|  |
| --- |
| Název životní situace |
| **PŘENECHÁNÍ BYTU DO PODNÁJMU** |
| Základní informace k životní situaci |
| Nájemce může požádat o souhlas s přenecháním bytu do podnájmu na dobu určitou – maximálně 1 rok. K této žádosti musí předložit potvrzení o zaměstnání nebo studiu mimo okres Karlovy Vary (ev. další důvod jako je zdravotní stav, atd).  |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat |
| Odbor majetku města, oddělení ekonomické. |
| Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace |
| Žadatel o přenechání bytu do podnájmu podá písemnou žádost do podatelny a ta bude vyřízena na odboru majetku města.  |
| Jakým způsobem zahájit řešení životní situace |
| Podáním žádosti včetně doložených dokladů. |
| Na které instituci životní situaci řešit |
| Magistrát města Karlovy Vary – odbor majetku města. |
| Kde, s kým a kdy životní situaci řešit |
| Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21 – odbor majetku města – oddělení ekonomické, 2. patro - kancelář č. 206, úřední dny pondělí a středa od 8:00 - 12:00h. a od 13:00 - 17:00h. Telefonní číslo pro případné informace: 353 151 374. |
| Jaké doklady je nutné mít s sebou |
| Evidenční list, na kterém realitní kancelář potvrdí, že uvedený byt je bez dluhu. Dále doklad o nájemním vztahu (dekret, rozhodnutí o přidělení bytu, přechod nájmu bytu, nájemní smlouvu, apod.), podnájemní smlouvu mezi nájemcem bytu a podnájemcem (s účinností po vydání souhlasu), potvrzení o zaměstnání nebo o studiu mimo Karlovy Vary, atd.  |
| Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici |
| Žádosti o přenechání bytu do podnájmu jsou k dispozici v informačním centru v přízemí budovy Magistrátu města Karlovy Vary, nebo na internetových stránkách www.mmkv.cz. |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit |
| Poplatky nejsou stanoveny. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení |
| Lhůta pro vyřízení se odvíjí podle složitosti případu. |
| Elektronická služba, kterou lze využít |
| Žádost o přenechání bytu do podnájmu nelze vyřídit elektronicky. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje |
| Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují |
| Žádné - jedná se o samosprávu. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností |
| Žádné. |
| Za správnost popisu odpovídá útvar |
| Odbor majetku města - oddělení ekonomické. |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni |
| 1.2.2014 |
| Popis byl naposledy aktualizován |
| 1.2.2014 |
| Datum konce platnosti popisu |
| Konec platnosti popisu není stanoven. |