



**PRAVIDLA PRO NÁJEM A VÝPŮJČKU POZEMKŮ A
OSTATNÍCH ZAŘÍZENÍ V MAJETKU STATUTÁRNÍHO
MĚSTA KARLOVY VARY**
pro účely umístění reklamních, firemních a směrových
zařízení a prodejních stánků

Zpracoval	Ing. Eva Pavlasová, vedoucí odboru technického
Vydal	Rada města Karlovy Vary
Počet stran	8
Počet příloh	2
Schválila	Rada města Karlovy Vary dne 17.03.2020
Originál uložen	Odbor kancelář primátora
Elektronická podoba uložena	Intranet magistrátu města
Účinnost od	18.03.2020
Tento předpis ruší	Pravidla pro pronájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení v majetku města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků, schválená dne 26.01.2016

PREAMBULE

Nájem a výpůjčka pozemků a ostatních zařízení v majetku statutárního města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků se řídí níže uvedenými zákony a těmito pravidly.

Zákony, upravující nájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení na nemovitostech a movitých věcech v majetku Statutárního města Karlovy Vary:

zákon č. 128/2000 Sb. - zákon o obcích
zákon č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník
zákon č. 586/1992 Sb. - o daních z příjmů
zákon č. 235/2004 Sb. - o dani z přidané hodnoty
zákon č. 183/2006 Sb. - stavební zákon
zákon č. 13/1997 Sb. - o pozemních komunikacích
zákon č. 256/2013 Sb. - o katastru nemovitostí

DEFINICE POJMŮ

Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají v těchto Pravidlech následující slova a výrazy (tam, kde jsou uvedeny s velkým počátečním písmenem) tento význam:

Pravidla..... Pravidla pro nájem a výpůjčku pozemků, budov a ostatních zařízení v majetku statutárního města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků

MM Magistrát města Karlovy Vary

Město..... statutární město Karlovy Vary

RM..... Rada města Karlovy Vary

ZM..... Zastupitelstvo města Karlovy Vary

Nemovitosti.....Pozemky a budovy ve vlastnictví Města Karlovy Vary

Movité věci..... Zábradlí, stožáry VO a jiná zařízení ve vlastnictví Města Karlovy Vary

Žádost..... Žádost o nájem nebo výpůjčku

Žadatel..... Žadatelem může být FO i PO, která adresuje svoji žádost MM

KHMM..... Komise pro hospodaření s majetkem Města Karlovy Vary

Odbor Odbor technický, pověřený přípravou, pronájmem a výpůjčkou Nemovitostí a Movitých věcí a ostatních zařízení pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků

ČI. 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Podle těchto Pravidel je postupováno u všech žádostí, vč. tzv. krátkodobého umístování s dobou trvání max. do 30 dnů
- (2) Žádost o nájem či výpůjčku Nemovitosti nebo Movité věci se podává písemnou formou na příslušném tiskopisu včetně všech příloh prostřednictvím podatelny MM. Seznam příloh je uveden v tiskopisu Žádosti. Žádost lze podat i elektronickou formou, pokud žadatel vlastní elektronický podpis. Příslušný tiskopis lze obdržet na informačním pultu MM, na Odboru nebo na internetových stránkách MM www.mmkv.cz - formuláře-technický odbor.
- (3) Žádost nebude předložena orgánům města k projednání, pokud je žadatel dlužníkem Města (vyjma bezdůvodného obohacení žadatele, které žadatel Městu uhradí) nebo je v soudním sporu s Městem (netýká se v případě mimosoudního vyrovnání) a to až do doby, kdy žadatel prokáže opak. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (4) Pokud žadatel nereaguje na výzvy o doplnění Žádosti, či nepřijímá korespondenci (2 x v termínu po 15 dnech), je Žádost vyřazena a toto se pokládá za odstoupení od Žádosti.
- (5) V případě, že RM neschválí zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky Nemovitosti anebo pronájmu či výpůjčky Movité věci, je o této skutečnosti žadatel písemně informován a Žádost se tímto považuje za vyřízenou. Na opakované Žádosti ve stejné věci se stejným obsahem odpovídá Odbor v souladu s usnesením RM.
- (6) Žádost, která nebyla RM schválena, se považuje za vyřízenou. V případě požadavku na opětovné projednání Žádosti s dobou trvání pronájmu či výpůjčky delší než 30 dnů (tzv. revokaci usnesení RM) předloží Odbor tuto Žádost KHMM, která doporučí další postup.
- (7) Na základě Žádosti Město pronajme či vypůjčí Nemovitost či Movitou věc, bude-li to v jeho zájmu. Je-li žadatelů o Nemovitost či Movitou věc více, doporučí u Žádostí s dobou trvání pronájmu či výpůjčky delší než 30 dnů způsob výběru zájemce KHMM.
- (8) Žádost o nájem či výpůjčku Nemovitosti či Movité věci, ohledně které je již uzavřena smlouva o nájmu či výpůjčce, nebude předkládána k projednání orgánům Města. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (9) Město vypůjčuje Nemovitosti či Movité věci pouze neziskovým organizacím Města, příspěvkovým organizacím Města nebo společností, které Město založilo nebo zřídilo, anebo v nichž Město vlastní podíl, nebo je – li výpůjčka v zájmu Města.
- (10) Jsou-li Nemovitosti či Movité věci svěřeny do správy příspěvkové organizace Města, nebo jsou-li již Nemovitosti či Movité věci pronajaty a správce či nájemce má v úmyslu je pronajmout třetí osobě, podléhá uzavření smluvního vztahu schválení RM.
- (11) Žádost o nájem či výpůjčku Nemovitosti či Movité věci, která je svěřena do správy příspěvkové organizace Města, bude předána k vyřízení této organizaci. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (12) Veškeré náklady spojené s uzavřením smlouvy o nájmu či výpůjčce hradí žadatel (*např. geodetické vymezení předmětu nájmu, vytyčení pozemku, sepis smlouvy, znalecký posudek*). Pokud Město bude hradit náklady spojené s uzavřením smlouvy o nájmu či výpůjčce, vyzve Odbor před vynaložením těchto nákladů žadatele k podpisu Smlouvy o podmínkách pronájmu/výpůjčky Nemovitosti či Movité věci, ve které se žadatel zavazuje

uhradit veškeré náklady spojené s realizací pronájmu či výpůjčky i v případě, že se nájem či výpůjčka neuskuteční.

ČI. 2 POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

- (1) Odbor po obdržení Žádosti tuto zapíše do evidence Žádostí.
- (2) Pokud je Žádost kompletní, zajistí Odbor její projednání s dotčenými odbory MM, dle uvážení Odboru v případě složitějších případů následně v KHMM. V materiálu do KHMM uvede Odbor doporučení dalšího postupu i se zdůvodněním, zejména se závěry odborů MM a uvedením případných podmínek. KHMM doporučí RM další postup ve věci zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky Nemovitosti či Movité věci.
- (3) Pokud RM schválí zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky, bude o této skutečnosti žadatel informován zasláním výpisu z usnesení RM.
- (4) Pokud RM schválí zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky, bude tento záměr zveřejněn v souladu s § 39 zák. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, obvyklým způsobem na úřední desce a internetové vývěsce MM po dobu min. 15 kalendářních dnů, pokud RM nerozhodne o delší lhůtě pro zveřejnění záměru.
- (5) V případě, že v době zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky Nemovitosti či Movité věci učiní další zájemci v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., § 39 nabídku, připraví Odbor materiál k projednání v KHMM, která doporučí RM další postup.
- (6) Odbor písemně informuje žadatele o průběhu vyřizování jeho Žádosti. V problematických případech informuje Odbor žadatele v intervalu 6 měsíců od potvrzení příjmu Žádosti.
- (7) V případě, že se bude jednat o žádost o nájem anebo výpůjčku s dobou trvání do 30 dnů, je v kompetenci vedoucího Odboru, po projednání žádosti s dotčenými odbory MM rozhodnout, zda bude smlouva uzavřena, a případně za jakých podmínek, a takovouto smlouvu uzavřít (bez předchozího projednání v RM).

ČI. 3 REKLAMNÍ ZAŘÍZENÍ NA STOŽÁRECH VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ (VO)

- (1) K umístění reklamních zařízení na stožáry veřejného osvětlení v majetku statutárního města Karlovy Vary dochází po schválení způsobu provedení a umístění jednotlivých poutačů odborem technickým.
- (2) 1 ks reklamního zařízení se rozumí dvojdílná reklamní cedule o velikosti do 0,6 m² a hmotnosti do 5 kg, na které je nalepen reklamní plakát a jejíž díly jsou k sobě vzájemně připevněny stahovací páskou (nikoli izolepou).
- (3) Reklamní zařízení nesmí být umístěna na semaforech, na stožárech veřejného osvětlení v křižovatkách, v lázeňském území města a dále na stožárech, na nichž je umístěna dopravní značka, jiné dopravní značení, či jiný reklamní poutač.
- (4) Text upoutávek musí být uveden nejprve v českém jazyce a až následně v dalších jazykových mutacích.
- (5) Výroba poutačů, jejich instalace a demontáž není zahrnuta v ceně, tuto si zajišťuje žadatel na své náklady samostatně.

ČI. 4 STANOVENÍ VÝŠE NÁJMU

- (1) Výše nájmu za nájem Nemovitosti či Movité věci pro umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a prodejních stánků je stanovena ceníkem, který je nedílnou součástí těchto Pravidel – Příloha č. 1 a 2.
- (2) K ceně nájmu bude připočítávána DPH v platné sazbě v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
- (3) Pokud nelze stanovit výši nájemného dle níže uvedených příloh č. 1 a 2, bude výše nájemného stanovena RM.
- (4) Ceny nájemného, navýšené o přírůstek indexu spotřebitelských cen za rok uplynulý dle údajů ČSÚ (o inflaci) a zaokrouhlené na celé koruny, budou pravidelně každý rok předkládány RM, a v případě schválení nové výše cen nájemného budou následně zveřejněny na elektronických stránkách MM.

ČI. 5 POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV

- (1) Žadatel bude vždy písemně informován referentem Odboru o výsledku rozhodnutí RM o jeho Žádosti (formou výpisu z usnesení RM).
- (2) Na základě rozhodnutí RM zajišťuje sepis smlouvy o nájmu či smlouvy o výpůjčce referent Odboru, který Žadatele písemně vyzve k podpisu příslušné smlouvy.
- (3) Jedná-li se o smlouvu o nájmu či smlouvu o výpůjčce na dobu delší než 30 dnů, bude Žadatel písemně vyzván referentem Odboru k předložení geodetického vymezení předmětu nájmu / výpůjčky, tj. té části, která byla odsouhlasena RM (netýká se umístění reklamních zařízení na pláštích domů, sloupech veřejného osvětlení, části zábradlí), **do 30 dnů od doručení této písemné výzvy**. Vymezení předmětu nájmu / výpůjčky musí zpracovat osoba způsobilá k vykonávání zeměměřické činnosti.
- (4) V případě, že Žadatel na písemnou výzvu Odboru, dle předchozího odstavce, nepředloží geodetické vymezení předmětu nájmu / výpůjčky do 30 dnů od doručení písemné výzvy nebo pokud Žadatel neuzavře smlouvu o nájmu či smlouvu o výpůjčce do 30 dnů od doručení výzvy k jejímu podpisu, předloží Odbor RM návrh na zrušení pronájmu či výpůjčky Nemovitosti či Movité věci.
- (5) V případě, že se bude jednat o zábor, k němuž je zapotřebí vydání povolení k zvláštnímu užívání komunikace dle § 25 zák. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, je Žadatel povinen nejpozději v den podpisu smluvního vztahu s Městem (smlouvy, dohody, výpůjčky,...) požádat silniční správní úřad o vydání příslušného rozhodnutí.
- (6) V případě, že Žadatel potřebuje k využití Nemovitostí, které jsou ve vlastnictví Města a ohledně kterých byla uzavřena smlouva o nájmu či smlouva o výpůjčce, rozhodnutí či stanovisko stavebního úřadu, je povinen předložit Odboru geodetické vymezení předmětu nájmu/výpůjčky do 30 dnů od právní moci rozhodnutí vydaného příslušných správním orgánem spolu s tímto rozhodnutím. Vymezení předmětu nájmu/výpůjčky musí zpracovat osoba způsobilá k vykonávání zeměměřické činnosti.

- (7) Nepředloží-li Žadatel geodetické vymezení předmětu nájmu/výpůjčky Odboru do 30 dnů od právní moci rozhodnutí vydaného příslušným správním orgánem spolu s takovým rozhodnutím, předloží Odbor RM návrh na zrušení pronájmu či výpůjčky Nemovitosti.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 17.03.2020 a nahrazují Pravidla pro pronájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení v majetku města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků, účinná od 01.02.2016.

Příloha č. 1 Výše nájemného pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení

Příloha č. 2 Výše nájemného u pozemků pro účely umístění prodejních stánků

V Karlových Varech dne 17.03.2020

otisk úředního razítka

Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA v. r.
primátorka města Karlovy Vary

VÝŠE NÁJEMNÉHO PRO ÚČELY UMÍSTĚNÍ REKLAMNÍCH, FIREMNÍCH A SMĚROVÝCH ZAŘÍZENÍ

Výše nájmu je platná pro všechna katastrální území na území Města.

Typ reklamního zařízení	výše nájemného za m ² pohledové plochy/rok bez DPH	
velkoplošné reklamní tabule, reklamní, firemní, informační a směrová zařízení na Nemovitostech a Movitých věcech s dobou trvání nad 30 dnů	s pevnou plochou	4.952 Kč
	s otočnou plochou (nájemné s pevnou pl. + 50 %)	7.428 Kč
firemní štíty – dle § 17, odst. 7,8 zák. č. 455/1191 Sb., o živnostenském podnikání	do 2 m ²	bez poplatku
	neonová reklama	bez poplatku
	nad 2 m ²	1.698 Kč

Typ reklamního zařízení	výše nájemného za ks/den bez DPH
Informační a reklamní tabule komerčního rázu do vel. 0,6 m ² na stožárech VO	50 Kč

Pokud nelze stanovit cenu nájmu dle této přílohy č. 1, bude výše nájemného stanovena Radou města Karlovy Vary.

Uvedené ceny jsou platné pro r. 2020 a dále, pokud nedojde z rozhodnutí rady města k inflačnímu navýšení. Rada města schválila uvedenou výši nájemného dne 17.03.2020 usnesením RM/354/3/20 v bodě č. 48.

VÝŠE NÁJEMNÉHO U POZEMKŮ PRO UMÍSTĚNÍ DOČASNÝCH PRODEJNÍCH STÁNKŮ (max. na 30 dnů)

	výše nájemného za m² / den bez DPH
k.ú. Karlovy Vary – vnitřní lázeňské území	250 Kč
k.ú. Karlovy Vary – mimo vnitřní lázeňské území	200 Kč
ostatní části města	100 Kč

VÝŠE NÁJEMNÉHO U POZEMKŮ PRO UMÍSTĚNÍ TZV. PEVNÝCH PRODEJNÍCH STÁNKŮ

katastrální území	výše nájemného za m²/rok bez DPH
I. k.ú. Karlovy Vary - vnitřní lázeňské území (část od Dvořákových sadů, přes Divadelní náměstí, až po Goethovu stezku), stánky se sortimentem: - PNS - suvenýry - suvenýry a občerstvení	11.326 Kč 16.989 Kč 22.652 Kč
II. k.ú. Karlovy Vary - ul. Moskevská (k začátku ul. Jízdárenská), Dr. D. Bechera, Jaltská, nám. M. Horákové, Horova, Západní (ul. Bělehradská po ul. Dr. Janatky) a nám. Republiky, Varšavská, T. G. Masaryka	2.819 Kč
III. k.ú. Tuhnice, Rybáře, Bohatice, Drahovice a zbývající část k.ú. Karlovy Vary, mimo území uvedených v části II.	1.566 Kč
IV. k.ú. Doubí u Karlových Var, Dvory, Stará Role, Počerny, Rosnice u Karlových Var, Cihelny, Tašovice, Hory, Čankov, Sedlec u Karlových Var, Olšová Vrata a Hůrky	627 Kč

Pokud nelze stanovit cenu nájmu dle této přílohy č. 2, bude výše nájemného stanovena Radou města Karlovy Vary.

Uvedené ceny jsou platné pro r. 2020 a dále, pokud nedojde z rozhodnutí rady města k inflačnímu navýšení. Rada města schválila uvedenou výši nájemného dne 17.03.2020 usnesením RM/354/3/20 v bodě č. 48.