

NAHLÍŽENÍ DO SBÍREK LISTIN A DRUHOPISŮ MATRIČNÍCH KNIH VEDENÝCH DO 31.12.1958

Základní informace k životní situaci

Oprávněná osoba může za přítomnosti matrikáře nahlédnout do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy vedené do 31. 12. 1958 (dále jen „druhopis matriční knihy“).

Kdo je oprávněn v této věci jednat

NAROZENÍ, MANŽELSTVÍ, ÚMRTÍ - matriční úřad povolí nahlédnout do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy:

- a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny (manžel, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnucci), jejím sourozencům, nebo zmocněncům těchto osob ¹
- b) pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků (obcí, krajů)
- c) statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949
- d) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (obcí, krajů).

Upozornění:

- V případě osvojení mohou do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy nahlédnout pouze osvojitelé a po dovršení 12 let i osvojenec, pokud nebylo soudem rozhodnuto o utajení osvojení. Pokud bylo soudem rozhodnuto o osvojení, může osvojenec nahlédnout do sbírky listin nebo zápisu v druhopisu matriční knihy až po nabytí svéprávnosti.
- Do sbírky listin vedené k zápisu narození dítěte, jehož matka požádala o utajení své osoby v souvislosti s porodem, může nahlédnout pouze matka dítěte a po dovršení 12 let i dítě.

REGISTROVANÉ PARTNERSTVÍ - matriční úřad povolí nahlédnout do sbírky listin:

- a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo jejímu zmocněnci ¹
- b) pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků (obcí, krajů)
- c) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (obcí, krajů).

Kopii sbírky listin nebo doslovný výpis z druhopisu matriční knihy lze vydat pouze pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků (**nelze je vydat na žádost fyzické osoby**).

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Oprávněná osoba podá ústní žádost o nahlédnutí do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy. V případě, že žadatelem není fyzická osoba, které se zápis týká, musí:

- prokázat, že je členem rodiny (matričními doklady), nebo sourozencem, nebo
- prokázat, že je to nezbytné k uplatnění jejích práv před orgány státu nebo územních samosprávných celků (obcí a krajů), nebo
- předložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, pokud o nahlédnutí žádá zmocněnec.

¹ Požádá-li fyzická osoba o nahlédnutí do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.

NAHLÍŽENÍ DO SBÍREK LISTIN A DRUHOPISŮ MATRIČNÍCH KNIH VEDENÝCH DO 31.12.1958

Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Oprávněná osoba podá ústní žádost o nahlédnutí do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy.

Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: MATRIKA

3. patro, kanceláře č. 308

telefonní čísla pro případné informace:

- narození: 353 151 282, 353 151 283, 353 151 234

- manželství, partnerství, úmrtí: 353 151 281, 353 151 145

úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.00 hodin

úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00 a 13.00 – 14.00 hodin

pátek 8.00 – 12.00 hodin

v případě, že:

- k narození, uzavření manželství nebo úmrtí došlo v obci: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice
- registrované partnerství bylo uzavřeno na území Karlovarského kraje před Magistrátem města Karlovy Vary.

Jaké doklady je nutné mít s sebou

- průkaz totožnosti žadatele
- veřejné listiny, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny, případně jeho sourozenců, nebo
- listiny, kterými prokáže, že nahlédnutí do matriční knihy je nezbytné z důvodu uplatnění svých práv před orgány státu nebo územních samosprávných celků (obcí a krajů), nebo
- plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, vyřizuje-li žádost zmocněnec.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Jednotný formulář není stanoven. Lze využít formulář Magistrátu města Karlovy Vary, který je k dispozici v záložce "Formuláře" nebo na MATRICE.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za nahlédnutí do podkladů uložených ve sbírce listin ke konkrétnímu matričnímu zápisu nebo nahlédnutí do druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958 na konkrétní zápis se hradí poplatek ve výši **50 Kč** (v hotovosti na matrice). Od tohoto poplatku jsou osvobozeny církve, jde-li o matriky vedené těmito církvemi do 31. 12. 1949.

V případě **vyhledávání záznamů ve sbírkách listin nebo v druhopisech matričních knih vedených do 31. prosince 1958** se hradí správní poplatek ve výši **200 Kč za každou i započatou hodinu**.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Žadatel se umožní nahlédnout do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy ihned při podání žádosti. V případě, že jsou podklady již uloženy v archivu, umožní se nahlédnutí nejdéle do 30 dnů od podání žádosti (po vzájemné dohodě s žadatelem).

Elektronická služba, kterou lze využít

Pro vyřízení žádosti o nahlédnutí do matriční knihy nelze využít elektronickou službu.

NAHLÍŽENÍ DO SBÍREK LISTIN A DRUHOPISŮ MATRIČNÍCH KNIH VEDENÝCH DO 31.12.1958

Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů - § 8a
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 2).

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Pokud matriční úřad Karlovy Vary žadateli o nahlédnutí do sbírky listin nebo do zápisu v druhopisu matriční knihy nevyhoví v plném rozsahu, vydá o tom rozhodnutí. Účastník řízení se může proti rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení ke Krajskému úřadu Karlovarského kraje. Odvolání se podává u Magistrátu města Karlovy Vary.

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel.

Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

21.11.2019

Datum konce platnosti popisu

Při změně právních předpisů na úseku matrik.