

DOSLOVNÝ VÝPIS Z MATRIČNÍ KNIHY

Základní informace k životní situaci

Matriční úřad Karlovy Vary vede matriční knihy:

- narození, uzavření manželství a úmrtí pro obce Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice
- registrovaného partnerství pro území Karlovarského kraje.

Matriční úřad může vydat oprávněné osobě doslovný výpis z matriční knihy, který obsahuje všechny údaje zapsané v matriční knize v původním i pozměněném znění. Doslovný výpis, který lze pořídit fotokopii matričního zápisu, se zašle oprávněné osobě na doručenkou do vlastních rukou nebo se jí vydá osobně po předložení platného průkazu totožnosti.

Kdo je oprávněn v této věci jednat

Doslovný výpis z matriční knihy narození, manželství nebo úmrtí lze vydat:

- a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny (manžel, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnuci), jejím sourozencům, popřípadě jejich zmocněncům¹.
- b) pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků (obcí, krajů).

Doslovný výpis z matriční knihy registrovaného partnerství lze vydat:

- a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo jejímu zmocněnci¹
- b) pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků (obcí, krajů).

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Doslovný výpis z matriční knihy může být vydán pouze oprávněné osobě na základě její žádosti (viz výše).

Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Oprávněná osoba musí podat matričnímu úřadu žádost o vydání doslovného výpisu z matriční knihy osobně nebo v listinné podobě. Požádá-li osoba o vydání doslovného výpisu prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.

Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: MATRIKA

3. patro, kanceláře č. 308

telefonní čísla pro případné informace:

- narození: 353 151 282, 353 151 283, 353 151 234
- manželství, partnerství, úmrtí: 353 151 281, 353 151 145

úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.00 hodin
úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00 a 13.00 – 14.00 hodin
pátek 8.00 – 12.00 hodin.

v případě, že matriční událost nastala:

- v obci Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice
- v případě narození, uzavření manželství a úmrtí

¹ Požádá-li osoba o vydání doslovného výpisu prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.

DOSLOVNÝ VÝPIS Z MATRIČNÍ KNIHY

- na území Karlovarského kraje - v případě registrovaného partnerství.

Jaké doklady je nutné mít s sebou

- průkaz totožnosti žadatele
- doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny nebo jeho sourozenců
- plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, vyřizuje-li žádost zmocněnec oprávněné osoby
- žádost o vydání doslovného výpisu z matriční knihy v listinné podobě, pokud není podána ústní žádost.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Jednotný formulář není stanoven. Lze využít formulář Magistrátu města Karlovy Vary, který je k dispozici v záložce "Formuláře" nebo na MATRICE.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za vydání doslovného výpisu z matriční knihy se hradí správní poplatek ve výši 15,- Kč za první stranu formátu A4 a za každou další započatou stranu formátu A4 5,- Kč. Celková výše správního poplatku je závislá na tom, z kolika stran se doslovný výpis skládá (zpravidla jde o 2 strany formátu A4). Při osobním vyřízení žádosti na MATRICE se správní poplatek hradí v hotovosti na místě.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Doslovný výpis je nutné vydat do 30 dnů od obdržení žádosti.

Elektronická služba, kterou lze využít

- Elektronická podatelna: posta@mmkv.cz – podání musí být podepsáno uznávaným elektronickým podpisem.
- Datová schránka Statutárního města Karlovy Vary: ID a89bwi8.

V případě, že podání, které bylo zasláno na adresu elektronické podatelny nebo do datové schránky Statutárního města Karlovy Vary, nebude mít předepsané náležitosti nebo bude trpět jinými vadami (např. nebudou k němu připojeny doklady, které vyžaduje zákon, nebo nebude uhrazen příslušný správní poplatek), vyzve matriční úřad žadatele k odstranění nedostatků podání a přeruší řízení na nezbytně nutnou dobu.

Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 24 až § 25)
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 3).

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

V případě, že matriční úřad žadateli nevyhoví v plném rozsahu (tj. požadovaný doslovný výpis nevystaví), vydá o této skutečnosti rozhodnutí. Účastník řízení se může do 15 dnů po doručení rozhodnutí odvolat ke Krajskému úřadu Karlovarského kraje. Odvolání se podává u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal, tj. u Magistrátu města Karlovy Vary.

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

DOSLOVNÝ VÝPIS Z MATRIČNÍ KNIHY

Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel.

Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.03.2019

Datum konce platnosti popisu

V případě změny právních předpisů na úseku matrik.