

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO: MMKVX009C07A
AGENDOVÉ ČÍSLO: 34-54713/2017
EVJENČNÍ ČÍSLO: 201700002

Statutární město Karlovy Vary

a

Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o.p.s.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na poskytnutí manažerského řízení přípravy a realizace projektu
„Oddělený sběr a svoz biologicky rozložitelných odpadů města Karlovy Vary“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále „OZ“)

KARLOVY VARY 2017

Statutární město Karlovy Vary

se sídlem: Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
zastoupené: Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem města
IČO: 00254657
DIČ: CZ00254657
bank. spojení: č. účtu 27-5620600237/0100, vedený u Komerční banky

(dále jen „**příkazce**“)

a

Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, obecně prospěšná společnost

se sídlem: Riegrova 1, Plzeň, PSČ 306 25
zastoupená: Ing. Filipem Uhlíkem, ředitelem
IČO: 25245091
DIČ: CZ25245091
Bank. spojení: č. účtu 4846870227/0100, vedený u Komerční banky – pobočka Plzeň

(dále jen „**příkazník**“)

(dále oba jen „**smluvní strany**“)

uzavřeli dále uvedeného dne, měsíce a roku za podmínek dále uvedených tuto smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka spočívající v poskytnutí manažerského řízení přípravy a realizace projektu „Oddělený sběr a svoz biologicky rozložitelných odpadů města Karlovy Vary“ (dále jen „**projekt**“) v souladu s příslušnými a závaznými dokumenty 69. výzvy Operačního programu Životní prostředí, specifického cíle 3.2 podporované aktivity 3.2.1 (dále jen „**OPŽP**“) – dále v textu jako „**příkaz**“.

II. SPECIFIKACE A ROZSAH PŘÍKAZU

1. Příkaz je prováděn v rámci následné specifikace činností:

Přípravné práce:

- a) zpracování analýzy produkce odpadů pro uvedený projekt,
- b) podání žádosti v systému IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh.

Zajištění administrace a realizace projektu:

- a) spolupráce s administrátorem (realizátorem) veřejné zakázky,
 - b) zajištění podkladů pro vydání rozhodnutí o přidělení dotace (RoPD) a veškerá komunikace s poskytovatelem podpory,
 - c) zajištění administrace projektu v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce podpory,
 - d) zpracování veškerých podkladů pro ukončení realizace projektu (žádost o platbu, závěrečné vyhodnocení akce atd.),
 - e) zajištění zpracování průběžných monitorovacích zpráv po celou dobu udržitelnosti projektu.
2. Další předpokládané činnosti příkazce při zajištění administrace projektu:
- a) zajištění administrace a koordinace projektu při samotné realizaci, v případě čerpání finančních prostředků,
 - b) komunikaci s poskytovatelem podpory Státním fondem životního prostředí České republiky (SFŽP ČR) v komunikačním rozhraní MS 2014+ (veškeré kroky až do fáze ukončení projektu jsou kromě papírové formy činěny v elektronickém prostředí - systému MS 2014+),
 - c) zajištění veškerých podkladových materiálů pro vydání RoPD v požadovaném termínu a předání poskytovateli podpory (SFŽP) v elektronické i písemné podobě, jak stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce (PRŽaP),
 - d) spolupráce na zajištění podkladů pro výběr dodavatele,
 - e) zpracování podkladových materiálů pro žádosti o platby z dotace ze strany poskytovatele podpory,
 - f) zajištění podkladů finančních toků plateb mezi žadatelem, poskytovatelem podpory a dodavatelem díla,
 - g) zajištění realizace projektu s ohledem na funkčnost a dodržení stanovených parametrů z hlediska odpadového hospodářství,
 - h) zajišťování dodržování pravidel vizualizace a propagace projektu v úrovni návrhů dle pravidel publicity programu EU, který byl podpořen ze zdrojů EU,
 - i) zajištění případných kontrol ze strany poskytovatele podpory přímo na místě realizace projektu,
 - j) zajištění veškeré komunikace s poskytovatelem finanční podpory. Průběžné zpracovávání a dodávání podkladových materiálů požadovaných poskytovatelem podpory,
 - k) spolupráce na zajištění podkladů pro dokončení projektu,
 - l) příprava a zajištění podkladových materiálů pro závěrečné ukončení projektu,
 - m) zpracování závěrečného vyhodnocení akce a jeho předání poskytovateli podpory v požadované formě.

Předmětem příkazu není zastupování příkazce příkazníkem v řízení před správními orgány.

III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se shodují, že plnění dle této smlouvy vyžaduje od všech účastníků úzkou vzájemnou součinnost, pravidelnou informovanost a operativní aktualizaci stanoveného postupu.
2. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje:
 - a) postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy;
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
 - d) plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce; od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas;
 - e) předkládat pravidelně příkazci informace o postupu prací ve formě přehledu provedených činností;
 - f) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy; tato povinnost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu;
 - g) nepořizovat kopie předaných podkladů nad rozsah odůvodněné potřeby;
 - h) účastnit se kontrolních dnů.
3. Příkazce se na základě této smlouvy zavazuje zejména:
 - a) předat příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy;
 - b) zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání;
 - c) zajistit příkazníkovi součinnost a spolupráci dalších partnerů projektu, jakož i dodavatelů prací, dodávek i služeb souvisejících s projektem;
 - d) předat příkazníkovi případné další informace a doklady pořízené v průběhu zařizování záležitostí;
 - e) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí;
 - f) včas informovat příkazníka o záměrech, rozhodnutích a změnách vztahujících se k realizaci projektu;
 - g) informovat příkazníka o úhradách finančních prostředků dotace na účet příkazce (viz čl. V.1.b) této smlouvy);
 - h) zaplatit příkazníkovi za provedení předmětu této smlouvy cenu dle čl. IV. této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná korespondence bude mezi nimi probíhat zejména prostřednictvím nezabezpečené elektronické komunikace (e-mailem).

IV. ODMĚNA ZA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši **100 000,- Kč** (bez DPH).

-
2. K odměně za provedení předmětu této smlouvy bez DPH bude připočtena sazba DPH platná v době zdanitelného plnění.
 3. Odměna za plnění předmětu této smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré základní náklady na provedení předmětu této smlouvy.
 4. Příkazník má nárok na výše uvedenou odměnu, nenastal-li předpokládaný výsledek příkazu, který nebyl způsoben porušením povinnosti příkazníka.
 5. Příkazce neposkytuje zálohy.
 6. V případě ukončení smlouvy vinou příkazce bude příkazníkovi uhrazena poměrná část odměny a náklady za všechny činnosti prokazatelně provedené do doby ukončení smlouvy včetně úhrady účelně vynaložených nákladů a to do třiceti dnů po doručení faktury.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Fakturace odměny dle čl. IV bude probíhat následujícím způsobem:
 - a) 80% sjednané odměny dle čl. IV., tedy **80 000,- Kč** (bez DPH) bude uhrazeno po ukončení fáze hodnocení projektu (kontrola přijatelnosti, kdy je stav projektu „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“ a věcné hodnocení, kdy je stav projektu „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“, popř. „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou“) ze strany řídicího orgánu.
 - b) Zbývajících 20% sjednané odměny dle čl. IV., tedy **20 000,- Kč** (bez DPH) bude příkazníkem fakturováno po převodu celkové příslušné finanční podpory na účet příkazce (tzn. po ukončení realizace projektu a předložení a schválení závěrečné žádosti o platbu a tzn. faktické ukončení administrace realizace projektu).
2. Daňové doklady (faktury) jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne prokazatelného doručení řádného a úplného daňového dokladu (faktury) příkazci.
3. Odměna bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem připsání příslušné částky na účet příkazníka.
4. Příkazník vystaví příkazci jeden originál daňového dokladu (faktury).
5. Daňový doklad (faktura) bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Faktura bude též obsahovat název, sídlo a číslo smlouvy příkazce. Faktura bude opatřena podpisem a razítkem oprávněného zástupce příkazníka.
6. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn daňový doklad (fakturu) před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazce provede opravu vystavením nového daňového dokladu (faktury). Vrácením vadné ho daňového dokladu (faktury) příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nového daňového dokladu (faktury) příkazci.
7. Příkazník se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech (fakturách) bude uvádět pouze čísla tuzemských bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna

způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

8. V případě, že se příkazník stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu §106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn odvést částku DPH z příslušného plnění přímo na účet finančnímu úřadu, a to v návaznosti na §109 a §109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě tuto skutečnost příkazce oznámí příkazníkovi a úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka příkazce vůči příkazníkovi v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Skutečnost, že se příkazník stal tzv. nespolehlivým plátcem DPH, bude ověřena z veřejně dostupného registru plátců DPH a identifikovaných osob, což příkazník výslovně akceptuje a nebude činit sporným.

VI. SMLUVNÍ POKUTY

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. V. odst. 2. této smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník povinnost podání informací dle čl. III. odst. 2 písm. e) této smlouvy ani do 2 pracovních dnů od doručení písemné výzvy příkazce, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu plnění za každý započatý den prodlení.
3. Poruší-li příkazník povinnosti uvedené v ustanovení čl. II. této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Nárokem na úhradu smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu skutečně způsobené škody.
5. Celková výše smluvních pokut, k jejichž zaplacení je dle této smlouvy povinen příkazník, se omezuje částkou odpovídající výši odměny příkazníka dle odst. IV.1. To neplatí v případech újmy příkazce na jeho přirozených právech a v případě újmy způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti. Totéž omezení platí v případě vzniku povinnosti příkazníka z vadného plnění díla dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c) občanského zákoníku.
6. Příkazce nebude z odměny za plnění dle této smlouvy odečítat žádné srážky za pokuty, škody nebo jiné ztráty, s výjimkou těch, za které je příkazník prokazatelně odpovědný.

VII. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

1. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy:
Jméno a příjmení: Ing. Petr Kulhánec
Tel.: +420 353 151 319
E-mail: p.kulhanek@mmkv.cz
2. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy:
Jméno a příjmení: Ing. Filip Uhlík
Tel.: +420 377 201 410
E-mail: uhlik@rra-pk.cz

3. Příkazníka bude vykonávat:

Jméno a příjmení: Lenka Šlajsová
Tel.: +420 377 201 420
E-mail: slajsova@rra-pk.cz

VIII. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zahájení výkonu činností dle této smlouvy se rozumí den nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do doby proplacení příslušné částky dotace v rámci poslední předložené žádosti o platbu na účet příkazce.
3. Místem plnění této smlouvy je sídlo příkazníka.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených v této smlouvě nebo v OZ. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena rovněž formou oboustranného dodatku v případě, že příkazce jako poskytovatel podpory neobdrží právní akt (rozhodnutí o poskytnutí dotace z programu OPŽP), avšak příkazník již realizoval v souladu s touto smlouvou nezbytné práce a aktivity smlouvou vymezené vedoucí k řádné a včasné realizaci projektu za finanční podpory z programu OPŽP. V takovém případě má příkazník nárok na úhradu všech realizovaných prací a činností včetně úhrady účelně vynaložených nákladů k datu v příslušném kvartálu, kdy se o neposkytnutí finanční podpory pro příkazce dozvěděl, a to do třiceti dnů po doručení faktury. Tímto ustanovením není dotčen bod 6. článku IV. této smlouvy.

X. ZMĚNA ROZSAHU PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazce má právo změnit rozsah předmětu plnění této smlouvy, a to v souvislosti se změnami projektu, na které je funkce příkazníka vázána. Případné změny v rozsahu předmětu této smlouvy budou řešeny dodatkem ke smlouvě.

XI. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA ZA ŠKODU

1. Příkazník odpovídá za škody způsobené chybnou činností dle této smlouvy, a tím vzniklé následné škody a výdaje příkazce a dále za škody způsobené činností třetích osob, vykonával-li příkazník činnost podle této smlouvy jejich prostřednictvím.
2. Příkazník neodpovídá za vzniklou škodu, pokud tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číselovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí úpravou obsaženou OZ.
3. Příkazník bere na vědomí, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť je zakázka financována z veřejných zdrojů. V případě, že bude finanční kontrola projektu realizována po době platnosti této smlouvy, to je v době udržitelnosti projektu, zavazuje se příkazník poskytnout příkazci nezbytnou součinnost při realizaci finanční kontroly, a to v ceně potřeby účelně vynaloženého času a za tuto činnost příkazci účtovat cenu nejvíce 850,-Kč/1 hodina bez DPH s tím, že tato cena je garantovaná po celou dobu udržitelnosti projektu. Příkazce s tímto ustanovením souhlasí.
4. V případě, že bude chtít příkazce po příkazníkovi zajistit po době platnosti této smlouvy nezbytné povinnosti vyplývající z udržitelnosti projektu ze strany poskytovatele podpory OPŽP, bude tato služba řešena samostatným smluvním ujednáním obou smluvních stran.
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy vč. všech případných dodatků v souladu s požadavky zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž tuto smlouvu uveřejní příkazce.
6. Případné spory ze smlouvy se smluvní strany pokusí vyřešit dohodou, pokud tato nebude možná, bude věc předložena místně a věcně příslušnému soudu.
7. Pokud by smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
8. V souladu s ustanovení § 630 odst. 1 občanského zákoníku si smluvní strany ujednávají promlčecí dobu ve vztahu k veškerým právům přímo či odvozeně souvisejícím s touto smlouvou v délce pěti (5) let ode dne ukončení realizace projektu.
9. Smluvní strany si ujednaly, že závazek z této smlouvy bude vykládán výhradně podle jejího obsahu, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před jejím uzavřením. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro její závaznost.
10. Smluvní strany jsou zproštěny v přiměřeném rozsahu smluvních závazků, pokud plnění brání „vyšší moc“ (například živelná pohroma nebo válečný konflikt). V takovém případě je možno práce zastavit na základě písemného oznámení druhé straně.
11. Tato smlouva zavazuje smluvní strany navzájem, jejich partnery, nástupce, právní zástupce a právní nástupce a osoby jimi jmenované.
12. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, lze tuto smlouvu doplnit a měnit výlučně formou písemných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými osobami. Dodatky takto sjednané se smluvní strany zavazují akceptovat a plnit jako součást této smlouvy.

-
13. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy plynoucí třetí straně bez výslovného souhlasu druhé strany.
 14. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
 15. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
 16. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

V K. Varech dne 30.10.2017

V Plzni dne 30.10.2017



Příkazce
Ing. Petr Kulhánek, primátor

Statutární město
KARLOVY VARY
(16)



Příkazník
Ing. Filip Uhlík, ředitel

Regionální rozvojová agentura
Plzeňského kraje, o. s.
Riegrova 1, 301 11 Plzeň
IČ: 25245091, DIČ: CZ25245091

Příloha č. 1: Usnesení č. RM/1536/10/17 z 33. jednání Rady města Karlovy Vary
Příloha č. 2: Cenová nabídka RRA – PK, o. p. s.