvedených v části II.	<b>1.476 Kč</b>
<b>IV.</b> k.ú. Doubí u Karlových Var, Dvory, Stará Role, Počerny, Rosnice u Karlových Var, Cihelny, Tašovice, Hory, Čankov, Sedlec u Karlových Var, Olšová Vrata a Hůrky	<b>590 Kč</b>

Uvedené ceny jsou platné pro r. 2016 a dále, pokud nedojde z rozhodnutí rady města k inflačnímu navýšení. Rada města schválila uvedenou výši nájemného dne 26.1.2016 usnesením RM/112/1/16 v bodě č. 9. .