

# NAHLÍŽENÍ DO MATRIČNÍCH KNIH

## Základní informace k životní situaci

Oprávněná osoba může za přítomnosti matrikáře nahlédnout do matriční knihy a seznámit se s údaji zapsanými v matriční knize (tj. včetně dodatečných záznamů a oprav).

## Kdo je oprávněn v této věci jednat

### **NAROZENÍ, MANŽELSTVÍ, ÚMRTÍ - matriční úřad povolí nahlédnout do matriční knihy:**

- a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny (manžel, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnucci), jejím sourozencům, nebo zmocněncům těchto osob <sup>1</sup>
- b) pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků (obcí, krajů)
- c) statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949
- d) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků. (obcí, krajů).

Upozornění:

- V případě osvojení mohou do zápisu nahlédnout pouze osvojitelé a po dovršení 12 let i osvojenec, pokud nebylo soudem rozhodnuto o utajení osvojení. Pokud bylo soudem rozhodnuto o osvojení, může osvojenec nahlédnout do zápisu až po nabytí svéprávnosti.
- Do zápisu narození dítěte, jehož matka požádala o utajení své osoby v souvislosti s porodem, může nahlédnout pouze matka dítěte a po dovršení 12 let i dítě.

### **REGISTROVANÉ PARTNERSTVÍ - matriční úřad povolí nahlédnout do matriční knihy:**

- a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo jejímu zmocněnci <sup>1</sup>
- b) pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků (obcí, krajů)
- c) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (obcí, krajů).

### Poznámka:

Matriční úřad povolí nahlédnout do matričního zápisu v přítomnosti matrikáře jakékoli fyzické osobě, uplynula-li od dotčeného zápisu v matriční knize lhůta:

- 100 let u narození
- 75 let u manželství nebo partnerství
- 30 let u úmrtí.

## Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Oprávněná osoba podá ústní žádost o nahlédnutí do matriční knihy. V případě, že žadatelem není fyzická osoba, které se zápis týká, musí:

- prokázat, že je členem rodiny (matričními doklady), nebo sourozencem, nebo
- prokázat, že je to nezbytné k uplatnění jejích práv před orgány státu nebo územních samosprávných celků (obcí a krajů), nebo
- předložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, pokud o nahlédnutí žádá zmocněnec.

## Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Oprávněná osoba podá ústní žádost o nahlédnutí do matriční knihy.

---

<sup>1</sup> Požádá-li fyzická osoba o nahlédnutí do matričního zápisu prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.

# NAHLÍŽENÍ DO MATRIČNÍCH KNIH

## Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

## Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: MATRIKA

3. patro, kanceláře č. 308

telefonní čísla pro případné informace:

- narození: 353 151 282, 353 151 283, 353 151 234
- manželství, partnerství, úmrtí: 353 151 281, 353 151 145

úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.00 hodin  
úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00 a 13.00 – 14.00 hodin  
pátek 8.00 – 12.00 hodin.

## Jaké doklady je nutné mít s sebou

- průkaz totožnosti žadatele
- veřejné listiny, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny, případně jeho sourozenců; nebo
- listiny, kterými prokáže, že nahlédnutí do matriční knihy je nezbytné z důvodu uplatnění svých práv před orgány státu nebo územních samosprávných celků (obcí a krajů), nebo
- plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, vyřizuje-li žádost zmocněnec.

## Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Jednotný formulář není stanoven. Lze využít formulář Magistrátu města Karlovy Vary, který je k dispozici v záložce "Formuláře" nebo na MATRICE.

## Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

**Za nahlédnutí na konkrétní zápis** v matriční knize se hradí poplatek ve výši **50 Kč** (v hotovosti na matrice). Od tohoto poplatku jsou osvobozeny církve, jde-li o matriky vedené těmito církvemi do 31. 12. 1949.

V případě **vyhledávání záznamů v matričních knihách** se hradí správní poplatek ve výši **200 Kč za každou i započatou hodinu**.

## Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Žadatelé se umožní nahlédnout do matriční knihy ihned při podání žádosti. V případě, že jsou podklady již uloženy v archivu, umožní se nahlédnutí nejdéle do 30 dnů od podání žádosti (po vzájemné dohodě s žadatelem).

## Elektronická služba, kterou lze využít

Pro vyřízení žádosti o nahlédnutí do matriční knihy nelze využít elektronickou službu.

## Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů - § 25, § 25a
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 2).

## Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Pokud matriční úřad Karlovy Vary žadatelé – fyzické osobě - o nahlédnutí do matriční knihy nevyhoví v plném rozsahu, vydá o tom rozhodnutí. Účastník řízení se může proti rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení ke Krajskému úřadu Karlovarského kraje. Odvolání se podává u Magistrátu města Karlovy Vary.

# NAHLÍŽENÍ DO MATRIČNÍCH KNIH

**Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

-----

**Za správnost popisu odpovídá útvar**

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel.

**Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

21.11.2019

**Datum konce platnosti popisu**

Při změně právních předpisů na úseku matrik.