

NAHLÁŠENÍ ADRESY PRO DORUČOVÁNÍ DO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU EVIDENCE OBYVATEL

Základní informace k životní situaci

Na žádost občana zavede ohlašovna podle místa trvalého pobytu nebo podle místa posledního trvalého pobytu na území ČR v informačním systému evidence obyvatel údaj o adrese, na kterou mu mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu (např. občanský soudní řád, správní řád).

Kdo je oprávněn v této věci jednat

Občan ČR, o jehož doručovací adresu se jedná, nebo jeho zmocněnec (po předložení plné moci s úředně ověřeným podpisem občana, o jehož doručovací adresu se jedná).

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

- Zavedení doručovací adresy do informačního systému evidence obyvatel žádá občan na ohlašovně v místě trvalého pobytu nebo v místě posledního trvalého pobytu na území ČR.
- V žádosti může uvést datum, od kterého mu mají být písemnosti podle zvláštního právního předpisu doručovány na doručovací adresu (v opačném případě se jedná o datum podání žádosti).
- Jako adresu pro doručování lze zavést:
 - 1) adresu objektu, kterému bylo přiděleno číslo popisné, orientační, nebo evidenční – v České republice nebo zahraničí
 - 2) P.O.BOX nebo dodávací schránku.
- Doručovací adresou není: e-mailová adresa, číslo mobilního telefonu pro zasílání SMS, adresa ve formátu „POSTE RESTANTE“.
- Při změně trvalého pobytu občana se údaj o zavedené doručovací adrese v informačním systému evidence obyvatel nezruší automaticky, a to ani v případě, že je doručovací adresa totožná s nově hlášeným trvalým pobytem.
- Změnit doručovací adresu v informačním systému evidence obyvatel, nebo ji zrušit, lze pouze na žádost občana (postupem uvedeným v oddíle „*Jakým způsobem zahájit řešení životní situace*“).

Upozornění:

Ministerstvo vnitra, krajský úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností poskytují doručovací adresu občana správnímu orgánu nebo jinému orgánu veřejné moci pro účely doručování, čímž není dotčeno poskytování tohoto údaje podle jiného právního předpisu.

Do informačního systému evidence obyvatel nemohou na údaj o doručovací adrese občana nahlížet subjekty soukromého práva, tj. fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnické osoby, které nejsou pověřeny výkonem státní správy, a které nedoručují písemnosti podle zvláštních právních předpisů.

Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Podáním žádosti:

- 1) v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem občana (to neplatí v případě, kdy občan podepíše žádost před úředníkem ohlašovny)
- 2) formou datové zprávy, kterou občan podepíše uznávaným elektronickým podpisem,
- 3) prostřednictvím datové schránky.

Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

NAHLÁŠENÍ ADRESY PRO DORUČOVÁNÍ DO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU EVIDENCE OBYVATEL

Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: EVIDENCE OBYVATEL (ohlašovna pobytů)

přízemí hlavní budovy vlevo

telefonní číslo pro případné informace: 353 151 206

úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.00 hodin
úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00 a 13.00 – 14.00 hodin
pátek 8.00 – 12.00 hodin.

Jaké doklady je nutné mít s sebou

Občanský průkaz nebo cestovní pas.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Pro podání žádosti není stanoven závazný formulář.

Lze využít tiskopis „Hlášení adresy pro doručování“, který je k dispozici v záložce „Formuláře“ nebo na EVIDENCI OBYVATEL Magistrátu města Karlovy Vary.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Zavedení doručovací adresy do informačního systému evidence obyvatel není zpoplatněno.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Bezodkladně, pokud má žádost všechny předepsané náležitosti.

V ostatních případech bezprostředně po odstranění nedostatků podání.

Elektronická služba, kterou lze využít

- Elektronická podatelna: podatelna@mmkv.cz – žádost musí být zaslána formou datové zprávy, kterou občan podepíše uznávaným elektronickým podpisem.
- Datová schránka Statutárního města Karlovy Vary: ID **a89bwi8**.

Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - § 10b.

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel

Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.03.2019

Datum konce platnosti popisu

Při změně právních předpisů na úseku evidence obyvatel.