|  |
| --- |
| Název životní situace |
| **PODÁNÍ STÍŽNOSTÍ, NÁVRHŮ, PŘIPOMÍNEK, PODNĚTŮ A ŽÁDOSTÍ**  |
| Základní informace k životní situaci |
| Podání podle § 16 odst. 2 písm. g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ve věci ochrany veřejných zájmů, upozorňující na nedostatky či závady, jejichž řešení spadá do působnosti Statutárního města Karlovy Vary. |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat |
| Fyzické nebo právnické osoby. |
| Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace |
| Podávání návrhů, připomínek a podnětů orgánům města - občan, který dosáhl věku 18 let.Podávání stížností – bez omezení. |
| Jakým způsobem zahájit řešení životní situace |
| Stížnosti a ostatní podání je možno podat ústně, písemně, telefonicky, elektronicky nebo jiným prostředkem komunikace. |
| Na které instituci životní situaci řešit |
| Písemně – na adrese Statutární město Karlovy Vary, (příslušný odbor magistrátu města či orgán města), Moskevská 21, 361 20, Karlovy Vary,telefonicky, elektronicky – na příslušném odboru Magistrátu města Karlovy Vary,ústně – na příslušném odboru nebo na odboru vnitřního auditu a kontroly Magistrátu města Karlovy Vary. |
| Kde, s kým a kdy životní situaci řešit |
| Magistrát města Karlovy Vary, odbor vnitřního auditu a kontroly, Moskevská 21, 3. patro, levé křídlo B, kanceláře č. 336, telefonní číslo pro případné informace: 353 151 292. |
| Jaké doklady je nutné mít s sebou |
| Není stanoveno. Pro větší objektivitu lze doložit písemnosti, fotodokumentaci apod. podporující tvrzení.  |
| Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici |
| Formuláře pro danou životní situaci nejsou stanoveny.  |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit |
| Bez poplatků. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení |
| Stížnosti se vyřizují bezodkladně. Je-li jejich vyřízení v příslušnosti:1. Magistrátu města Karlovy Vary, vyřizují se nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich přijetí Městem,
2. rady města, vyřizují se nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne jejich přijetí Městem,
3. zastupitelstva města, vyřizují se nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne jejich přijetí Městem.

O prodloužení lhůty rozhoduje tajemník MM, rada či zastupitelstvo města. |
| Elektronická služba, kterou lze využít |
| **posta@mmkv.cz** |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje |
| Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Směrnice pro přijímání a vyřizování petic, stížností, návrhů, připomínek, podnětů a žádostí v platném znění. |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují |
| Opakovaná stížnost s uvedením nových skutečností. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností |
| Ohlášení životní situace se netýkají žádné sankce.  |
| Za správnost popisu odpovídá útvar |
| Odbor vnitřního auditu a kontroly Magistrátu města Karlovy Vary. |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni |
| 07.10.2013 |
| **Popis byl naposledy aktualizován** |
| 07.10.2013 |
| Datum konce platnosti popisu |
| ----- |