

ÚKONY PROVÁDĚNÉ NA ÚSEKU DATOVÝCH SCHRÁNEK

Základní informace k životní situaci

Ministerstvo vnitra ČR zřídí bezplatně datovou schránku:

- na žádost fyzické osoby a podnikající fyzické osoby, a to do 3 pracovních dní ode dne podání žádosti
- právnické osobě:
 - a) zřízené zákonem, a to bezodkladně po jejím vzniku
 - b) zapsané v obchodním rejstříku, a to bezodkladně poté, co obdrží informaci o jejím zapsání do obchodního rejstříku,
 - c) organizační složce podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, a to bezodkladně poté, co obdrží informaci o jejím zapsání do obchodního rejstříku.

V současné době přijímají kontaktní místa Czech POINT na úseku informačního systému datových schránek zejména:

- žádosti o zřízení datové schránky
- žádosti o znepřístupnění datové schránky zřízené na žádost
- žádosti o opětovné zpřístupnění datové schránky zřízené na žádost
- oznámení o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových
- oznámení o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky statutárním orgánům nebo vedoucím orgánů veřejné moci
- oznámení o přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky
- oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (tj. zrušení osoby)
- žádosti, aby datová schránka neplnila funkci orgánu veřejné moci
- žádosti o vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů do datové schránky.

Kdo je oprávněn v této věci jednat

- 1) fyzická osoba (dále jen „FO“), podnikající fyzická osoba (dále jen „PFO“) nebo jednatel právnické osoby (dále jen „PO“), **nebo**
- 2) fyzická osoba zplnomocněná FO, PFO nebo jednatel PO – po předložení písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem osoby uvedené v odst. 1), **nebo**
- 3) fyzická osoba, která byla FO, PFO nebo jednatel PO přidána k přístupu do datové schránky.

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

- žadatel – po prokázání své totožnosti platným dokladem (např. občanským průkazem nebo cestovním pasem) podepíše na pracovišti Czech POINT žádost, která je automaticky vygenerována systémem
- PFO nebo jednatel PO sdělí IČ, popřípadě předloží doklad o přidělení IČ
- zplnomocněná fyzická osoba musí předložit písemnou plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby
- žadatel obdrží na e-mailovou adresu, kterou sdělil, informace o zpracování jeho požadavku a o dalším postupu v dané věci.

Pokud osoba žádá o **opětovné** vydání přístupových údajů k datové schránce, zaplatí v hotovosti na pracovišti Czech POINT správní poplatek ve výši 200,- Kč.

Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Podáním ústní žádosti na pracovišti Czech POINT, podepsání žádosti vygenerované automaticky systémem a předložením stanovených dokladů (viz níže).

Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

ÚKONY PROVÁDĚNÉ NA ÚSEKU DATOVÝCH SCHRÁNEK

Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: CZECH POINT
přízemí hlavní budovy vpravo – kancelář č. 17a
telefonní čísla: 353 151 276 nebo 353 151 287

Úřední hodiny:

Pondělí a středa: 8.00 až 12.00 hodin + 13.00 až 17.00 hodin
Úterý a čtvrtek: 8.00 až 12.00 hodin + 13.00 až 15.30 hodin
Pátek: 8.00 až 12.00 hodin + 13.00 až 15.00 hodin.

Jaké doklady je nutné mít s sebou

- Žadatel je povinen prokázat svou totožnost platným dokladem (např. občanským průkazem nebo cestovním pasem).
- PFO nebo jednatel PO sdělí IČ, popřípadě předloží doklad o přidělení IČ.
- Zplnomocněná fyzická osoba musí předložit písemnou plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Žadatel podepíše na pracovišti Czech POINT příslušnou žádost, která je automaticky vygenerována systémem.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správní poplatek se hradí pouze v případě podání žádosti o **opětovné vydání přístupových údajů k datové schránce**, a to ve výši **200,- Kč**. Tento správní poplatek se hradí v hotovosti přímo na pracovišti Czech POINT.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Oznámení a žádosti uvedené výše v odstavci „Základní informace k životní situaci“ přijaty a odeslány ke zpracování ihned po jejich podání.

Elektronická služba, kterou lze využít

Oznámení a žádosti uvedené výše v odstavci „Základní informace k životní situaci“ nelze zaslat prostřednictvím elektronické služby.

Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2 až § 21)
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 4, písm. d).

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel.

Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

21.12.2016

Datum konce platnosti popisu

Při změně právních předpisů na úseku provozování kontaktního místa veřejné správy CzechPOINT.