

VDÁVÁNÍ OVĚŘENÝCH VÝPISŮ Z INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Základní informace k životní situaci

Kontaktní místa veřejné správy CzechPOINT poskytují v současné době tyto služby:

1) Vydávají výpisy z veřejných evidencí:

- Obchodní rejstřík
- Živnostenský rejstřík
- Insolvenční rejstřík
- Katastr nemovitostí
- Seznam kvalifikovaných dodavatelů z Informačního systému o veřejných zakázkách.

2) Vydávají výpisy z neveřejných evidencí:

- Rejstřík trestů
- Bodové hodnocení osoby z Centrálního registru řidičů

3) Autorizují kontaktní osoby, které žádají o oprávnění přístupu do MA ISOH (Modulu Autovraky Informační Systém Odpadového Hospodářství) za účelem podání agendy nebo její kontroly.

Kdo je oprávněn v této věci jednat

O vydání ověřeného výpisu:

- **z veřejné evidence** může požádat jakákoli fyzická i právnická osoba (není ověřována totožnost žadatele)
- **z neveřejné evidence** může požádat osoba, které se příslušný výpis týká po prokázání své totožnosti (např. platným občanským průkazem nebo cestovním pasem). Pokud někdo žádá o výpis v zastoupení, musí doložit i úředně ověřené pověření k tomuto úkonu (plnou moc) a prokázat svoji totožnost (vzor plné moci je k dispozici v záložce „Formuláře“).

Poznámka: po provedení úkonu se plná moc žadatelů o výpis nevrací.

O vydání přístupu do MA ISOH může požádat osobně provozovatel zařízení ke sběru autovraků či zmocněnec na základě úředně ověřené plné moci, a to po předložení:

- identifikace provozovatele – tj. výpisu z obchodního rejstříku (*lze vystavit při podání žádosti o autorizaci přímo na pracovišti Czech POINT*)
- identifikace žadatele – tj. platného občanského průkazu
- plné moci k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH, kterou vystavuje statutární orgán provozovatele v případě, že nežádá o oprávnění přístupu do MA ISOH sám. Plná moc musí obsahovat úředně ověřený podpis a musí být vystavena na předepsaném tiskopise (vzor plné moci je k dispozici v záložce „Formuláře“).

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Výpisy z veřejných evidencí (Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík, Insolvenční rejstřík, Katastr nemovitostí, Seznam kvalifikovaných dodavatelů z IS o veřejných zakázkách):

Žadatel je pouze povinen sdělit relevantní kritéria pro vyhledání svého požadavku:

- u Obchodního rejstříku IČ subjektu
- u Živnostenského rejstříku IČ podnikatele / fyzické osoby
- u Insolvenčního rejstříku IČ subjektu nebo jméno, příjmení a datum narození osoby, popř. její rodné číslo
- u Katastru nemovitostí název katastrálního území a číslo listu vlastnictví, nebo číslo pozemku, nebo číslo popisné
- u Seznamu kvalifikovaných dodavatelů IČ subjektu.

VDÁVÁNÍ OVĚŘENÝCH VÝPISŮ Z INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Výpisy z neveřejných evidencí:

- **Rejstřík trestů:** Pro vydání ověřeného výpisu je třeba přímo na pracovišti Czech POINT podepsat písemnou žádost a doložit totožnost žadatele, kterého se výpis týká (platným občanským průkazem nebo cestovním pasem).
 - **Bodové hodnocení řidiče:** Pro vydání ověřeného výpisu je třeba doložit totožnost žadatele, kterého se výpis týká (platným občanským průkazem nebo cestovním pasem). Pokud někdo žádá o výpis **v zastoupení**, musí doložit i úředně ověřené pověření k tomuto úkonu (plnou moc) a svoji totožnost (platným občanským průkazem nebo cestovním pasem). Vzor plné moci je k dispozici v záložce „Formuláře“.
- Poznámka: po provedení úkonu se plná moc žadatelů o výpis nevrací.*

Autorizace kontaktní osoby, která žádá o oprávnění přístupu do MA ISOH:

Pro vydání přístupu do MA ISOH je třeba doložit:

- identifikaci provozovatele – tj. výpis z obchodního rejstříku (*Ize vystavit při podání žádosti o autorizaci přímo na pracovišti Czech POINT*)
- identifikaci žadatele – tj. platný občanský průkaz
- plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH. Plnou moc vystavuje za žadatele statutární orgán provozovatele v případě, že nežadá o oprávnění přístupu do MA ISOH osobně. Plná moc musí obsahovat úředně ověřený podpis a musí být vystavena na předepsaném tiskopise (vzor plné moci je k dispozici v záložce „Formuláře“).

Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

- Ústní žádostí o vydání ověřeného výpisu z informačních systémů veřejné správy – z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, Insolvenčního rejstříku, Katastru nemovitostí, Seznamu kvalifikovaných dodavatelů z IS o veřejných zakázkách, Rejstříku trestů, bodového hodnocení řidiče.
- Ústní žádostí o autorizaci kontaktní osoby, která žádá o oprávnění přístupu do MA ISOH (Modulu Autovraky Informační Systém Odpadového Hospodářství) za účelem podání agendy nebo její kontroly.

Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary

Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště CZECH POINT
přízemí hlavní budovy vpravo – kancelář č. 17a
telefonní čísla: 353 151 276, 353 151 287.

Úřední hodiny:

Pondělí a středa: 8.00 až 12.00 hodin a 13.00 až 17.00 hodin
Úterý a čtvrtek: 8.00 až 12.00 hodin a 13.00 až 15.00 hodin
Pátek: 8.00 až 12.00 hodin a 13.00 až 14.00 hodin

Jaké doklady je nutné mít s sebou

V případě žádosti o vydání výpisu z Rejstříku trestů a z Bodového hodnocení řidiče musí žadatel prokázat svou totožnost (platným občanským průkazem nebo cestovním dokladem). Osoba v zastoupení musí prokázat svou totožnost a úředně ověřené pověření k tomuto úkonu (plnou moc – její vzor je k dispozici v záložce „Formuláře“).

V případě vydání výpisů z veřejných evidencí nepředkládá žadatel žádné doklady.

VDÁVÁNÍ OVĚŘENÝCH VÝPISŮ Z INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY

V případě žádosti o autorizaci kontaktní osoby, která žádá o oprávnění přístupu do MA ISOH (Modulu Autovraky Informační Systém Odpadového Hospodářství) za účelem podání agendy nebo její kontroly, je nutné předložit:

- identifikaci provozovatele – tj. výpis z obchodního rejstříku (*Ize vystavit při podání žádosti o autorizaci přímo na pracovišti Czech POINT*)
- identifikaci žadatele – tj. platný občanský průkaz
- plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH. Plnou moc vystavuje za žadatele statutární orgán provozovatele v případě, že nežádá o oprávnění přístupu do MA ISOH osobně. Plná moc musí obsahovat úředně ověřený podpis a musí být vystavena na předepsaném tiskopise (vzor plné moci je k dispozici v záložce „Formuláře“).

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

V případě vydání:

- výpisů z veřejných evidencí a bodového hodnocení řidiče podává žadatel ústní žádost
- výpisu z Rejstříku trestů podepíše žadatel přímo na pracovišti Czech POINT písemnou žádost (formulář se generuje automaticky ze systému)
- vydání přístupu do MA ISOH podává žadatel ústní žádost.

Pokud o vydání výpisu z Rejstříku trestů či bodového hodnocení řidiče nebo o autorizaci kontaktní osoby pro přístup do MA ISOH žádá zmocněnec, je nutné předložit úředně ověřenou plnou moc. Jednotlivé plné moci jsou k dispozici v záložce „Formuláře“.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

- Výpis z obchodního, živnostenského, insolventního rejstříku, z katastru nemovitostí, ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, z bodového hodnocení řidiče, autorizace kontaktní osoby pro přístup do MA ISOH:
100 Kč za první stranu a 50 Kč za každou další započatou stranu.
- Výpis z Rejstříku trestů: **100 Kč za celý výpis.**

Správní poplatky se hradí v hotovosti přímo na pracovišti Czech POINT a žadatel zde obdrží doklad o zaplacení.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Ověřený výpis z informačního systému veřejné správy, popř. oprávnění k přístupu do MA ISOH obdrží žadatel bezprostředně po podání žádosti.

Pouze v případě, že je nezbytné provést další ověření údajů (při tzv. manuálním zpracování), se lhůty prodlužují (od 30 minut déle).

Elektronická služba, kterou lze využít

Žádost o vydání výpisu z informačního systému veřejné správy nelze zaslat prostřednictvím elektronické služby.

Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 9, § 9a, § 9b)
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 3, položka 10).

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

VYDÁVÁNÍ OVĚŘENÝCH VÝPISŮ Z INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel.

Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

21.11.2019

Datum konce platnosti popisu

Při změně právních předpisů na úseku provozování kontaktního místa veřejné správy CzechPOINT.